

EASTMAN

비즈니스
행동 강령

목차

- Jim Rogers의 메시지..... 3
- 서두 4
 - 본 강령을 준수해야 하는 사람은 누구입니까? 4
 - 행동 강령 및 법규..... 4
 - 조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고 5
 - 보복 행위 금지..... 6
 - 조사 6
 - 징계 조치..... 6
- 개인 행동..... 7
 - 미성년 노동..... 7
 - 강제 노동..... 7
 - 사기 7
 - 괴롭힘, 차별 및 직장 내 폭력 8
 - 알코올 및 약물 오남용 8
 - 직원의 사적 관계..... 9
 - 대외 커뮤니케이션..... 9
- 이해의 충돌..... 10
 - 고객 또는 공급업체와의 거래 시 개인적 이익 취득10
 - Eastman 외의 다른 회사로 이중 취업 10
 - 타 조직에서의 금전적 이해 관계 11
 - 현금, 선물, 서비스, 호의, 기타 특혜 또는 비즈니스
우대 혜택 제공 및 수령..... 11
 - 공무원 및 직원에 비용 지급 13
- 보고 윤리..... 14
 - 기록 관리..... 14
 - 감사에 부적절한 영향 금지 14
- 기업 정보의 보호 및 사용 15
 - 기업 정보 보호..... 15
 - 개인적 이익을 위해 기업 정보 사용 15
 - 상표 16
 - 저작권 16
 - 특허권 17
 - 발명 17
 - 영업 비밀..... 17
 - 다른 기업에 대한 정보 18
 - 다른 기업에서 제공한 기밀 정보 18
 - 데이터 개인정보보호..... 18
- 내부자 거래..... 19
- 경쟁 법규..... 20
 - 경쟁사와의 접촉..... 20
 - 벤치마킹 및 정보 교환 21

- 무역 및 신용 연합회, 산업 단체 21
- 정부 계약 21
- 선물, 사례금, 리베이트, 뇌물 22
- 호혜성 거래 22
- 국제 비즈니스 행위 23
 - 판공비 또는 급행비..... 23
 - 수출 통제 - 제품 및 기술..... 24
 - 제재, 통상 금지 및 반테러주의 24
 - 불매 운동 금지..... 24
- 정치적 행위 25
 - 개인의 정치적 행위..... 25
 - 기업의 정치적 행위..... 25
- 보건, 안전, 환경 및 보안(HSES) 26
- 리소스 27
 - 국제 비즈니스 행동에 대한 인터넷 사이트
트 사무국 27
 - 규정, 표준 운영 절차 및 지침..... 27
 - 국제 비즈니스 행동 사무국..... 27
 - 문의 27

Eastman 비즈니스 행동과 관련한 헬프라인 및 웹사이트

행동 강령 위반 추정 사례 신고

먼저 발신국의 접근 코드를 누른 후 800-455-5622 (수신자 부담) 로 전화를 겁니다.

비즈니스 행동 헬프라인은 테네시 주 외곽에서 운영되는 24 시간 "직통" 전화로, 모든 통화는 기밀로 보장됩니다. 헬프라인은 완벽한 기밀성을 보장하기 위해 Eastman 에 소속되지 않은, 유명 서비스 공급업체의 상담 전문가가 담당하고 있습니다. 북미 외 지역에서 헬프라인을 이용하는 방법 등 Eastman 의 비즈니스 행동 헬프라인에 대한 자세한 내용은 [조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고](http://www.eastman.ethicspoint.com) 섹션을 참고하시기 바랍니다. 헬프라인은 <http://www.eastman.ethicspoint.com> 을 통해 온라인에서도 이용 가능합니다.

Jim Rogers 의 메시지



Eastman은 우수한 기업을 만들기 위해서는 뛰어난 사업 성과 그 이상의 것이 필요하다고 생각합니다. 그리고 Eastman의 핵심적 가치에 대한 확고한 헌신도 필요합니다. Eastman의 전 직원은 윤리 의식을 최고의 가치로 삼는 문화를 형성해왔으며 그에 따라 비윤리적인 행위는 용인되지 않을 것입니다. 저는 법규, 규제 그리고 회사 규정을 준수할 뿐만 아니라 최고 수준의 윤리 및 도덕성을 바탕으로 회사를 운영하는 데 최선을 다하고 있습니다. 이러한 원칙은 Eastman 비즈니스 행동 강령에 간략히 나타나 있습니다.

Eastman의 비즈니스 행동 강령은 직원들이 맞닥뜨리게 되는 모든 법규 및 규정 또는 윤리적 문제를 다루는 종합서가 아닙니다. 이는 종종 발생하는 법적/윤리적 중요 문제들에 대해 직원들에게 경각심을 심어주기 위한 하나의 지침서이자 자료입니다. 저는 모든 직원들이 본 강령에서 제공되는 자료를 이용하여 올바른 비즈니스 행동과 관련한 궁금증을 해소할 수 있기를 바랍니다. 궁금한 점에 대한 답을 여기에서 찾을 수 없는 경우, 본인의 상사, 인사팀, 법무팀 또는 국제 비즈니스 행동 사무국에 문의하시기 바랍니다.

James P. Rogers
CEO(최고 경영 책임자)

서두



Eastman 윤리 및 규정 준수(Ethics & Compliance) 프로그램에는 기업으로서 우리가 윤리적 기준을 고취시키고 이를 지켜나가거나 법규를 준수하기 위해 취하는 모든 행동들이 나와 있습니다. Eastman Chemical Company 와 자회사(이하 "Eastman" 또는 "회사")는 최고 수준의 법적 및 윤리적 기준에 따라 비즈니스 행위를 수행하는 데 최선을 다하고 있습니다. 회사 창립 이래로 지금까지 Eastman 은 이러한 노력으로 윤리적 기업으로서의 높은 명성을 쌓아 왔습니다. 비즈니스 윤리는 사내 직원, 고객, 공급업체, 주주 및 우리가 속한 지역의 지역 사회에 대한 신뢰와 신용을 구축하므로, 이는 회사 성공에 필수 요소라 할 수 있습니다. Eastman 의 비즈니스 행동 강령(이하 "강령")이라고 칭하는 다음 정보에서는 정직, 도덕성 및 책임감 있는 기업 행위를 위해 우리가 따르는 법규, 원칙 및 지침에 대해 설명합니다.

모든 Eastman 직원에게는 이러한 원칙 및 지침에 대해 숙지하고 이를 준수하며 합법적인 방식으로 이를 실천해야 할 책임이 있습니다. 회사 이익 차원에서 총동적으로 법규 또는 본 강령을 위반하려는 직원이 간혹 있을 수 있습니다. 이러한 행위는 회사 규정에 직접적으로 위배됩니다. 회사에 발생하는 이익에 상관없이, 직원은 법규 또는 본 강령에 대한 위반 행위를 저지르거나 이를 묵과해서는 안됩니다.

각 직원은 해마다 본 강령에 대해 알아보고 이에 대한 교육을 받게 될 것입니다.

본 강령을 준수해야 하는 사람은 누구입니까?

비즈니스 행동 강령은 Eastman Chemical Company 및 동사가 대주주인 자회사의 모든 직원에게 적용됩니다. 본 문서에 나타난 "Eastman Chemical Company", "회사", "Eastman"이라는 용어는 모두 이러한 회사를 총체적으로 나타낸 것입니다.

행동 강령 및 법규

회사 운영 및 회사 직원은 전 세계 다양한 국가 및 기타 관할 지역의 법규를 따라야 합니다. 그리고 직원은 본 강령과 해당 정부의 모든 법규, 규칙 및 규제를 준수해야 합니다. 본 강령에서 해당 법규과 배치되는 조항이 있으면, 법규가 우선합니다.

Eastman 이 미국 기업이기 때문에, 전 세계 모든 Eastman 직원은 보통 미국 법규를 따르도록 되어 있습니다. 다른 국가에서도 회사 운영 및 그 직원들에 대해 국경을 초월하여 자국의 법규를 적용할 수도 있습니다. 어떠한 법이 적용되는지에 대해 확실히 모르거나 각기 다른 해당 법규들 사이에 대치되는 부분이 있다고 판단되면, 일단 법무팀에 먼저 문의하시기 바랍니다.

조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고

비윤리적인 비즈니스 행동을 직면하거나 법규와 관련한 궁금증 또는 불확실한 사실이 있을 경우, 직원에게는 해당 우려 사항 또는 질문을 해결하는 데 필요한 조언 및 지침을 구해야 할 권리와 의무가 있습니다. 주어진 상황에서 어떻게 해야 할지를 모를 때에는, 주저하지 말고 도움을 요청해야 합니다.

본 강령 또는 법규 위반에 해당될 수 있는 상황이 보이면 즉시 회사에 보고해야 합니다. 피해를 방지하는 데 이와 같은 즉각적인 보고가 매우 중요할 수 있습니다.

Eastman은 본 강령 위반에 해당될 수 있는 잠재적 위반도 신고하도록 장려하고 있습니다. 잠재적 위반에 대한 지침이 필요하거나 해당 행위를 보고하려면, 다음 중 한 곳 이상에 연락하시기 바랍니다.

- 상사
- 국제 비즈니스 행동 사무국
- 기업 감사 서비스 기관
- 법무팀
- 인사팀 팀장 또는 인사팀 담당자

잠재적 위반 행위에 대해 보고를 받은 상사, 담당자 또는 임원은 보고받은 위반 사항을 각자 상사에게 즉각적으로 알리거나 법무팀 또는 국제 비즈니스 행동 사무국에 바로 알려야 할 책임이 있습니다.

회사 입장에서는 전화한 사람의 신원을 아는 게 좋으나, Eastman의 비즈니스 행동 헬프라인 또는 웹사이트(<http://www.eastman.ethicspoint.com>)를 통해 기밀 처리하여 보고할 수도 있습니다. Eastman의 비즈니스 행동 헬프라인을 참조하여 해당 전화 번호를 찾을 수 있습니다. 헬프라인은 Eastman에 소속되지 않은 외부 상담 전문가들을 통해 24시간 운영되며, 그 내용은 기밀로 보장됩니다. 회사 규정상 모든 조사는 해당 법규에 부합하는 방식으로 이루어져야 합니다.



질문

제 상사가 회사 규정에 반하거나 불법적 또는 비윤리적인 것으로 보이는 일을 저에게 시킬 경우 어떻게 해야 하나요?

해답

그러한 요청이 회사 규정에 반하거나 불법적 또는 비윤리적인 것으로 생각될 경우, 회사 규정에 따라 본인의 의사를 정확히 표현해야 합니다. 상사와 그 문제를 직접 얘기해볼 수도 있습니다. 이 방법이 적절하지 않거나 그래도 문제가 해결되지 않을 경우, 국제 비즈니스 행동 사무국, 회사 임원, 법무팀, 인사팀/인사 담당자, 또는 본 강령의 [조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고](#) 섹션에 나와 있는 기타 문의처로 언제든지 연락할 수 있습니다.

보복 행위 금지

Eastman은 회사에서 처리해야 하는 잠재적인 문제점에 대해 알려주는 직원들의 도움을 소중하게 여깁니다. 우려 사항을 회사에 알린 직원에 대해서는, 그 건이 아무 문제없는 것으로 밝혀질지라도 그에 대한 징계 조치나 보복 행위가 이루어지지 않습니다. 보복 행위가 이루어졌다거나 그에 대한 위협을 받았다고 생각되면 즉각 이 문제를 보고해야 합니다.

조사

Eastman은 위법 행위 가능성에 대한 모든 보고를 진지하게 받아들입니다. 해당 문제를 대외비 사안으로 조사하고 본 강령 또는 법규 위반 사실에 해당하는지 결정한 후, 이에 적절한 시정 조치를 취할 것입니다. 기업 조사에 참석하도록 요청을 받으면, 적극적으로 협력하여 모든 질문에 완벽하고 정직하게 답변해야 합니다. 그렇지 않으면, 해고에 이를 수 있는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

징계 조치

Eastman은 모든 직원이 본인의 행동에 책임을 져야 한다고 생각합니다. 강령 또는 다른 Eastman 규정 위반 행위에 대해서는 징계와 관련된 해당 법규에 부합하는 선에서 적절한 징계 조치가 이루어집니다.



질문

제가 어떤 우려 사항을 신고했으나 그것이 아무 문제가 없는 것으로 드러날 경우, 이것이 문제가 될 수 있습니까?

해답

우려 사항을 회사에 알린 직원에 대해서는, 그 건이 아무 문제없는 것으로 밝혀질지라도 그에 대한 징계 조치나 보복 행위가 이루어지지 않습니다. 그러나 본인이 보고 당시에 해당 내용이 사실이 아니거나 잘못되었거나 오도될 수 있는 내용임을 알고 있었다면 해당 신고에 대해 징계 조치를 받게 됩니다.

개인 행동



Eastman 직원의 행동은 회사의 거울입니다. 회사는 모든 직원들이 사업상 거래에서뿐만 아니라 내부적으로도 정직하고 도덕적이고 법률을 준수할 것으로 기대합니다.

미성년 노동

Eastman은 모든 미성년 노동법을 준수합니다. Eastman은 불법적인 미성년 노동 및 미성년 착취의 근절을 지지합니다. Eastman은 당사와 협력하는 모든 공급업체 및 계약업체도 이와 유사한 가치와 표준을 수용할 것을 기대합니다.

강제 노동

Eastman은 강제된 또는 강요된 노동력을 이용하지 않습니다. Eastman은 직원을 채용하고, 이들에게 해당 법규 및 규제에 부합하는 급여 및 복지 혜택을 포함한 근로 조건을 제공합니다.



사기

Eastman 규정에서는 사내에서, 그리고 벤더, 고객, 대리점 및 기타 제3자와의 모든 거래에서 사기 행위를 엄격히 금지합니다. 사기란 일반적으로 본인에게 주어지지 않은 무언가를 취하거나 본인의 이익을 위해 무언가를 얻어내려고 거짓말을 하는 행위를 말합니다.

사기 행위라는 용어에는 특히, 다음과 같은 내용이 포함됩니다(이에 제한되지 않음).

1. 회사 자산에 대한 절도 행위
2. 위조

3. 자금, 증권, 물품 또는 기타의 회사 자산 유용
4. 자금 이체 부정 행위
5. 허위 경비 명세서
6. 부적절한 재무 보고 또는 회사의 재무 기록에 허구 또는 오도 거래 기록
7. 뇌물
8. 탈세
9. 사기로 취득한 수익 또는 자산(즉, 고객 사취)

위 정의에는 벤더, 고객, 회사 인력, 대리점, 알려지지 않은 당사자 또는 회사 자산과 관련한 모든 부정 행위 또는 부정 혐의가 포함됩니다.

괴롭힘, 차별 및 직장 내 폭력

Eastman에서 각 개인은 공정과 존중을 바탕으로 한 처우를 받습니다. 한 개인의 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적 취향, 나이, 장애 또는 국적을 이유로 삼은 괴롭힘 또는 차별을 포함하여(이에 한정되지 않음), 모든 형태의 괴롭힘이나 차별이 금지됩니다. 모욕적인 내용의 자료 사용 또는 돌려 보기, 비방, 부적절한 발언 그리고 다른 사람을 비하하는 "유머"는 사람에 대한 존중감을 손상시키기 때문에 직장 내에서 적절하지 않습니다.

직장 내 폭력은 다른 형태의 괴롭힘입니다. Eastman은 직장 내에서 발생하는 어떠한 형태의 폭력도 용인하지 않습니다. 직장 내 폭력에는 신체적 폭행, 신체적 위해 또는 폭행 위협, 스토킹, 협박, 절도나 회사 또는 개인 자산의 파손 행위 등이 포함됩니다.

괴롭힘이나 직장 내 폭력에 해당된다고 생각되는 행위를 목격하거나 경험하면 즉시 보고해야 합니다.

알코올 및 약물 오남용

모든 Eastman 직원은 업무 보고 시/근무 시간에는 알코올 또는 약물로 인해 지장을 받지 않도록 해야 합니다. 이를 위하여, 회사 내에서 또는 회사 업무 시에는 직원의 불법적인 약물 소지 또는 사용이 금지됩니다.



질문

제 상사가 가끔 제 외모에 대해 사적인 이야기를 하면서 저와 데이트를 하고 싶어 하는 것 같습니다. 제 상사의 행동에 대해 보고해도 되겠습니까?

해답

사적인 언급이나 데이트 신청은 그만해주었으면 좋겠다는 의사를 상사에게 분명히 밝혀야 합니다. 그래도 그러한 행동을 계속하거나 본인이 이 문제에 대해 상사와 이야기하는 것이 불편할 경우, 해당 상사의 관리자, 국제 비즈니스 행동 사무국, 고용 평등 프로그램 직원 또는 강령의 [조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고 섹션](#)에 설명된 다른 리소스에 문의하십시오.

알코올 - 승인되지 않은 경우 회사 내의 알코올 소지 또는 사용이 금지됩니다. 알코올 사용으로 인해 다음과 같은 결과가 초래될 경우, 회사 업무 시 회사 이외 장소에서도 알코올 사용이 금지됩니다.

- 직원의 업무 판단 또는 업무 성과에 지장 초래- 또는,
- 직원 또는 다른 사람의 안전에 위험 초래

약물 - 합법적 약물의 오남용을 포함한, 불법적 약물 소지, 사용, 판매, 제조 또는 유통



직원의 사적 관계

직원의 사적인 시간과 회사를 벗어난 곳에서 이루어지는 사적 관계(즉, 특히 감정적 또는 성적 관계)에는 회사 규정이 적용되지 않습니다. 그러나 다음과 같은 일이 발생할 경우 회사에서는 이에 관여하여 적절한 조치를 취할 것입니다.

- 사적 관계가 직장 내의 방해 요소가 될 경우나,
- 상사가 본인의 관리 하에 있는 어떤 사람과의 관계에 관여되어 있을 경

대외 커뮤니케이션

회사 밖으로 발표되는 모든 정보들은 반드시 정확하고, 완벽해야 하며 이스트만의 정책에 의거하여 배포되어야 합니다. 승인받은 사람만이 이스트만을 대표하거나, 언론, 외부 행사, 컨퍼런스, 산업박람회, 포럼 등에서 이스트만의 사업에 대해 언급할 수 있습니다. 마찬가지로 CFO 또는 IR부서로부터 승인받은 자만이 증권 애널리스트, 주주, 펀드매니저와 같은 금융계통에서 이스트만을 위해 말할 수 있습니다. 또한 회사의 웹사이트, 소셜네트워크 노출이나 검색엔진활용, 비디오물, 배너광고, 웨비나(웹사이트에서 진행되는 세미나)등과 같은 e-마케팅 등 모든 마케팅 홍보활동들은 마케팅부서에서 정한 리뷰 및 승인 절차에 따라야 합니다. 이러한 정책과 절차를 따르는 것은 회사 홍보활동이 과학적 조사를 토대로 만들어진 표준속에 잘 정착되도록 하고 이해관계자들의 오해나 뜻하지 않은 경쟁상품에 대한 비방이 생기지 않도록 해 줍니다.

이해의 충돌



직원의 개인적 이익 또는 행위가 Eastman의 최선 이익에 의거하여 행동하는 데 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 보이면 이해의 충돌이 발생합니다. 이해의 충돌로 간주될 수 있는 외부 이익, 행위 또는 고용에 대해서는 본인의 상사 또는 [조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고](#) 섹션에 설명된 기타 리소스 중 하나에 이를 알려야 합니다.

고객 또는 공급업체와의 거래 시 개인적 이익 취득

Eastman 직원은 회사와 고객 및 공급업체 간에 맺은 관계를 이용해 이익을 취하거나 이익을 취하려고 하서는 안 됩니다. 모든 직원은 회사를 대표하여 외부 당사자와 거래를 할 때, 거래와 관련하여 어떠한 추천을 할 때, 또는 거래에 대해 의사 결정을 할 때에는 개인적인 사함을 고려해서는 안 됩니다.



Eastman 외의 다른 회사로 이중 취업

Eastman은 회사 근무 시간 외의 직원 활동에 대해서는 간섭하지 않습니다. 직원은 다음과 같은 경우에 다른 비즈니스에 관여할 수 있습니다.

- Eastman과 벤더 또는 고객 간의 관계에 부정적인 영향을 미치지 않는 경우
- 고용 계약의 어떠한 조항에도 위반되지 않는 경우
- 성과 및 근태에 부정적인 영향을 미치지 않는 경우
- 근무 시간에 업무 외 작업을 하지 않는 경우
- Eastman의 인력, 자산, 자재, 물품 또는 장비를 개인적 이득을 위해 사용하지 않는 경우.

회사의 사전 서면 동의가 없는 한, 어떤 직원도 Eastman의 이익 영역과 관련된 공급업체 또는 컨설턴트, 고객 또는 경쟁자를 위해 일해서는 안됩니다. 이러한 승인을 얻으려면, Eastman Chemical Company 국제 비즈니스 강령 사무국으로 신청서를 제출해야 합니다.

타 조직에서의 금전적 이해 관계

직원과 그 가족은 Eastman 고객, 공급업체, 경쟁사, Eastman과 관련된 거래 또는 기타 사업 합작의 실질적, 잠재적인 참여자에 대해 중요한 투자 행위를 하거나 기타의 금전적 이해 관계를 가져서는 안됩니다. 공기업 주식에 대한 비교적 작은 규모의 투자는 일반적으로 위반 행위로 간주되지 않습니다.

직접적 또는 간접적인 이해의 충돌 사안을 갖고 있는 거래에 대해서는 해당 직원이 이를 실행하거나 승인할 수 있는 권한이 없습니다. 이러한 유형의 모든 이해 충돌에 대해서는 국제 비즈니스 행동 사무국에 전달하여 검토를 받도록 해야 합니다.

출장 요리, 꽃장식, 운전 서비스 등과 같은 부수적인 서비스 또는 작은 규모의 물품을 제공하는 회사 또는 비즈니스를 소유하거나 그에 종사하는 직원에 대해서는 국제 비즈니스 행동 사무국의 사전 서면 승인이 허용됩니다.

현금, 선물, 서비스, 호의, 기타 특혜 또는 비즈니스 우대 혜택 제공 및 수령

Eastman은 경쟁력 있는 가격, 품질 및 자재 그리고 기한을 엄수하는 성과를 기준으로 제품 및 서비스를 판매하고 구매합니다. Eastman은 여타의 다른 기준을 바탕으로 비즈니스를 수행하지 않을 것입니다.

직원 또는 직원 가족은 비즈니스에 영향을 미치거나 비즈니스를 이끌어 내고자 하는 노력의 일환으로 해석될 수 있는, 가치를 지닌 어떠한 것도 회사의 협력사이거나 협력사가 되고자 하는 개인 또는 조직, 회사의 경쟁사에 주거나, 요구하거나 받아서는 안됩니다. 만약 이러한 일에 정부 또는 정당 관계자들이 연관되어 있으면, 이는 회사 규정에 위배될 뿐만 아니라 미국 또는 현지 반부패법(예: 미국의 해외부정거래 방지법)에 위반될 수 있습니다(국제 비즈니스 행위 참조). 오해를 일으키거나 회사 또는 직원들의 명성에 해가 되는 일이 발생하지 않도록, 올바른 판단과 합리성을 발휘해야 합니다. 어떤 직원도 Eastman의 고객 또는 공급업체에 유형 불문하고 어떠한 사례도 요구해서는 안됩니다. 직원이 통상적인 비즈니스 관행과 관련되지 않은 선물을 받게 되면, 회사 임원 또는 지정 위임권자가 해당 선물 수령 여부를 승인해야 합니다.



질문

명절이 되면 채용 알선업체, 컨설턴트, 법률 회사, 기타 전문 기관 등의 다양한 외부 기관에서 과일 바구니, 쿠키, 사탕 등과 같은 선물을 보내옵니다. 이런 선물은 받아도 됩니까?

해답

예. 그런 일반적인 선물은 받을 수 있지만 본인이 속한 팀의 팀원들과 함께 나누어야 합니다. 어떠한 경우에도 선물을 요구하거나 선물이 Eastman과의 업무 협력 조건으로 간주되어선 안됩니다.

비즈니스 논의의 진정성 유지나 보다 나은 사업 관계를 구축하기 위한 것이라면, 다음과 같은 지침 하에 식사 접대, 다과, 여행, 숙박, 오락, 티켓, 작은 선물, 홍보물품 및 기타 부수적인 혜택은 허용됩니다.

- 허용 가능한 선의 비즈니스 관습 및 관행에 해당되는 경우
- 회사의 비즈니스 목적을 위한 것일 경우
- 불법적이지 않거나 수령자 측 회사의 윤리 지침에 위배되지 않는 경우
- 합리적인 가격대이며 일반적인 회사 경비 계정 절차로 처리될 수 있는 것일 경우
- 수령자가 요구한 것이 아닌 경우
- 뇌물, 청산금 또는 사례금으로 간주될 수 없는 경우
- 반복적으로 지급 또는 수령되지 않은 것일 경우
- 위 항목을 받더라도 회사 거래와 관련한 통상적인 비즈니스 판단을 변경하도록 유도하지 않거나 그렇게 인식되지 않는 경우
- 항목 수령 사실이 공개되더라도 회사 또는 직원이 곤혹스럽지 않는 경우
- 상대방의 행동 강령에 위배되지 않는 경우



회사 전반에 걸쳐 다양한 비즈니스 활동이 행해지기 때문에, 일부 조직 단위에서는 위에서 요약한 것보다 더 엄격한 내부 지침을 갖고 있습니다. 이러한 상황에서 직원들은 보다 엄격한 지침을 준수해야 합니다.

현금, 현금 등가물 또는 증권의 제공이나 수령은 어떠한 경우에도 적절한 행위가 될 수 없습니다. 한 직원 또는 그 직원 가족은 공급업체 또는 고객의 제품을 개인적으로 구매할 때 할인을 받을 수 있으나, 이는 이러한 할인이 다른 모든 회사 직원들에게도 제공되는 경우에 한합니다.

일부 국가의 현지 관습에서는 특별한 경우 고객이나 다른 사람들과 선물을 주고 받을 수 있습니다. 이러한 국가에서는 합법적이고 적절하며 일반적인 가치를 지닌 선물을 주는 것이 허용됩니다. 단, 그러한 행위가 특혜를 바라는 행위로 간주되지 않으며 회사의 사전 승인을 받은 경우에만 해당됩니다. 회사의 지침에서는 통상적으로 직원이 특별한 선물을 받는 것을 허용하지 않으나 현지 관습에서 선물을 사양하는 것을 이상하거나 무례한 것으로 간주할 경우, 합법적이라면 선물을 받아도 됩니다. 선물에 대한 올바른 처리에 대해서는 직원이 본인의 상사 또는 국제 비즈니스 행동 사무국에 즉각 문의해야 합니다.

정부와의 거래 시에는 일반적으로 특별 제한 사항이 적용됩니다. 직원들은 정부 또는 정부 소유 법인과 비즈니스 관계에 관여하기 전에 먼저 법무팀에 문의하여 그와 관련한 특별 제한 사항은 없는지 알아 보아야 합니다. 법무팀으로부터의 구체적인 사전 승인 없이는, 어떠한 경우에도 선물, 오락, 식사, 교통, 숙박 또는 기타 가치를 지닌 것을 공무원에게 제공해서는 안 됩니다.

"사례금"¹으로 간주될 수 있는 돈을 지급하는 것을 고려 중이거나, 제3자로부터 의심스러운 지급 요청을 받았거나, 업무 도중 가치 있는 무언가를 제공받은 적이 있는 직원은 본인의 상사 또는 법무팀에 문의해야 합니다.

공무원 및 직원에 비용 지급

Eastman의 회사 규정은 공무원 및 직원에게 돈이나 가치를 지닌 것을 제공하는 것과 관련한 모든 해당 법규와 규제를 준수합니다. Eastman은 공무원(입법권자), 정당 또는 정치 사무소 후보자의 영향력을 이용하여 회사를 위한 사업권의 획득 또는 유지를 실현시키기 위해, 이들에게 직/간접적으로 불법적인 금품을 제공/지급하거나 허용하지 않습니다. 가치를 지닌 것을 제공 및 지급하는 것은 모두 불법입니다. 어떤 사람이 제3자가 공무원에게 불법적인 지급을 수행할 것이라는 것을 알고 있거나 알고 있어야 했던 경우, 이 제3자에 대한 지급 또한 금지됩니다.



¹"사례금"이란 한 개인의 공식적인 역량 내에서 타인의 결정에 부적절한 영향을 미치기 위한 목적으로 제공된 가치를 지닌 어떤 것을 말합니다. 이러한 행위에는 Eastman 으로의 사업권 부여와 관련하여 고객의 결정에 영향을 미치려는 시도나, 계약의 대가로 Eastman 의 유력 공급업체로부터 가치를 지닌 무언가를 주거나 받는 행위 등이 포함됩니다. 또한 공무원 본인의 합법적인 의무를 수행하지 않게 하거나 Eastman 이 사업권의 획득 또는 유지하지 못하도록 하는 등 공무원의 의사 결정에 영향을 미치는 선물도 포함될 수 있습니다.

보고 윤리



모든 Eastman 직원에게는 완전무결 하고, 정확하게 회사 기록을 작성하고 관리해야 하는 책임이 있습니다.

질문

저희 부서에 있는 한 사람이 매출이 완료되지 않은 1월 1일 이전에, 4분기 매출을 확정하여 장부에 기입했습니다. 이것은 회사 규정을 위반한 것입니까?

해답

예, 그렇습니다. 고의적인 회계 처리 분류 오류(예: 지출vs.자본)와 지출 또는 매출에 대한 부적절한 빠른 처리 또는 지연은 허용될 수 없는 보고 관행 및 심각한 회사 규정 위반 사례라고 할 수 있습니다.

회사 기록은 모두 사실이어야 하고 정확하며 완전해야 합니다. 이러한 기록에는 회계 기록, 경비 명세서, 재무 보고서 및 조사 보고서, 시간 기록 등이 포함됩니다. 부적절하거나 부정확한 회계 처리, 문서 작성 또는 재무 보고는 회사 규정에 위배되며 관련 법규에도 위반될 수 있습니다.

위의 지침을 준수하지 않을 경우, 이는 미국 해외부정거래 방지법에 위반될 수 있습니다.

Eastman 비즈니스 행동 헬프라인과 웹사이트에서는 의심되는 회계 또는 감사 문제와 관련한 우려 사항을 기밀 처리하여 문제로 제기할 수 있습니다. Eastman 비즈니스 행동 헬프라인에 대한 자세한 내용은 [조언 요청 또는 우려 사항 및 위반 사례 신고](#)를 참조하십시오.

기록 관리

물리적 또는 전자식의 모든 회사 기록은 Eastman의 기록 관리 지침과 관련 법률 요건에 따라 유지해야 합니다.

회사의 법적 보존(Legal Hold) 프로세스는 Eastman 기록 관리 프로그램의 필수 부분입니다. 정부 조사, 소송 위험 또는 실제 소송과 관련하여 증빙 문서가 분명히 필요한 것으로 보일 때에는, 법무팀에서 여러분에게 잠재적인 관련 기록을 유지 및 보존하라고 지시할 것입니다.

감사에 부적절한 영향 금지

직원은 직접적 또는 간접적으로도 감사를 수행하는 내부 또는 외부 감사자를 조종하거나 오도하려는 해서는 안됩니다.

기업 정보의 보호 및 사용



모든 직원은 회사 자산 및 자원이 유실, 도난 또는 오용되지 않도록 보호해야 할 책임이 있습니다.

기업 정보 보호

정보는 Eastman의 매우 소중한 자산 중 하나입니다. 회사 정보가 승인되지 않은 용도로 사용되거나 누출 또는 파기되지 않도록 보호하는 것은 모든 Eastman 직원의 책임입니다. 회사 정보는 승인된 회사 목적하에서만 사용해야 합니다. 회사 외부로 정보를 공개하는 것에 대해서는 올바른 승인을 얻어야 합니다. 이 규정을 지키지 않는 직원은 "영업 비밀" 보호법에 의거하여 그에 대한 책임을 질 수 있습니다. 회사는 법적 허용 한도 내에서 회사 정보 네트워크 감사를 포함한, 회사 정보 사용에 대해 언제든지 감시할 수 있는 권한을 지닙니다.



개인적 이득을 위해 기업 정보 사용

Eastman에 고용되면 Eastman과 Eastman 고객, 공급업체 및 경쟁사에 대한 비공개 정보를 열람할 수 있게 됩니다. 이러한 정보는 개인의 재정 이익이나 기타 이득을 위해 사용되어서는 안됩니다. 이 규정을 지키지 않는 직원은 해당 "증권법"에 의거하여 그에 대한 책임을 질 수 있습니다. 자세한 내용은 본 강령의 [내부자 거래](#) 섹션을 참조하시기 바랍니다.

상표

Eastman의 사명 및 로고, 제품 및 서비스 명칭과 로고, 도메인 이름은 모두 소중한 상표 자산입니다. 새로운 회사, 제품 또는 서비스 명칭 또는 로고를 상업화하기 이전에, 법무팀에서 이들을 사용하는 것이 다른 곳의 상표권을 침해하지 않는다는 사실을 분명히 해야 합니다. 직원은 내부 프로젝트 또는 코드명으로 또는 이와 관련하여 다른 곳의 상표 또는 로고를 사용해서는 안 됩니다. 회사 규정 차원과 당사 고객을 보호하기 위한 수단으로서, Eastman은 당사의 상표가 붙어 있는 다른 기업의 생산 제품에 대해 당사가 품질 관리를 하지 않는 이상, 다른 곳에서 당사 상표를 사용하는 것을 허용하지 않습니다. 다른 곳에서 당사 상표를 사용하기 위한 올바른 라이선스 취득 절차에 대한 정보는 법무팀에 문의하면 됩니다. 타사 또는 개인이 부적절하거나 승인되지 않은 방식으로 당사 상표를 사용하면 법무팀에 신고해야 합니다. Eastman에서 소유한 상표는 직원의 개인적인 목적으로 사용할 수 없습니다.



저작권

저작권은 실물적인 형태(예: 종이, 필름, 테이프, 콤팩트 디스크, 플로피 디스크, 인터넷 웹사이트 또는 기타 전자식 형태)로 고정되어 있는 저술의 작업 원본(기술 백서, 뉴스 기사, 사진, 소프트웨어, 동영상 및 예술 작품 등)을 보호합니다. 당사의 저작권 규정에 따라 당사는 다른 곳의 저작권을 존중하며, 다른 곳도 당사의 저작권을 존중해야 합니다. Eastman 직원은 어떠한 저작권물도 저작권 소유자 또는 그 공식 대리인의 허락 없이 모방, 복사 또는 복제(전자식 복제 포함)하거나 이를 팩스 또는 기타 전자 매체(이메일)를 통해 배포 또는 전송할 수 없습니다. 마찬가지로 또, 직원들은 어떠한 저작권물도 저작권자의 허락 없이 개인적 용도로 모방해서는 안 됩니다. Eastman은 CCC(Copyright Clearance Center)와의 라이선스 협약을 맺어, 미국 내 Eastman 직원들은 CCC에 속한 저작자들의 기사를 복사할 수 있도록 하고 있습니다. 이 권리에는 특정 제한 사항이 있습니다.

저작물의 CCC 등록 여부에 대한 문의 사항은 라이브러리 및 정보 서비스(Library & Information Services)를 참조하십시오.

컴퓨터 소프트웨어의 경우 Eastman은 해당 라이선스 협약에 따라 구입한 소프트웨어만 복제 및 사용합니다. 이러한 협약의 약관은 크게 상이하므로, 회사 소프트웨어의 복제 및 사용과 관련된 질문은 국제 IT 운영 및 서비스(Global IT Operations and Services)에 문의해야 합니다.

특허권

특허권은 새롭고 비통상적 제품, 절차, 장비 및 부속물을 보호합니다. **Eastman**의 회사 규정에서는 다른 곳의 유효한 특허권을 존중하며, 다른 곳도 **Eastman**의 유효한 특허권을 존중해야 합니다.

모든 신제품 및 프로세스를 상업화하기 이전에, 법무팀에서 해당 상업화가 다른 곳에서 보유하는 유효한 특허권을 침해하지 않는다는 사실을 분명히 해야 합니다. 특허권 침해가 사실로 나타나면, **Eastman**은 특허권을 침해하는 상품에 대한 권리를 상실하고 해당 제품 판매를 기준으로 피해를 보상해야 합니다. 또한 침해 행위가 고의적인 것으로 밝혀질 경우 법원의 재량에 따라 해당 손실의 "세 배(3배)"의 금액을 지급하도록 판정할 수도 있습니다.

Eastman에서 소유한 특허권은 직원의 개인적인 목적으로 사용할 수 없습니다.

발명

Eastman의 미래 성장과 경쟁력은 당사의 연구 및 개발 노력에 따른 성과에 일부 달려 있습니다. 직원이 **Eastman**에서 근무하는 동안 착안한 모든 발명이나 기타 지적 자산 및 **Eastman**의 기존 비즈니스 또는 비즈니스 계획과 관련된 모든 발명이나 기타 지적 자산은 모두 **Eastman**의 독점적 자산임을 명심해야 합니다. 이 사항에 대한 자세한 내용은 **Eastman** "고용 계약"에 나와 있으며 법무팀에 문의하여 알아볼 수 있습니다.



영업 비밀

영업 비밀이란 일반에 알려지지 않으면서 어떤 사람에게 경제적 이익을 가져다주는 정보라고 정의할 수 있습니다. 많은 국가에서 영업 비밀 보호에 대한 구체적인 법규를 갖추고 있습니다. 영업 비밀을 적절히 보호할 경우 이는 영구적으로 지속될 수 있으므로, **Eastman**의 핵심 사업 유지와 앞으로 성장할 수 있을 새로운 영역에 여전히 중요할 것입니다. 이러한 이유로, **Eastman**의 지속적인 영업 비밀 보호는 매우 우선시되는 사안입니다.

Eastman 내부의 영업 비밀의 예로는 많은 것이 있습니다. 기술적 영업 비밀로는 프로세스 가동 조건, 제품 부속물, 공장 생산 능력, 작동 절차, 생산 장비, 분석 방법 등이 있습니다. 다른 예로는 고객 목록, 가격 책정, 사업 전략, 연구 개발(R&D) 프로젝트, 시장 조사 등과 같은 보다 비즈니스 성격을 지닌 것들이 있습니다. 이 모든 정보는 **Eastman**의 독점적 자산이며 회사 외부로 공개되어선 안됩니다. 또한 회사 내부에서도, 이러한 정보가 개인의 업무에 필요한 경우가 아니면 많은 사람에게 알려져서는 안됩니다. 영업 비밀 공개는 **Eastman**의 재정적 손실을 초래할 수 있으며 그 유출자에 대해서는 벌금 및/또는 구속 조치가 이루어질 수 있습니다. **Eastman**의 영업 비밀과 기타 독점적 정보 보호에 대한 직원의 책임은 **Eastman** 고용 계약에 명시된 바와 같이 고용만료후에도 적용될 수 있습니다.

다른 기업에 대한 정보

Eastman은 다른 기업의 영업 비밀이나 비즈니스, 재무, 과학 또는 기술 관련 기밀 정보를 얻기 위해 불법적이거나 부적절한 행위를 하지 않습니다. 이러한 정보를 얻기 위한 산업 스파이 고용, 무단 침입, 강도 행위, 도청 또는 절도 행위가 엄격히 금지됩니다. Eastman은 경쟁사 직원을 매수하여 기밀 정보를 얻어내거나 어떠한 집단의 직원에게 부적절한 방식으로 기밀 데이터를 요구하지 않습니다.

Eastman의 직원은 전 고용주로부터 알게 된 기밀 정보를 누설 또는 이야기해서는 안됩니다.

Eastman은 다른 경쟁사나 그 경쟁사의 제품 또는 서비스에 대해 폄하하는 방식으로 사업을 운영하지 않습니다.

다른 기업에서 제공한 기밀 정보

Eastman의 회사 규정에 따라, 모든 당사자의 권리와 의무를 명시한 서면 협약서를 Eastman 법무팀이 승인하고 각 당사자의 공식 대표자가 서명하지 않는 한 기밀 및 공개가 금지 또는 제한된 정보를 수락할 수 없습니다.

Eastman의 비즈니스, 연구, 개발 및 기술 서비스 행위에 피해가 가지 않도록 하고 원치 않은 신뢰 관계를 주장하는 사람이 나타나지 않도록 하기 위해 올바른 절차에 따라 작성된 협약서가 필요합니다. 1996년 미국 산업스파이방지법에 따라 올바른 협약을 맺는 것도 부적절한 정보 수령 사태를 피하는 데 도움이 될 수 있습니다.

Eastman 직원은 이러한 협약이 체결되기 전까지 다른 곳의 기밀 정보에 대해 이야기하거나 이를 수용해서는 안됩니다. 이러한 기밀 정보의 예로는외부 발명자의 자발적 공개 정보, 대외비라고 표시되어 있는 그림이나 설명서, 독점적 설계/프로세스/방법론/시스템/절차/공식, 대외비인 재무 정보 또는 사업 계획 문건 등이 있습니다.

데이터 개인정보보호

Eastman은 모든 관련 법규를 준수합니다. 모든 직원은 각 국가의 법규 및 규제와 회사의 규정에 따라 데이터 개인정보보호 요건을 준수해야 할 책임이 있습니다. 개인 데이터란 직접적 또는 간접적으로 개인의 신원을 확인할 수 있는 정보를 말합니다. 취급되는 데이터 유형, 보호 성격 및 지역별법적 제재에 대한 내용은 국가별로 다르지만, 대부분의 국가에서는개인 데이터의 수집 및 이용을 규제하는 법규를 갖추고 있습니다.

질문

한 지역 식당에서 식사 중에, 두 명의 Eastman 관리자가 제가 근무하는 현장에 구축될 새로운 비밀 프로젝트에 대해 이야기하는 것을 우연히 들었습니다. 이러한 논의는 회사 규정을 위반한 것입니까?

해답

예. 회사 정보를 보호해야 할 책임은 모든 직원에게 적용됩니다. 회사 정보에는 회사의 재무 및 사업 정보 임직원, 공급업체 및 다른 주주들에 대한 정보가 포함됩니다. 다른 유형의 기밀 정보에는 사업 전략, 고객 요구 사항, 고객 목록, 가격 책정 전략 등이 있습니다. 공개된 장소 및/또는 이메일로 회사 정보를 이야기할 때는 주의해야 합니다.

내부자 거래



내부 관련자거래는 불법적이고 비도덕적일 뿐만 아니라, 직원은 "중요한 비공개(내부) 정보"를 갖고 있는 동안에 주식이나 기타 증권을 매매해서는 안된다는 회사 규정을 위반하는 것입니다. 이는 **Eastman** 주식뿐만 아니라 공급업체, 고객사, 경쟁사, 합작사, 인수 후보 기업 또는 기타 기업의 주식이나 증권에도 해당됩니다. 합리적 성향의 투자자가 증권의 매입, 매도 또는 보유 결정에 영향을 미치는 정보는 중요 자료로 간주됩니다. 투자자 일반이 모두 알 수 있는 방식(예: 언론 발표)으로 퍼지지 않은 정보는 공개된 것으로 간주되지 않습니다.

중요 정보의 예로는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 합병 또는 중요 인수 계획
- 발표 이전의 수익 및 재무 실적
- 임원진 또는 조직 구조의 주요 변동 소식
- 소송 위험 또는 현재 진행 중인 소송 상태의 변경
- 중요 계약 또는 고객의 손실
- 당사 주식과 관련한 계획된 행위
- 제품 개발 또는 단종

또한 "중요 비공개(내부자) 정보"를 가진 직원은 **Eastman** 주식 거래를 하거나 다른 사람들에게 거래를 하라고 조언할 수 있는 가족, 친구 또는 주변인에게 중요 정보 또는 기타 기밀 정보에 대해 알리거나 논의하거나 이들에게 "정보를 흘려서는" 안됩니다.

부적절하게 보일 수 있는 상황을 방지하고 증권법 준수를 용이하게 하기 위해, **Eastman** 회사 규정에서는 직원들이 내부 정보를 갖고 있는지 여부에 상관없이 **Eastman** 주식의 "풋" 또는 "콜" 옵션을 매매하거나 "단타치기"하는 것도 금지하고 있습니다.

위에 나타난 제한 사항뿐만 아니라, 부가적인 제한 사항이 **Eastman**의 임원 및 관리자에게 적용됩니다. 주식 거래와 관련하여 궁금한 사항이 있는 직원은 법무팀에 문의해야 합니다.

질문

저는 최근 다른 직원으로부터 **Eastman**에서 대형 인수건을 발표할 것이라는 얘기를 들었습니다. 이 인수건이 발표되기 전에 **Eastman** 주식 또는 다른 기업의 주식을 매입해도 됩니까?

해답

아니오. 주식을 매입해서는 안됩니다. 대형 인수건은 보통 중요 정보로 간주되기 때문에, 이 정보가 일반에 공개되기 전에 **Eastman** 주식 또는 다른 기업의 주식을 매매하는 것은 "내부자 거래"법에 위반됩니다. 또한 기업 인수와 관련된 정보를 알아야 하는 특정 업무를 담당하지 않는 한, 인수 관련 정보는 본인에게도 공개되어서는 안됩니다. .

경쟁 법규



이 법은 소비자 이익을 위해 비즈니스 경쟁을 권장하기 위해 제정되었습니다. Eastman 회사 규정에서는 해당되는 모든 경쟁 법규를 완전히 준수하도록 하고 있습니다.

경쟁사와의 접촉

경쟁사와의 접촉 시에는, 가격, 판매 조건, 제3자를 위한 생산, 고객, 시장, 영역의 할당과 관련하여 명시적 또는 묵시적 동의 또는 합의로 해석될 수 있는 행동은 피해야 합니다. 이러한 합의 또는 동의는 경쟁 법규를 위반하는 범죄에 해당될 수 있습니다. 이러한 위반 시 직원은 구속될 수도 있으며 회사는 벌금 또는 중대한 피해 배상 명령을 받을 수 있습니다.

회사 규정에 따라, 다음과 같은 내용을 경쟁업체 담당자와 논의 또는 이야기하는 것이 금지됩니다.

- 가격
- 가격 책정 정책
- 입찰
- 할인, 로열티 또는 행사
- 신용 또는 배송 약관 또는 기타 판매 조건
- 고객의 선택 또는 경쟁사 간 고객 할당
- 영역 시장(즉, 경쟁사 간 영역 나누기)
- 생산 예정 제품 및/또는 제품 판매 수량, 쿼터(즉, 각 제품 생산량 및/또는 판매할 제품 수량 또는 신규 생산 설비 추가와 관련한 경쟁업체 간의 협약)
- 직원 급여 제도

다음은 실제 상황을 대비한 제안 내용입니다.

- 경쟁사로부터 가격 책정 또는 기타 논의 금지 대상인 주제에 대해 이야기하자는 제의가 왔을 때, 즉각 그 이야기를 중단하고 이를 법무팀 또는 본인의 상사/임원진에 알려야 합니다.
- 경쟁업체와의 진정성 있는 판매 또는 구매 거래와 관련 있는 경우를 제외하고, 경쟁업체와는 가격 목록, 입찰 또는 판매 약관을 교환해서는 안됩니다.
- 경쟁업체 담당자의 집으로 전화해서는 안됩니다.

- 다른 사람에게 가격 조정 제안에 대한 경쟁업체의 반응을 묻지 마십시오. 그 대답을 듣게 되면 경쟁사 측으로 연락하기 마련입니다. 직접적으로 수행했을 때 법을 위반하는 일은 간접적으로도 해서는 안됩니다. 경쟁사들 간에 가격 변동을 "신호"로 표시하는 것은 가격 담합과 마찬가지로 수 있습니다.
- 기업 인수, 기업 분할 또는 합작 협상 또는 기타 정당한 사유가 있는 경쟁업체와의 접촉 시에도 법무팀의 승인없이 가격 또는 위에 상세히 나타난 사안에 대한 논의를 피해야 합니다.

벤치마킹 및 정보 교환

벤치마킹은 정보 교환 및 분석을 위한 구조적인 접근 방식을 말합니다. 경쟁사와의 정보 교환 또는 경쟁사 벤치 마킹 시에는 그것이 직접적이든 또는 제3자나 컨설턴트를 통한 간접적이든, 그로 인해 반(反)독점 문제가 야기될 수 있는지를 면밀히 살펴보아야 합니다. 이러한 교환 정보에는 가격, 판매 약관, 신용 관행, 비용, 생산 수준, 향후 계획 및 급여에 대한 정보 등이 포함될 수 있습니다. 따라서 직접적이든 또는 제3자나 컨설턴트를 통한 간접적이든 이러한 벤치마킹이나 정보 교환에 대해서는 사전에 법무팀으로부터의 승인을 받아야 합니다.

무역 및 신용 연합회, 산업 단체

무역 및 신용 연합회와 산업 단체들은 일반적으로 경쟁업체들과의 만남으로 연계됩니다. 독점금지법 및 규제를 준수하기 위해서는 그 단체가 경쟁업체이든 고객이든 상관없이 해당 단체 가입 시에는 법무팀으로부터의 구체적인 사전 서면 승인을 얻어야 합니다. 그러한 모임에서는 가격 또는 그와 유사한 사안에 대해 경쟁사 사람들과 공식적 또는 비공식적으로 논의해서는 안됩니다. 모든 회의에는 법률 고문(무역 협회에서 준비)이 배석되어야 합니다.

정부 계약

정부와 계약을 맺은 개인 또는 법인에 대한 복잡한 규제가 있습니다. 이러한 계약은 일반 사기업과 맺는 계약과 크게 다를 수 있습니다. 정부 조달 규제에서는 가격 책정, 비용 회계, 품질 관리 및 테스트, 정부 직원에 대한 선물 및 사례금 지급, 전직 공무원 고용 또는 유지 그리고 정부 정보의 기밀 유지에 대한 내용을 다루고 있습니다.

이러한 규정을 준수하기 위해서는 궁금한 점이 있을 때 주저없이 법무팀에 문의해야 합니다.



질문

다른 플라스틱 업체와 함께 플라스틱 무역 협회 회의에 참여하고 있습니다. 플라스틱 판매 시장은 매우 경쟁이 심합니다. 어떤 경쟁사로부터 다른 플라스틱 업체와 같이 만나 가격과 생산 비용에 대한 이야기를 하자는 제의를 받았습니. 이것은 회사 규정을 위반한 것입니까?

해답

예. 경쟁업체들 간의 가격 결정은 경쟁법 위반입니다. 가격에 대한 논의 속에는 특정 가격에서 판매하자는 협약을 내포할 수 있기 때문에 이러한 논의를 해서는 안됩니다. 이와 비슷하게, 제품 생산 비용에 대한 논의도 가격 결정과 매우 밀접하게 관련된 것으로 간주될 수 있습니다. 이러한 논의는 엄격하게 지양되어야 합니다.

선물, 사례금, 리베이트, 뇌물

Eastman과 다른 기업과의 관계 시 서로 선물이나 다른 비즈니스 우대 혜택을 주고 받을 수 있습니다. Eastman 회사 규정에서는 어떠한 형태의 뇌물이나 사례금의 제공, 수여 또는 수령을 금지합니다. 이러한 항목에 대한 자세한 내용은 본 강령의 [현금, 선물, 서비스, 호의, 기타 특혜 또는 비즈니스 우대 혜택 제공/수령](#) 섹션을 참고하십시오.

호혜성 거래

Eastman이 한 공급업체로부터 상품 및 서비스를 구매하기로 결정한 경우, 이는 해당 공급업체가 Eastman의 상품 또는 서비스를 구매할 것인지에 대한 결정과 무관하게 이루어져야 합니다.



국제 비즈니스 행위



Eastman 제품은 해외로 수출되기 때문에, 제품에는 다양한 국가의 법규가 적용됩니다. 이러한 법규는 국가마다 다를 수 있기 때문에, 그 차이를 식별하고 이에 잘 맞추어 나가도록 주의를 기울여야 합니다. 해당 법규가 없거나 법규, 관례 또는 비즈니스 관행이 회사 규정 및 지침보다는 덜 까다로운 곳에서는, 전 직원 행동에 대해 보다 높은 회사의 기대 수준을 적용할 것입니다.

판공비 또는 급행비

현지법에 따라 회사에서 수행 자격을 얻은 "일상적인 정부 행위"가 적시에 안전하게 이루어지도록 하기 위한 판공비 또는 급행비는 금지되지 않습니다. 이러한 행위에는 허가 및 라이선스 획득, 비자 및 취업 비자 수속, 우편물 수령 및 전달 그리고 전화와 수도 서비스 및 용품 제공 등이 포함됩니다. "일상적 정부 행위"에는 회사에 사업권을 부여할 것인지 또는 이를 어떠한 조건에서 부여할 것인지에 대한 정부 결정은 포함되지 않습니다. "일상적 정부 행위"에 대해 대금 지급을 해야 할 경우, 이는 회사 변호사의 사전 승인 후에만 이루어질 수 있고 그 규모는 통상적이고 명목상 금액의 수준으로 제한될 것이며 이는 정부 행위가 적절하고 원활히 수행될 수 있도록 하는 수준입니다. 한 공무원의 Eastman 사업권 부여 결정은 이러한 목적을 위한 "일상적 정부 행위"로 간주될 수 없습니다.

판공비 및 급행비는 회사 장부 및 기록에 사업 경비로 기록됩니다. 회사 출장 과정에서 직원이 지출한 이러한 유형의 비용은 올바르게 기록되어 경비 명세서에 별도로 분류되어야 합니다. 이러한 지출을 할 때에는 최대한 주의를 해야 합니다. 이러한 유형의 지출에 대해 이전에 승인된 바가 없을 시에는 회사 법무 자문팀의 사전 승인이 필요합니다.

공무원이나 선거 당선자를 위한 선물 또는 다른 형태의 지급 계획의 합법성에 대해 궁금한 점이 있으면 바로 법무팀으로 문의해야 합니다.



질문

제 고객 중 한 사람이 북한으로 Eastman 제품을 재수출하는 것으로 알고 있습니다. 이것이 문제가 되겠습니까?

해답

예. 미국에서는 미국 기업 및 해당 자회사가 리스트에 올라와 있는 일부 국가로의 수출을 금지하고 있습니다. 북한은 현재 그 대상 국가에 해당됩니다. 제안된 사항이 미국 법규에서 허용될 수 있는지에 대해 법무팀의 사전 검토를 받지 않고는, 미국의 제재 또는 통상 금지령이 적용되는 국가 또는 법인과 의 어떠한 제안 거래(제3자를 통한 간접 거래 포함)도 금지됩니다.

수출 통제 - 제품 및 기술

많은 정부들이 국가 간의 제품 및 기술 데이터 수출을 관리하는 법규 및 규제를 두고 있습니다. Eastman의 회사 규정은 전 세계의 모든 해당 수출 규제를 준수합니다.

기술 데이터의 수출 행위에는 다음이 포함됩니다. 미국 외 지역의 자회사 직원에게 기술 정보 공개, 미국 시민이 아닌 자(영주권이 없는 Eastman 직원 또는 컨설턴트 포함)에게 기술 정보 공개, 및 미국 국적이 아닌 기업이나 개인에게 정보 제공 따라서 미국 국적이 아닌 사람이나 법인과 관련된 모든 정보 공개에 대해서는 공개 이전에 사전 검토가 이루어져야 합니다.



수출 법규 및 규제는 끊임없이 변하고 있습니다. 제품 또는 기술 데이터 수출 제안건에 대한 문의 사항은, 조직의 수출 규정 준수 담당자, Eastman의 국제 무역 관리자(International Trade Manager) 또는 법무팀과 함께 해당 사안을 검토해야 합니다.

제재, 통상 금지 및 반테러주의

회사 규정에서는 회사 자산 또는 인력을 이용하여 테러 단체 또는 그 활동에 자금을 제공하거나 조력하는 것을 금지합니다. 또한 미국 기업과 그 해외 자회사들도 제재 및 통상 금지령과 관련한 미국 법규를 준수해야 합니다. 이러한 법규에서는 테러 집단 및 마약 밀매자와의 거래를 금지하고, 대형 살상 무기 확산을 촉진하는 지정된 외국인들로부터의 수입도 금지합니다. 제안된 사항이 미국 법규에서 허용될 수 있는지에 대해 법무팀의 사전 검토를 받지 않고는, 미국의 제재 또는 통상 금지령이 적용되는 국가 또는 법인과 어떠한 제안 거래(제3자를 통한 간접 거래 포함)도 금지됩니다.

불매 운동 금지

Eastman은 미국 정부에서 인가하지 않은 경제적 불매 운동 행위에 참여하거나 이를 지지하지 않습니다. 불매 운동 금지 법규에 따라, Eastman은 다음과 같은 행위를 해서는 안됩니다.

- 불법적으로 불매 운동을 당하고 있는 국가와의 사업 거부
- 불법적으로 불매 운동을 당하고 있는 국가와의 비즈니스 관계에 대한 정보를 제공하거나 제공하는 데 동의
- Eastman이 불법적 불매 운동에 참여하도록 하는 신용장에 대해 대금 지급 처리, 존중, 발행, 확인 또는 이에 대한 협상

불매 운동 관련 요청은 종종 구두로 받거나 계약 입찰, 구매 주문, 보험 증명, 신용장, 선적 서류 또는 합작이나 협력 논의의 형태로 받게 됩니다. 불법적인 경제적 불매 운동 행위에 참여하거나 이를 지지해달라는 요청이 있을 경우 이를 정부에 신고해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우 이는 미국 법규에 위반됩니다. 이러한 법규는 미국 내 그리고 해외의 Eastman 사업장에 모두 적용됩니다. 모든 불매 운동 요청은 법무팀으로 전달되어야 합니다.

정치적 행위



정치적 프로세스에 참여하는 것은 기본권에 해당됩니다. 그러나 개인과 회사의 정치적 행위 간의 차이를 구분하여 그에 해당하는 법규와 규제를 준수하는 것이 중요합니다.

개인의 정치적 행위

Eastman은 해당 법규와 회사 규정에 부합되는 방식으로 개인적인 정치적 행위에 참여할 것을 장려합니다. 모든 직원은 Eastman의 대정부 관계 부서(Government Relations Department)와 법무팀으로부터의 구체적인 사전 승인 없이는 어떠한 정치적 기부금도 되돌려 받을 수 없습니다.

공직에 진출할 것을 고민하고 있는 직원은 그에 해당하는 회사의 인사 규정에 대해 잘 알아보고 이 문제를 본인의 상사나 인사팀 담당자와 논의해야 합니다. 이해의 충돌을 방지하고 해당 법규 준수를 위해, 어떠한 경우에도 Eastman의 구체적인 후원을 받거나 Eastman 대정부 관계 부서의 승인을 받지 않은 정치적 행위에는 회사의 사명, 정보, 자산, 시간 또는 기타 자산을 이용해서는 안됩니다.

기업의 정치적 행위

모든 국가 내 정당에 대한 회사 기부는 현지 법률에 따라 이루어져야 합니다. 기부 관련 법규를 준수하기 위하여, Eastman 대정부 관계 부서 및 법무팀으로부터의 명시적 승인 없이는 회사에 의한 또는 회사를 대표한 어떠한 종류의 직/간접적 정치적 기부도 이루어져서는 안됩니다.



질문

Eastman의 정규 직원인 경우 선거에 출마할 수 있습니까?

해답

결정을 내리기 전에, 먼저 Eastman의 해당 인사 규정에 대해 알아보고 이를 본인의 상사 또는 HR 담당자와 논의해야 합니다.

보건, 안전, 환경 및 보안(HSES)



Eastman의 HSES(Health, Safety, Environmental and Security) 기본 지침에서는 Eastman은 건전한 HSES 실천 방식과 해당 법규, 규제 및 Responsible Care® 원칙에 부합하는 방식으로 전 세계 비즈니스를 수행할 것이라고 명시하고 있습니다.

다수의 법규에서 인간의 보건 및 안전이나 환경에 영향을 미칠 수 있는 개인 또는 법인의 행위에 대해 규제하고 있습니다. 각 직원은 본인의 책임 영역에 해당되는 HSES 법규, 규제 및 회사 규정에 대한 업무 지식을 쌓고, 이러한 규정 준수를 위해 회사에서 제공하는 리소스에는 무엇이 있는지 알아보아야 합니다. 해당 법규와 규제 위반 시 회사 또는 해당 법규를 위반한 직원에 대해 페널티가 주어질 수 있습니다. 회사의 HSES 규정을 준수하지 못할 경우, 이는 오랫동안 이어온 회사의 친환경적 명성에 해를 끼칠 수 있습니다.



Responsible Care®는 화학 제품의 제조 및 사용에 대한 대중의 우려를 불식시키기 위해 고안된, 전 세계 화학 산업계에서 주도하고 있는 운동입니다. Eastman을 포함한 회원사들은 Responsible Care®를 통해 업계의 책임 있는 화학 제품 관리 향상을 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. Eastman은 Responsible Care Management System을 구현하고, Eastman HSES 규정, 핵심 요소, 요구 사항 및 지침에 Responsible Care®의 규정을 잘 반영한 Eastman 사내 HSES 규정을 준수함으로써 Responsible Care®를 지켜나가고 있습니다.

Eastman 사업 운영과 관련된 보건, 안전, 환경 및 보안 관련 업무 방식 및 법규에 대한 자세한 내용은 안전 및 보안 셰어포인트(Safety & Security SharePoint) 사이트를 방문하십시오.

리소스

국제 비즈니스 행동에 대한 인트라넷 사이트 사무국

회사에서는 강령, 규정 및 지침, 교육 그리고 기타 윤리 및 준수 관련 사안에 대한 자세한 정보를 제공하는 윤리 및 규정 준수 인트라넷 사이트를 갖고 있습니다. 이 사이트는 다음의 회사 인트라넷에서 사용 가능합니다.

규정, 표준 운영 절차 및 지침

비즈니스 행동 강령은 모든 직장 내 행동에 대해 다루고 있지 않습니다. 회사에서는 강령에 나타난 사안에 대한 자세한 지침을 제공하거나 강령에서 다루지 않은 행동에 대해 다루는 부가 규정, 절차 및 지침을 관리하고 있습니다. 직원은 본인의 직무에 해당되는 모든 회사 규정을 숙지해야 합니다.

국제 비즈니스 행동 사무국

국제 비즈니스 행동 사무국에서는 강령 또는 회사의 준수 규정과 관련된 질문에 답변을 제공하거나 강령 위반이 우려되는 사항에 대해 함께 논의할 수 있습니다.

국제 비즈니스 행동 사무국 연락처:


전화 - 1.423.229.5552
 이메일 - compliance@eastman.com
 팩스 - 1.423.229.8643
 우편 주소 - Office of Global Business Conduct
 Eastman Chemical Company
 PO Box 431
 Kingsport, TN 37662

문의

수신자 부담 국제 문의 전화 : AT&T 접근 코드를 누른 뒤 800-455-5622로 전화하세요.

아르헨티나	0-800-555-4288 or 0-800-288-5288
호주	1-800-881-011 or 1-800-551-155
벨기에	0-800-100-10
브라질	0-800-890-0288 or 0-800-888-8288
중국	108-888 or 108-11
덴마크	800-100-10
에스토니아	800-12001
프랑스	0-800-99-0011
독일	0-800-225-5288
홍콩	800-96-1111 or 800-93-2266
헝가리	06-800-011-11
인도	000-117
이탈리아	800-172-444
일본	00-539-111 (KDDI) 00-663-5111 (Softbank Telecom)
말레이시아	1-800-80-0011
멕시코	01-800-288-2872 or 001-800-462-4240
네덜란드	0800-022-9111
폴란드	00-800-111-1111
러시아	755-5042 (모스크바) 8^10-800-110-1011 or 8^10-800-120-1011 (모스크바 이외)
싱가포르	800-011-1111 or 800-001-0001
남아프리카공화국	0800-99-0123
대한민국	00-729-11 or 00-309-11
스페인	900-99-0011
스위스	0-800-89-0011
대만	00-801-102-880
태국	1-800-0001-33 or 001-999-111-11
터키	0811-288-0001
영국	0-800-89-0011 or 0-500-89-0011

AT&T 접근 코드는 주기적으로 바뀝니다. 가장 최근의, 올바른 접근 코드는 아래의 AT&T 웹사이트에서 참조해주시기 바랍니다. www.att.com/traveler.



Eastman Chemical
Company 는 언제든지 이 규정을
수정하거나 파기할 수 있는
권한이 있습니다.