

## EASTMAN 비즈니스 규칙 제3자 행동수칙

Eastman Chemical Company와 자회사(이하 "Eastman" 또는 "회사")는 최고 수준의 법적 및 윤리적 기준에 따라 비즈니스 행위를 수행하는 데 전력을 기울입니다.

Eastman은 법규와 높은 윤리 기준을 준수하겠다는 약속을 공유하는 제3자들과만 비즈니스를 수행하려 노력합니다. Eastman은 Eastman을 위해 제품을 생산하거나 Eastman에게 서비스를 제공하는 제3자가 책임감 있고, 청렴하고, 정직하고, 투명하게 비즈니스를 수행하기를 기대합니다.

Eastman은 귀하가 Eastman 직원들과의 교류 및 귀하의 비즈니스 수행에 대한 Eastman의 기대사항을 숙지하도록 보장하기 위한 제3자 행동수칙으로서 Eastman 비즈니스 규칙(Doing Business with Eastman)을 개발하였습니다.

Eastman의 비즈니스 행동수칙(Code of Business Conduct)은 이곳에서 볼 수 있습니다.  
[www.eastman.com/Company/investors/Corporate\\_Governance/Pages/Code\\_of\\_Conduct.aspx](http://www.eastman.com/Company/investors/Corporate_Governance/Pages/Code_of_Conduct.aspx)

사회적 책임의 다양한 이슈에 대한 Eastman의 입장을 담은 기타 문서들은 이곳에서 볼 수 있습니다.

[http://www.eastman.com/Company/Sustainability/Social\\_Responsibility/Pages/People.aspx](http://www.eastman.com/Company/Sustainability/Social_Responsibility/Pages/People.aspx)

우리는 귀하가 Eastman 비즈니스 규칙에 담긴 원칙을 통합, 소통 및 적용하기를 바랍니다.

Eastman 직원 및 우리와 비즈니스를 하는 제3자 대부분이 우리의 윤리 기준을 수용하더라도, 우리의 비즈니스 행동 수칙을 위반하려 시도하는 직원 또는 Eastman 비즈니스 규칙에 명시된 기대사항을 충족하지 못하는 제3자가 있을 수 있습니다. 귀사가 모든 사실을 갖고 있지 않더라도 우리는 그 문제를 조사할 것이고 검증하여 적절한 조치를 취하려 시도할 것입니다.

우리가 언제나 그런 위반들을 규명할 입장에 있지는 않기 때문에 이를 위해 우리는 귀하의 도움이 필요합니다. 귀하는 Eastman의 직원 또는 Eastman과 비즈니스 관계를 맺었거나 맺고자 하는 제3자가 불법 행동, 비윤리적 행동, 또는 Eastman 비즈니스 규칙의 기대사항을 충족하지 못할 행동에 연루되었다고 생각되면 Eastman의 글로벌 비즈니스 행동국(Office of Global Business Conduct)으로 연락해 주시기 바랍니다. 신고 방법은 이 브로셔의 **우려 사항 신고(Reporting Concerns)** 절에 설명되어 있습니다.

Eastman 비즈니스 행동국과 연락할 때 익명을 유지하기를 바라신다면

- **우려 사항 신고** 절에 나와 있는 전화번호로 헬프라인에 전화하십시오. 헬프라인은 Eastman 커뮤니케이션 소속이 아닌 전문가가 하루 24시간 대기하는 상담 전화입니다. 이 헬프라인에서는 어떠한 전화 추적이나 녹음 장치도 사용되지 않으며, 귀하가 헬프라인 웹사이트를 통해 신고하기를 선호하는 경우, 어떠한 유형의 신원 추적도 사용되지 않습니다.
- 전화가 끝나면 귀하는 고유 신고 키, 암호 및 회신 날짜를 받을 것입니다.

- 그 후 그 신고는 Eastman의 글로벌 비즈니스 행동국으로 보내져 검토되고, 필요하면 조사와 적절한 조치가 취해집니다.
- 귀하의 신고에 대한 후속 조치를 위해, 귀하가 받은 회신 날짜 이후에 전화를 걸고 교환원에게 귀하의 신고 키와 암호를 말씀하십시오.

### 우리 직원들과의 업무

Eastman의 정책은 Eastman에게서 구매하겠다는 제3자의 결정과 관계없이 회사가 얻을 총 가치를 기준으로 제품과 서비스를 구매하는 것입니다. Eastman이 구매 결정을 내릴 때 고려하는 요인에는 경쟁력 있는 가격, 서비스 및 재료의 품질, 시기적절한 성과, 제3자 행동 수칙 준수 약속 등이 있습니다.

Eastman 비즈니스 규칙에 명시된 제3자에 관한 원칙 외에도, Eastman은 정직하고 합법적이며 윤리적인 행동을 증진하기 위해 비즈니스 행동 수칙에서 직원에 대한 기대사항을 정의하였습니다.

Eastman은 제3자가 Eastman 직원과 교류할 때 다음 조항들을 존중하기를 기대합니다.

### 이해의 충돌

모든 Eastman 직원은 실제적 또는 잠재적 이해 충돌이 없어야 합니다. 이해 충돌은 직접적 또는 간접적 개인 이익이 생길 가망이, Eastman 비즈니스 수행 시 Eastman 직원의 비즈니스 판단이나 행동에 영향을 줄 수 있을 때마다 발생합니다.

### 선물과 접대

Eastman은 적절한 비즈니스 목적으로 가끔 발생하는 비즈니스 관련 접대 또는 선물 교환이 선의의 건전한 업무 관계 창출을 촉진할 수 있다는 것을 인정하나, 다음 제한 사항을 적용합니다.

- 접대, 선물 또는 기타 사례금은 적절한 비즈니스 목적이 있어야 하고, 받은 사람에게 거래에 관한 정상적인 비즈니스 판단의 변경 또는 고용주에 대한 충성도 저하를 유발하지 않아야 또는 유발하는 것으로 보아도 무방한 것이 아니어야 합니다.
- 접대는 합법적, 합리적이고 목적에 비례해야 하며, 비즈니스 관행으로 허용되는 범위 내여야 합니다. 주최자가 참여하지 않는 접대는 선물로 간주하며 선물 제한 사항이 적용됩니다.
- 오직 액면가인 선물만 용인됩니다.
- 현금 선물이나 현금과 동등한 선물 (기프트 카드, 증권, 개인 할인권, 및 상품권)은 절대로 용인되지 않습니다.
- Eastman 직원은 결코 선물이나 접대를 요구해서는 안 됩니다. 선물이나 접대는 빈번하게 또는 되풀이되어서는 안 됩니다.
- 조달 의사결정 과정에 적극 개입한 Eastman 직원은 일반적으로 입찰 당사자로부터 선물이나 접대를 받는 것이 금지되어 있습니다.
- Eastman 직원에게 적용되는 제한사항은 그 직원의 가족 및 대리인에게도 적용됩니다.

Eastman 직원은 제3자로부터 받은 선물, 접대 또는 기타 사례금의 총 가치가 1년 동안 150달러 상당 금액을 넘을 때에는 그것을 공개해야 합니다.

## 제공자의 행동

Eastman은 현재 및 미래 세대를 위하여 환경 보호, 사회적 책임 및 경제 성장을 통해 가치를 창출하는 비즈니스를 하고자 노력합니다.

Eastman에게 재화와 서비스를 제공하는 제3자("제공자")는 최소한 그들이 사업을 영위하는 국가의 법규를 준수해야 합니다.

Eastman은 사회적, 환경적 책임을 발전시키기 위해 모든 제공자가 다음을 포함해 국제적으로 인정된 표준을 준수하기를 바랍니다.

### 윤리

제공자는 그들의 비즈니스를 윤리적 방식으로 수행해야 하고, 청렴하게 행동해야 하고, 정확하고 시기에 맞는 장부와 기록을 유지해야 합니다.

- **부패, 뇌물, 부당 취득, 또는 횡령** 부패, 뇌물, 부당 취득, 또는 횡령은 형태를 불문하고 엄격히 금지됩니다. 제공자는 뇌물을 주거나 받아서는 안 되고, 또는 비즈니스 또는 정부 관계에서 기타 불법적 유인책에 참여해서는 안 됩니다.
- **지적재산권 보호**  
제공자는 지적재산권을 존중해야 하고 고객 정보를 보호해야 하며 기술 및 노하우 이전이 지적재산권을 보호하는 방식으로 수행되도록 보장해야 합니다.

### 인권

제공자는 근로자의 인권을 보호해야 하고 근로자를 품위 있고 정중하게 대해야 합니다. (a) 결사의 자유를 허락하고 현지 법에 따라 단체 교섭권을 인정하고 (b) 고용, 채용 및 보상에서 인종, 피부색, 나이, 성별, 성적 취향, 민족, 종교, 정치적 관계, 노조 가입, 출신 국가 또는 결혼 여부에 따른 차별을 철폐하고 (c) 성희롱이나 성적 학대를 포함해 어떠한 형태의 희롱과 학대도 없는 직장을 만들어야 합니다.

- **비자발적 또는 미성년 노동의 방지** 제공자는 인신매매 또는 노예에 연루되거나 형태를 불문하고 아동 노동 또는 기타 강제 노동, 담보 노동, 연기 계약 노동, 또는 수감 노동을 사용해서는 안 됩니다.

### 보건, 안전 및 환경

제공자는 안전한 근로 환경을 제공하는 데 최선을 다해야 합니다. (a) 화학적, 생물학적, 및 물리적 위험에 대비한 적절한 근로자 보호책을 제공해야 하고 (b) 파국적 사건을 예방 또는 줄일 수 있는 공정 안전 프로그램을 유지해야 하며 (c) 위험 평가를 수행하고 비상 대책 계획 및 대응 절차를 이행해야 하고 (d) 근로자 교육을 위한 안전 및 위험 정보를 제공해야 합니다.

제공자는 환경영향 줄이기에 최선을 다해야 합니다. (a) 필요한 모든 환경 허가, 면허, 정보 등록 및 제약 사항을 획득 및 준수해야 하고 (b) 폐기물, 대기 배출물 및 폐수 배출의 안전한 취급, 이동, 저장, 재활용, 재사용 및 관리를 보장해야 하며 (c) 외부 유출 사고를 방지하고 외부 방출을 줄여야 합니다. 제공자는 물과 에너지를 포함한 모든 유형의 폐기물을 줄이거나 근절하려 노력해야 합니다.

### 관리 시스템

제공자는 지속적 개선을 도모하고 *Eastman 비즈니스 규칙에 명시된 기대 사항의 준수를 보장하기 위해 관리 시스템을 이행해야 합니다.*

## 우려 사항 신고

Eastman은 공급자, 판매자, 하도급자, 대리인, 유통자, 고객 및 기타 제3자들이 필요하면 Eastman의 정책에 관하여 안내를 구하고, Eastman의 Eastman 직원 비즈니스 행동 수칙과 제3자 행동수칙의 위반을 포함한 불법 행위, 정책 위반 또는 비윤리적 행동에 관련될 수 있는 행위에 관한 우려 사항을 제기하도록 독려합니다.

이 교류를 촉진하기 위하여 Eastman은 독립적 제3자가 운영하는 상담 전화를 제공하고, 직접적 연락을 선호하는 경우를 위해 Eastman의 글로벌 비즈니스 행동국과의 직접 연락 창구도 제공합니다. Eastman 비즈니스 행동 헬프라인에서는 통역 서비스를 제공합니다.

#### **Eastman 비즈니스 행동과 관련한 헬프라인 및 웹사이트**

(신고는 비밀이 유지되며 법에서 허락하는 경우에는 익명으로 신고할 수 있음):

- 미국 및 캐나다에서 수신자부담 전화로 신고하려면 1-800-455-5622번으로 전화하십시오.
- 미국과 캐나다 이외 지역에서 수신자부담 전화로 신고하려면 [www.att.com/esupport/traveler.jsp](http://www.att.com/esupport/traveler.jsp)에 나와 있는 AT&T USA 직접 접속 코드에 전화를 건 다음 800-455-5622번으로 즉시 전화하십시오.
- 웹사이트: [www.eastman.ethicspoint.com](http://www.eastman.ethicspoint.com)

우려 사항을 직접 Eastman의 글로벌 비즈니스 행동국에 신고할 수도 있습니다 (신고는 대외비이나 익명은 아님).

- 전화: 1-423-229-5552 (원하는 경우 수신자부담 전화)
- 이메일: [compliance@eastman.com](mailto:compliance@eastman.com)
- 우편: Office of Global Business Conduct  
Eastman Chemical Company  
200 South Wilcox Drive  
Kingsport, TN 37660