

EASTMAN
ILMOITUS TYÖNHAKIJOIDEN TIETOJEN ASIANMUKAISESTA KÄSITTELYSTÄ
(“ILMOITUS”)

1. Mikä tämä asiakirja on ja miksi sinun tulisi lukea se?

Tässä Ilmoituksessa selitetään, miten ja miksi Eastman Company (myös "Eastman", "me", "meidän" ja "meitä") käyttää niitä henkilöitä koskevia henkilötietoja, jotka pyrkivät Eastmanin työntekijöiksi, henkilöstön jäseniksi, alihankkijoiksi, harjoittelijoiksi, konsulteiksi tai tilapäisiksi tai vuokratyöntekijöiksi (jäljempänä "sinä").

Sinun tulee lukea tämä ilmoitus, jotta tietäisit, miten käsittelemme henkilötietojasi. Lue myös muut antamamme tietosuojailmoitukset, jotka saattavat päteä siihen, miten tulevaisuudessa käytämme henkilötietojasi tietyissä tilanteissa.

Tämä ilmoitus ei muodosta osaa mistään kanssasi solmittavasta sopimuksesta (mukaan lukien tarjolla olevien työpaikkojen työsopimukset) tai muusta palvelusopimuksesta.

2. Tietosuojavastuamme

“Henkilötiedot” tarkoittavat mitä tahansa tietoja, jotka liittyvät tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön. Nimesi, osoitteesi, yhteystietosi ja ansioluettelosi ovat kaikki henkilötietoja, jos sinut voidaan tunnistaa niistä.

“Käsittely” tarkoittaa mitä tahansa henkilötietoihin liittyvää toimintaa, mukaan lukien esimerkiksi keräys, säilytys, käyttö, konsultointi ja siirto.

Eastman on henkilötietojesi suhteen niin sanottu “rekisterinpitäjä”. Tämä tarkoittaa, että me päätämme, miten ja miksi käsittelemme henkilötietojasi, ja siksi on meidän vastuullamme varmistaa, että tietojasi käytetään tietosuojalainsäädännön puitteissa.

3. Millaisia henkilötietoja keräämme ja mistä saamme ne?

Keräämme sinusta monenlaisia henkilötietoja useista eri syistä. Ilman henkilötietojasi emme voi käsitellä hakemustasi. Kun emme tarvitse henkilötietojasi, teemme sen selväksi; esimerkiksi ilmoitamme, jos jokin sinulta tarvittavan hakemuskäytännön osa on vapaaehtoinen ja voidaan jättää tyhjäksi.

Lisätietoja keräämistämme henkilötiedoista, niiden tietojen lähteistä ja käyttötavoistamme kerrotaan Taulukossa 1.

Luovutat meille henkilötietojasi pitäessäsi meihin yhteyttä ja hakiessasi meiltä työpaikkaa (esimerkiksi täyttämällä hakemuksen tai jättämällä kyselyn Eastmanin verkkosivustolle). Saamme joitakin henkilötietoja myös muista lähteistä, ja joitakin henkilötietoja luomme itse (esimerkiksi omat menestystäsi hakuprosessissa koskevat huomautuksemme sisältävät henkilötietojasi).

Huomaa: Jos käytät Eastmanin verkkosivustoa osoitteessa www.eastman.com ottaaksesi yhteyttä Eastmaniin tai hakeaksesi työpaikkaa, henkilötietojesi käsittelyyn pätee myös Ilmoitus verkkosivuston tietojen asianmukaisesta käsittelystä, joka on saatavilla osoitteesta www.eastman.com/privacy. Tämän ilmoituksen mukaisessa käsittelyssä ja Ilmoituksen verkkosivuston tietojen asianmukaisesta käsittelystä mukaisessa käsittelyssä voi olla päällekkäisyyttä. Siksi suosittelemme lukemaan molemmat ilmoitukset.

Kuten Taulukko 1 kuvaillaan, keräämme henkilötietojasi suoraan sinulta, ja joskus saamme niitä myös muilta ihmisiltä ja organisaatioilta, mukaan lukien tietyt julkiset lähteet, kuten julkiset hakemistot ja verkkolähteet, aiemmat työnantajasi, järjestelmien ja alustojen käyttösi sekä sinun (tai meidän) rekrytointiagenttisi (soveltuvin osin).

Eastmanin toiminnan luonteen vuoksi tarkistamme myös hakijoiden taustat. Työtehtävän mukaan nämä tarkistukset voivat liittyä mahdollisiin saamiisi rikostuomioihin ja luottotietohistoriaasi. Näihin tarkistuksiin sisältyvät sovellettavan lainsäädännön ja omien käytäntöjemme edellyttämät tarkistukset. Katso myös osio **“Arkaluonteiset tiedot”** alla.

Jos meille luovuttamasi henkilötiedot, kuten yhteystietosi, muuttuvat, ole hyvä ja ilmoita muutoksesta meille osoitteessa <https://jobs.eastman.com/> tai ottamalla yhteyttä Chief Privacy Officeen osoitteessa privacy@eastman.com.

4. Mitä teemme henkilötiedoillasi ja miksi?

Käsitlemme henkilötietojasi tiettyihin hakemukseesi tai yhteydenottoosi liittyviin tarkoituksiin sekä Eastmanin johtamis- ja hallinnointitarkoituksiin.

Meillä on lain mukaan aina oltava henkilötietojesi käsittelylle niin kutsuttu "laillinen peruste" (eli syy tai perustelu). Taulukko 2 esitellään tarkoitukset, joihin käsitlemme henkilötietojasi sekä asiaankuuluvat lailliset perusteet, joille käsittely perustuu.

Huomaa, että Taulukon 2 kohdissa, joissa olemme ilmoittaneet henkilötietojesi käsittelyn olevan joko

(a) välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi; tai

(b) välttämätöntä, jotta voisimme pyynnöstäsi tehdä työsopimuksen solmimisen edellyttävät toimenpiteet tai toteuttaa sopimusta,

jos päätät olla luovuttamatta meille tarvittavia henkilötietoja, emme ehkä voi solmia työsopimusta tai jatkaa sitä tai muuta yhteydenpitoa kanssasi.

Huomaa, että emme käytä henkilötietojasi sinua koskevaan päätöksentekoon silloin, kun päätös tehdään automaattisesti.

Saatamme myös muuntaa henkilötietosi tilastoiksi tai koosteiksi yksityisyytesi suojelemiseksi tai tunnistamisesi estämiseksi. Saatamme käyttää tietojasi tutkimus- ja analyysitarkoituksiin, mukaan lukien tilastolliset tutkimukset ja raportit. Saatamme tehdä näin esimerkiksi selvittääksemme, montako hakemusta voimme saada tietyn tyyppisten tehtävien kohdalla.

5. Arkaluonteiset tiedot

Osa Taulukon 2 kuvaillusta käsittelystä **sisältää "erityisten henkilötietoryhmien" ja/tai arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyä (yhdessä "Arkaluonteiset tiedot")**. Tämä viittaa arkaluonteisiin tai erityisten tietoryhmien henkilötietoihin (lisätietoja Taulukon 1 asiaankuuluvassa osiossa), joita meidän on käsiteltävä huolellisemmin ja sovellettavien tietosuojalakien mukaisesti.

Taulukossa 3 esitellään eri tarkoitukset, joihin käsitlemme Arkaluonteisia tietojasi sekä asiaankuuluvat lailliset perusteet, joille käsittely perustuu. Joidenkin käsittelytoimien kohdalla katsomme, että useampi kuin yksi laillinen peruste voi olla pätevä – olosuhteiden mukaan.

6. Kenelle jaamme henkilötietojasi ja miksi?

Joskus meidän on luovutettava henkilötietojasi muille.

Eastmanin sisällä:

Olemme osa Eastman-konsernia, joka käsittää maailmanlaajuisesti useita yhtiöitä ja toimintoja. Siksi meidän on jaettava henkilötietojasi muiden Eastman-konsernin yhtiöiden kanssa yleisiin liiketoiminta- ja työvoimanhallintatarkoituksiin, ja joissakin tapauksissa linjajohtoon, asiaankuuluvien päättäjien lupiin ja hyväksyntiin, raportointiin liittyviin tarkoituksiin, ja kun järjestelmiä ja palveluja tarjotaan yhteistyöpohjaisesti.

Eastman-konsernin yhtiöiden väliset käyttöoikeudet ovat rajatut, ja niitä myönnetään vain tarpeen, työtehtävien ja roolien mukaisesti.

Kun jokin Eastman-konsernin yhtiö käsittelee henkilötietojasi puolestamme (tietojenkäsittelijänämme), varmistamme, että se noudattaa asianmukaisia turvallisuusstandardeja, jotta henkilötietosi pysyisivät turvassa, ja solmimme yhtiön kanssa kirjallisen, asianmukaisia turvallisuusstandardeja edellyttävän sopimuksen.

Eastmanin ulkopuolella:

Ajoittain saatamme pyytää kolmansia osapuolia suorittamaan tiettyjä toimintoja puolestamme, kuten esimerkiksi IT-tukea. Nämä kolmannet osapuolet käsittelevät henkilötietojasi meidän puolestamme (tietojenkäsittelijänämme). Luovutamme henkilötietojasi näille osapuolille, jotta ne voisivat suorittaa nuo toiminnot. Ennen kuin luovutamme henkilötietojasi tällaisille kolmansille osapuolille, pyrimme varmistamaan, että ne noudattavat asianmukaisia turvallisuusstandardeja henkilötietosi suojelemiseksi ja solmimme yhtiön kanssa kirjallisen, asianmukaisia turvallisuusstandardeja edellyttävän sopimuksen.

Tietyissä tapauksissa voimme myös luovuttaa henkilötietojasi kolmansille osapuolille, jotka ottavat ne vastaan itsenäisinä henkilötietojesi käsittelijöinä yllä kuvattuihin tarkoituksiin seuraavissa tilanteissa:

- (a) Jos meidän on luovutettava henkilötietojasi lakisääteisen veloitteemme täyttämiseksi, sopimuksen toteuttamiseksi tai työntekijöidemme tai muiden osapuolten oikeuksien, omaisuuden tai turvallisuuden suojelemiseksi; ja
- (b) jos luovutettavat tiedot liittyvät koko liiketoiminnan tai sen osan myyntiin, ostoon tai siirtoon, meidän täytyy ehkä luovuttaa tai siirtää henkilötietosi mahdolliselle myyjälle, ostajalle tai siirtäjälle ja tämän neuvonantajille.

Olemme laatineet alle luettelon vastaanottajakategorioista, joille todennäköisesti luovutamme henkilötietojasi:

- (a) sinun tai meidän nimittämämme rekrytointitoimistot;
- (b) konsultit ja ammatilliset neuvonantajat, mukaan lukien lainopilliset neuvonantajat ja kirjanpitäjät;
- (c) tuomioistuimet sekä tuomioistuimen nimittämät henkilöt/elimet, vastaanottajat ja selvittäjät;
- (d) kauppaliitot ja ammatilliset elimet;
- (e) vakuutusyhtiöt; ja
- (f) julkishallinnolliset osastot sekä lakisääteiset ja sääntelyelimet.

7. Minne päin maailmaa henkilötietojasi siirretään?

Maailmanlaajuisen organisaation osana Eastman saattaa siirtää henkilötietojasi vastaanottajille (joko sisäisesti tai ulkoisesti, kuten yllä mainitaan), jotka sijaitsevat muilla lainkäyttöalueilla kuin omallasi. Huomaa, että joidenkin lainkäyttöalueiden tietosuojalainsäädäntö ei välttämättä tarjoa henkilötiedoillesi samantasoista turvaa kuin oman lainkäyttöalueesi lainsäädäntö.

Jos henkilötietojen luovutus edellyttää yllä tarkoitettua henkilötietojen siirtoa, teemme siirron vain, jos

- (a) henkilötietojen siirron kohdella tarjoaa riittävän suojan henkilötiedoillesi;
- (b) olemme ottaneet käyttöön asianmukaiset varotoimet henkilötietojesi suojaamiseksi, kuten esimerkiksi asianmukainen sopimus vastaanottajan kanssa;
- (c) siirto on välttämätön jonkin tietosuojalainsäädännön erittelemän syyn perusteella, kuten esimerkiksi meidän ja sinun välisen sopimuksen toteuttamiseksi; tai
- (d) annat nimenomaisen suostumuksesi siirrolle.

8. Miten suojelemme henkilötietojasi?

Teemme tietyt toimenpiteet (sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti) varmistaaksemme, että ryhdymme asianmukaisesti toimiin henkilötietojesi suojelemiseksi laittomalta tai luvattomalta käsittelyltä ja vahingossa tapahtuvalta menetykseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

9. Miten viestimme kanssasi?

Käytämme henkilötietojasi ottaaksemme sinuun yhteyttä meille jättämiesi hakemuksien edistymiseen liittyvissä asioissa ja vastataksemme muihin esittämiisi kysymyksiin, kommentteihin tai valituksiin.

Ajoittain lähetämme sinulle myös muihin sinua mahdollisesti kiinnostaviin rooleihin ja avoimiin työpaikkoihin liittyvää tietoa. Tällaiset viestit lähetetään vain suostumuksellasi (kun lainsäädäntö sitä edellyttää), ja voit milloin tahansa kieltäytyä ottamasta vastaan näitä viestejä.

10. Miten pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Jos hakemuksesi hyväksytään, säilytämme henkilötietojasi työsuhteesi ajan, ja kun työsuhteesi päättyy, säilytämme tietojasi niin kauan kuin on välttämätöntä molempien osapuolten lakisääteisten oikeuksien ja velvoitteiden toteuttamiseksi.

Jos hakemuksesi hylätään, säilytämme henkilötietojasi vain rajoitetun ajan.

Kummassakin tapauksessa tietojasi säilytysaikaan vaikuttavat useat tekijät, mukaan lukien

- (a) lait tai asetukset, joita meidän on noudatettava;
- (b) se, olemmeko oikeus- tai muunlaisessa kiistassa toistemme tai kolmannen osapuolen kanssa;
- (c) säilyttämienne sinuun liittyvien henkilötietojen tyyppi; ja
- (d) se, oletko sinä tai muu sääntelyviranomainen pyytänyt meitä säilyttämään henkilötietojasi perustellusta syystä.

11. Mitkä ovat henkilötietoihisi liittyvät oikeutesi ja miten voit käyttää niitä?

Sinulla on tiettyjä säilyttämiimme sinuun liittyviin henkilötietoihin liittyviä oikeuksia, jotka kuvaillaan lyhyesti Taulukossa 4.

Jos henkilötiedoillesi tekemämme käsittely perustuu suostumukseesi (katso Taulukot 2 ja 3), sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Jos päätät peruuttaa suostumuksesi, lakkaamme käsittelemästä henkilötietojasi kyseiseen tarkoitukseen, elleimme voi nojata toiseen lailliseen perusteeseen – tässä tapauksessa ilmoitamme sinulle asiasta. Suostumuksesi peruuttaminen ei vaikuta aiemmin tekemäämme käsittelyyn.

Jos henkilötiedoillesi tekemämme käsittely perustuu oikeutettuihin etuihimme (katso Taulukko 2), voit vastustaa tätä käsittelyä milloin tahansa. Jos teet näin, meidän on joko esitettävä käsittelyn jatkamiseen sinun etuasi, oikeuksiasi tai vapauksiasi painavampi, pakottava syy, tai osoitettava, että käsittely on välttämätöntä oikeudellisen vaateen esittämiseksi, toteuttamiseksi tai puolustamiseksi.

Jos haluat käyttää näitä oikeuksia, ota yhteyttä Chief Privacy Officeen osoitteessa privacy@eastman.com.

12. Tämän ilmoituksen päivitykset

Saatamme päivittää tätä ilmoitusta ajoittain vastaamaan muutoksia käsittelemiemme henkilötietojen tyypeissä ja/tai käsittelytavoissamme. Suosittelemme tarkistamaan tämän ilmoituksen tiedot säännöllisesti.

13. Mistä saat lisätietoa?

Jos haluat lisätietoja mistä tahansa tässä tietosuojailmoituksessa käsitellyistä aiheista, tai jos haluat keskustella ongelmista tai huolenaiheista, ota yhteyttä Chief Privacy Officeen osoitteessa privacy@eastman.com.

TAULUKKO 1

HENKILÖTIETOKATEGORIAT

Henkilötietojen tyyppi	Keräämisen lähde
1. Yhteystiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Nimi/nimet • Osoite/Osoitteet • Sähköpostiosoite/-osoitteet • Yhteystiedot, mukaan lukien matkapuhelinnumero/-numerot 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä
2. Henkilötiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Syntymäaika • Sukupuoli • Lähiomaiset tai muut huollettavat • Siviilisäät • Yhteyshenkilö hätätilanteessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä
3. Henkilöllisyys ja taustatiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Koulutustiedot, pätevyudet ja tulokset • Urahistoria, kokemus ja taidot • Passitiedot • Ajokorttitiedot • Työnteko-oikeus, asuinpaikka ja/tai muut viisumitiedot (rotuun tai etniseen alkuperään liittymättömiltä osin) • Curriculum Vitae (CV) tai ansioluettelo • Koulutustodistukset tai muut näytöt pätevyydestä • Kuva tai valokuvat • Hakemускаavake • Työhaastattelujen arviointihuomautukset ja -päätökset • Työn sijaintiin ja palkkaan liittyvät toiveet • Eturistiriidat (mukaan lukien sukulaisuussuhteisiin liittyvät) • Työhistoriaan, luottotietoihin, sosiaaliseen mediaan ja rikosrekisteriin liittyvät taustatarkistukset (katso myös Arkaluonteiset tiedot) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrytointikonsultit ja -toimistot • Aiemmat työnantajat • Julkisesti verkossa saatavilla olevat tiedot
4. Taloudelliset tiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Pankkitilitiedot • Aiempi ja/tai tarjottu palkka, korvaus ja muut palkkiotiedot • Kansallinen vakuutusnumero ja/tai muut valtiolliset henkilötunnukset • Verotunnukset 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä • Edellinen työnantajasi
5. Arkaluonteiset tiedot (jos tarvitaan tai voidaan soveltaa paikallisesti)	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Rotu tai etninen alkuperä (mukaan lukien kansallisuus ja viisumitiedot) • Uskonnolliset tai katsomukselliset vakaumukset • Fyysiseen tai psyykkiseen terveyteen liittyvät tiedot (mukaan lukien terveysvaatimukset, onnettomuusraportit, päivittäiseen terveyteen liittyvät asiat, kuten diabetes tai epilepsia, joista meidän tulee olla tietoisia, erityisruokavaliot, allergiat, huume- ja alkoholitestien tulokset sekä lyhyiden tai pitkien poissaolojen syyt) • Todellisiin tai epäiltyihin rikostuomioihin ja rikkeisiin liittyvät tiedot 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä • Käyttämäsi Eastmanin turvajärjestelmät
6. Hakijan hallinnolliset tiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Tarjotut työehdot • Työhön liittyvät toiveesi sekä Eastmaniin ja henkilöstöömme liittyvät palautteesi • Henkilötietojesi käyttöön liittyvät toiveesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä

Henkilötietojen tyyppi	Keräämisen lähde
7. Hakemuksen menestystiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Haastattelumuistiinpanot, arvioinnit ja niihin liittyvä palaute 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä • Eastmanin haastatteluja tekevä ja hakuprosessia hallinnoiva henkilöstö
8. Tutkinta, kantelut ja valitukset	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Eastmanin tutkintapöytäkirjat • Kantelupöytäkirjat • Työtuomioistuinpöytäkirjat 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä • Eastmanin haastatteluja tekevä ja hakuprosessia hallinnoiva henkilöstö • Kolmannet osapuolet sovellettavan lainsäädännön puitteissa
9. Tuotantovälineiden, järjestelmien ja alustojen käyttö sekä viestintätiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Asiakirjahallintajärjestelmien ja muiden Eastmanin toimittamien sovellusten ja teknologioiden käyttölokot • Käyttäjätunnukset ja salasana tiedot • IP-osoitteet ja laitetunnisteet • Asiaankuuluvat puhelutallenteet, viestit ja/tai internet- tai muu tietoliikenne ja viestintä 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä • Käyttämäsi Eastmanin tuotantovälineet, järjestelmät ja alustat
10. Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot	
<ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (katso yllä) tarpeen mukaan • Sähköisten kulunvalvontajärjestelmien, valvontakameroiden ja muiden hallintajärjestelmien taltioimat tiedot (mukaan lukien kuvat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinä • Käyttämäsi Eastmanin turvajärjestelmät

TAULUKKO 2

Käsittelytoimet ja laillinen peruste

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
a) Rekrytointi ja työvoimasuunnittelu							
1.	Rekrytointitoiminnan ja henkilöstön-valintaprosessien kehittäminen, toteuttaminen ja niihin liittyvän palautteen kerääminen	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot Henkilöllisyys ja taustatiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	
2.	Meille lähettämäsi työhakemuksen käsittely ja sopivuutesi arviointi kyseiseen rooliin	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot Henkilöllisyys ja taustatiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	
3.	Työreferenssiesi ja työhistoriasi hankkiminen, arviointi ja varmistaminen	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöllisyys ja taustatiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	
4.	Työnteko-oikeutesi tarkistaminen ja vahvistaminen	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöllisyys ja taustatiedot 			✓		
5.	Tarkistusten tekeminen ja kelpoisuuden varmistaminen, mukaan lukien rikosrekisteri- ja	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöllisyys ja taustatiedot Arkaluonteiset tiedot 			✓	✓	

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laihin peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
	luottotietotarkistukset lain niitä vaatiessa (Huom: Katso myös taulukko 3)						
6.	Taustatarkistusten tekeminen ja kelpoisuuden varmistaminen silloin, kun laki ei niitä vaadi, mutta ne tarvitaan sen varmistamiseksi, että sovit rooliin (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Henkilöllisyys ja taustatiedot Arkaluonteiset tiedot 	✓			✓	
7.	Työtarjouksen tekeminen sinulle ja työsopimuksen solmiminen kanssasi	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot Taloudelliset tiedot Hakijan hallinnolliset tiedot 		✓		✓	
8.	Eastmanin strategisen liiketoiminnan kehityssuunnan, resurssintarpeiden ja kehittämiskohteiden tunnistaminen ja arviointi	<ul style="list-style-type: none"> Hakijan hallinnolliset tiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	
9.	Ylennysten ja sukupolvenvaihdosten suunnittelu	<ul style="list-style-type: none"> Hakijan hallinnolliset tiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laitillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
10.	Rekrytoinnin ja työntekijöiden säilyttämisen tavoitteiden ja prosessien sekä työntekijöiden vaihtuvuuden analysointi	<ul style="list-style-type: none"> Hakijan hallinnolliset tiedot Työn suoritustiedot 				✓	
b) Yleinen hakijoiden hallinta ja hallinnointi							
11.	Ajoittainen viestiminen kanssasi ja hakemukseesi tai kanssakäymiseemme liittyvien tietojen tarjoaminen	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot 	✓	✓		✓	
12.	Yleinen henkilöstöhallinto, mukaan lukien työvoiman hallinta ja tukipalvelutoiminta	<ul style="list-style-type: none"> Työhallintotiedot Tuotantovälineiden, järjestelmien ja alustojen käyttö sekä viestintätiedot 				✓	
13.	Terveys- ja turvallisuusvelvoitteiden noudattamisen hallinta (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Hakijan hallinnolliset tiedot Arkaluonteiset tiedot 			✓		
14.	Sen selvittäminen, tarvitaanko muutoksia, jotta voit suorittaa sinulle tarjotun tehtävän (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot Arkaluonteiset tiedot 		✓	✓		

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
15.	Sopivuutesi arvioiminen nykyisiin ja tuleviin vapaisiin työpaikkoihin	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	
16.	Kantelujen ja valitusten käsittely, mukaan lukien tutkinta-asiat, sopivien ratkaisujen harkinta, lieventävät toimenpiteet ja tulosten tarkastelu	<ul style="list-style-type: none"> Tutkinta, kantelut ja valitukset 				✓	
17.	Sinun tai rekrytoijasi palautepyyntöihin vastaaminen	<ul style="list-style-type: none"> Hakijan hallinnolliset tiedot Hakemuksen menestystiedot Tutkinta, kantelut ja valitukset 	✓			✓	
c) Turvallisuus ja hallinto							
18.	Eastmanin fyysisten tilojen sekä järjestelmien, verkkojen ja sovellusten turvallisuuden valvonta	<ul style="list-style-type: none"> Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot 			✓	✓	
19.	Hakijoiden ja muiden henkilöiden tunnistaminen ja todentaminen (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot Arkaluonteiset tiedot 				✓	

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laiillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
20.	Eastmanin omaisuuden, järjestelmien ja alustojen väärinkäyttöepäilysten tunnistaminen, tutkiminen ja lieventäminen. (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Tuotantovälineiden, järjestelmien ja alustojen käyttö sekä viestintätiedot Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot Arkaluonteiset tiedot 			✓	✓	
d) Lainsäädännön ja määräysten noudattaminen ja velvoitteet							
21.	Tasa-arvoraportoinnin hallinta ja hallinnoiminen (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Arkaluonteiset tiedot 			✓		
22.	Henkilöiden hätäyhteyshenkilöiden määrittäminen ja yhteyden ottaminen heihin tarvittaessa (Huom: Katso myös taulukko 3)	<ul style="list-style-type: none"> Henkilötiedot Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot 				✓	✓
23.	Sitoviin tuomioistuinten tai hallinnollisten tai muiden sääntelyelinten ja/tai täytäntöönpanoelinten ja viranomaisten pyyntöihin, etsintälupiin tai määräyksiin vastaaminen (Huom:	Mahdollisesti kaikki henkilötietokategoriat			✓		

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laiillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
	Katso myös taulukko 3)						
24.	Ei-sitoviin tuomioistuinten tai hallinnollisten tai sääntelyelinten ja/tai täytäntöpanoelinten ja viranomaisten pyyntöihin, etsintälupiin tai määräyksiin vastaaminen (Huom: Katso myös taulukko 3)	Mahdollisesti kaikki henkilötietokategoriat	✓			✓	
25.	Siviilioikeuden-käynneistä aiheutuvien tietojenluovutus-määräyksiä noudattaminen (Huom: Katso myös taulukko 3)	Mahdollisesti kaikki henkilötietokategoriat			✓		
26.	Eastmanin sovellettavien lakien ja määräysten noudattamisen tutkiminen, arviointi, osoittaminen, seuranta, parantaminen, raportointi ja toteuttaminen (Huom: Katso myös taulukko 3)	Mahdollisesti kaikki henkilötietokategoriat			✓		
27.	Eastmanin parhaiden käytäntöjen ja hyvän	Mahdollisesti kaikki henkilötietokategoriat				✓	

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Läillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
	hallinnon velvoitteiden noudattamisen tutkiminen, arviointi, osoittaminen, seuranta, parantaminen, raportointi ja toteuttaminen (Huom: Katso myös taulukko 3)						
e) Päivittäinen liiketoiminta							
28.	Järjestelmien ja prosessien toteuttaminen, sopeuttaminen ja parantaminen liiketoiminnan kehittämiseksi tai parantamiseksi ja/tai hakuprosessin helpottamiseksi tai keventämiseksi	<ul style="list-style-type: none"> Hakijan hallinnolliset tiedot Tutkinta, kantelut ja valitukset Tuotantovälineiden, järjestelmien ja alustojen käyttö sekä viestintätiedot Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot 				✓	
29.	Maailmanlaajuisen liiketoiminta-strategioidemme hallinta, suunnittelu ja toteutus	<ul style="list-style-type: none"> Hakemuksen hallintotiedot Hakemuksen menestystiedot 				✓	
30.	Teknologi-ainfrastruktuurimme tuki ja ylläpito	<ul style="list-style-type: none"> Tuotantovälineiden, järjestelmien ja alustojen käyttö sekä viestintätiedot 		✓		✓	

	Käsittelyn tarkoitukset	Henkilötieto-kategoriat	Laiillinen peruste				
			Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...				
			Olet antanut suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä kanssasi solmitun sopimuksen toteuttamiseksi	Se on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteemme täyttämiseksi	Se on välttämätöntä oikeutetun etumme tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun nojalla	Se on välttämätöntä sinun (tai jonkun muun) elintärkeän etusi suojaamiseksi
		<ul style="list-style-type: none"> Turvallisuus-, sijainti- ja käyttötiedot 					
31.	Koko liiketoimintamme tai omaisuutemme tai niiden osan myymisen, siirron tai yhdistämisen tai toisen yhtiön oston tai toisen yhtiön ostamaksi tulemisen tukeminen (Huom: Katso myös taulukko 3)	Mahdollisesti kaikki tietokategoriat			✓	✓	

TAULUKKO 3

ARKALUONTEISET TIEDOT – KÄSITTELYTOIMET JA LAILLINEN PERUSTE

	Käsittelyn tarkoitukset	Arkaluonteiset tiedot – laillinen peruste Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...					
		Olet antanut nimenomaisen suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä sinun/meidän veloitteidemme ja oikeuksiemme toteuttamiseksi työllistämistä ja sosiaaliturvaa sekä sosiaalista suojelua koskevan lainsäädännön osalta.	Se on välttämätöntä rekisteröidyn tai toisen henkilön elintärkeän edun suojaamiseksi, jos kyseinen henkilö on fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostumustaan	Se on välttämätöntä oikeusvaateiden esittämiseksi, toteuttamiseksi tai puolustamiseksi	Se on välttämätöntä merkittävän yleisen edun vuoksi	Se on välttämätöntä ehkäisevän terveydenhuollon tai työterveyshuollon kannalta työntekijän työkyvyn arvioimiseksi
a) Rekrytointi ja työvoimasuunnittelu							
1.	Tarkistusten tekeminen ja kelpoisuuden varmistaminen, mukaan lukien rikosrekisteri- ja luottotietotarkistukset lain niitä vaatiessa		✓			✓	
2.	Taustatarkistusten tekeminen ja kelpoisuuden varmistaminen silloin, kun laki ei niitä vaadi, mutta ne tarvitaan sen varmistamiseksi, että sovit rooliin	✓				✓	
b) Yleinen hakemusten hallinta ja hallinnointi							
3.	Terveys- ja turvallisuusveloitteidemme täyttämisen hallinta		✓			✓	
4.	Sen selvittäminen, tarvitaanko muutoksia, jotta voisit toimia tietyssä roolissa		✓			✓	
c) Turvallisuus ja hallinto							
5.	Hakijoiden ja muiden henkilöiden tunnistaminen ja todentaminen	✓				✓	
6.	Eastmanin omaisuuden, järjestelmien ja alustojen väärinkäyttöepäilysten tunnistaminen, tutkiminen ja lieventäminen.				✓		
7.	Henkilöiden hätäyhteyshenkilöiden	✓	✓				

Käsittelyn tarkoitukset		Arkaluonteiset tiedot – laillinen peruste Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...					
		Olet antanut nimenomaisen suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä sinun/meidän veloitteidemme ja oikeuksiemme toteuttamiseksi työllistämistä ja sosiaaliturvaa sekä sosiaalista suojelua koskevan lainsäädännön osalta.	Se on välttämätöntä rekisteröidyn tai toisen henkilön elintärkeän edun suojaamiseksi, jos kyseinen henkilö on fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostumustaan	Se on välttämätöntä oikeusvaateiden esittämiseksi, toteuttamiseksi tai puolustamiseksi	Se on välttämätöntä merkittävän yleisen edun vuoksi	Se on välttämättä ehkäisevän terveydenhuollon tai työterveyshuollon kannalta työntekijän työkyvyn arvioimiseksi
	määrittäminen ja yhteyden ottaminen heihin tarvittaessa						
d) Lainsäädännön ja määräysten noudattaminen ja velvoitteet							
8.	Tasa-arvoraportoinnin hallinta ja hallinnointi					✓	
9.	Sitoviin tuomioistuinten tai hallinnollisten tai sääntelyelinten ja/tai täytäntöönpanoelinten ja viranomaisten pyyntöihin, etsintälupiin tai määräyksiin vastaaminen tai tietojen jakaminen (vapaaehtoisesti) noille tahoille				✓		
10.	Ei-sitoviin tuomioistuinten tai hallinnollisten tai sääntelyelinten ja/tai täytäntöönpanoelinten ja viranomaisten pyyntöihin, etsintälupiin tai määräyksiin vastaaminen	✓					
11.	Siviilioikeudenkäynneistä aiheutuvien tietojenluovutusmääräyksien noudattaminen				✓		
12.	Eastmanin sovellettavien lakien ja määräysten noudattamisen tutkiminen, arviointi, osoittaminen, seuranta, parantaminen ja raportointi				✓		
13.	Eastmanin parhaiden käytäntöjen ja hyvän hallinnon velvoitteiden noudattamisen tutkiminen, arviointi, osoittaminen, seuranta,	✓			✓		

Käsittelyn tarkoitukset		Arkaluonteiset tiedot - laillinen peruste Meillä on lupa käsitellä henkilötietojasi, koska...					
		Olet antanut nimenomaisen suostumuksesi käsittelyyn	Se on välttämätöntä sinun/meidän velvoitteidemme ja oikeuksiemme toteuttamiseksi työllistämistä ja sosiaalityötä sekä sosiaalista suojelua koskevan lainsäädännön osalta.	Se on välttämätöntä rekisteröidyn tai toisen henkilön elintärkeän edun suojaamiseksi, jos kyseinen henkilö on fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostumustaan	Se on välttämätöntä oikeusvaateiden esittämiseksi, toteuttamiseksi tai puolustamiseksi	Se on välttämätöntä merkittävän yleisen edun vuoksi	Se on välttämättä ehkäisevän terveydenhuollon tai työterveyshuollon kannalta työntekijän työkyvyn arvioimiseksi
	parantaminen, raportointi ja toteuttaminen						
e) Päivittäinen liiketoiminta							
14.	Koko liiketoimintamme tai omaisuutemme tai niiden osan myymisen, siirron tai yhdistämisen tai toisen yhtiön oston tai toisen yhtiön ostamaksi tuleminen tukeminen	✓					

TAULUKKO 4

HENKILÖTIETOIHISI LIITTYVÄT OIKEUTESI

Jos meille luovuttamasi henkilötiedot, kuten yhteystietosi, muuttuvat, ole hyvä ja mene osoitteeseen <https://jobs.eastman.com/> tai ilmoita muutoksesta meille ottamalla yhteyttä Chief Privacy Officeen osoitteessa privacy@eastman.com.

Oikeutesi	Mitä se tarkoittaa?	Oikeutesi rajoitukset ja ehdot
Oikeus saada tietoja	Sinulla on tiettyjen ehtojen puitteissa oikeus saada meiltä henkilötietojasi (tunnetaan yleisemmin "rekisteröidyn tiedonsaantipyynnön" tekemisenä)	Jos mahdollista, sinun tulee eritellä haluamasi tietojen tyyppi, jotta luovutuksemme vastaisi odotuksiasi. Meidän on pystyttävä vahvistamaan henkilöllisyytesi. Pyyntösi ei saa vaikuttaa muiden henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin, esimerkiksi muun henkilöstön tietosuojaj- ja luottamuksellisuus oikeuksiin.
Oikeus tietojen siirrettävyyteen	Sinulla on tiettyjen ehtojen puitteissa oikeus saada meiltä sinulta saamamme henkilötiedot, jotka olemme käsitelleet automaattisesti, rakenteellisessa ja yleisessä koneellisesti luettavassa muodossa.	Jos käytät tätä oikeutta, sinun tulee eritellä haluamasi tietojen tyyppi (sekä se, minne lähetämme tiedot), jos mahdollista, jotta luovutuksemme vastaisi odotuksiasi. Tämä oikeus pätee vain, jos käsittely perustuu suostumukseesi tai sinun kanssasi solmimaamme sopimukseen, ja kun käsittely on tehty automaattisesti (eli ei paperilla oleviin tietoihin). Se kattaa vain ne henkilötiedot, jotka sinä olet meille toimittanut.
Virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin liittyvät oikeudet	Voit haastaa henkilötietojesi oikeellisuuden ja täydellisyyden sekä pyytää niiden oikaisua tai täydentämistä tilanteen mukaan. Sinulla on velvollisuus auttaa meitä pitämään henkilötietosi oikeellisina ja ajan tasalla. Kehotamme sinua ilmoittamaan kaikista muutoksista henkilötiedoissasi heti, kun ne tapahtuvat, mukaan lukien muutokset yhteystiedoissa, puhelinnumerossa ja maahanmuuttostatuksessa.	Tarkista aina ensin, onko käytettävissä työkaluja, joilla voit itse oikaista käsittelemämme sinua koskevat henkilötiedot. Tämä oikeus koskee ainoastaan omiin henkilötietojasi. Kun käytät tätä oikeutta, esitä pyyntösi mahdollisimman tarkasti.
Oikeus vastustaa tai rajoittaa tietojenkäsittelyämme	Sinulla on tiettyjen ehtojen puitteissa oikeus vastustaa tietojenkäsittelyämme tai pyytää meitä rajoittamaan sitä.	Kuten edellä todettiin, tämä oikeus pätee silloin, kun henkilötietojesi käsittely on pakollista oikeutetun etumme nojalla. Voit vastustaa suoramarkkinointitarkoituksiin tehtävää henkilötietojenkäsittelyämme.
Oikeus tietojen poistoon	Sinulla on tiettyjen ehtojen puitteissa oikeus pyytää henkilötietojesi poistamista (tunnetaan myös " <i>oikeutena tulla unohdetuksi</i> "), esimerkiksi kun henkilötietojasi ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty, tai kun asianomainen käsittely on laitonta.	Emme välttämättä voi poistaa henkilötietojasi, jos esimerkiksi tarvitsemme niitä (i) lakisääteisen veloitteemme täyttämiseksi tai (ii) oikeusvaateiden toteuttamiseksi tai puolustamiseksi.
Oikeus suostumuksen peruuttamiseen	Kuten edellä todettiin, jos henkilötiedoillesi tekemämme käsittely perustuu suostumukseesi, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa.	Jos peruutat suostumuksesi, peruutus vaikuttaa vain tulevaan käsittelyyn.