

# EASTMAN

## 求職申込者の公正な取扱い通知書

### 「通知書」

#### 1. 本資料の内容と重要点

本通知書は、Eastman カンパニー（「Eastman」、「私たち」とも呼ぶ）が Eastman の社員、スタッフ、請負業者、訓練生、役員、コンサルタント、臨時職員、代理店職員に応募する個人（「皆様」と呼ぶ）の個人情報をどのように、またなぜ使用するかを記載します。

本通知書を読み、私たちが皆様の個人情報をどのように取り扱っているかご理解ください。また、将来ある特定の状況下で、皆様の個人情報の使用が適用される可能性がありますので、私たちが提供する他のプライバシーに関する通知書もお読みください。

本通知書は皆様の契約書の一部（皆様に提供される可能性がある雇用契約を含む）でも、サービス提供のための他の契約書の一部でもありません。

#### 2. 私たちのデータ保護責任

「個人情報」とは、特定できる自然人に関するすべての情報を指します。皆様の名前、住所、連絡先情報、履歴書は、それらが皆様を特定するものであれば、すべて皆様の個人情報の例です。

「取扱い」という用語は、個人情報に関するすべての活動を指します。例えば、収集、保管、使用、協議、転送を目的とする活動を含みます。

Eastman は、皆様の個人情報の、言わば「管理者」です。つまり、私たちは皆様の個人情報をどのように、またなぜ取り扱うかを決定しますので、確実に個人情報保護法に従って取り扱う責任があります。

#### 3. 私たちは、どのような個人情報を収集し、またそれをどこで入手するのでしょうか？

私たちは様々な種類の皆様の個人情報をいろいろな理由で収集します。私たちは、皆様の個人情報なしで求職申込みを管理することはできません。皆様の個人情報が不要でない場合は、その旨を明らかにします。例えば、もし皆様に記入いただく求職申込みフォームのいずれかの箇所が任意である場合は、空白のままです。

私たちが収集する個人情報の詳細、入手・取扱方法は、**スケジュール1**に記載されています。

皆様が求職申込みのために私たちと連絡を取る時に、皆様の個人情報を提供します（例えば、求職申込書への記入や Eastman ウェブサイトからのエントリーなど）。また、私たちは他の情報源から個人情報を入手して、私たちが個人情報を作成することもあります。（例えば、求職申込みを通じて皆様の成績表を作成した場合、そこには皆様の個人情報が含まれます。）

**注意：**皆様が Eastman に関わり、求職申込みをするために Eastman ウェブサイト [www.eastman.com](http://www.eastman.com) を使用される場合、皆様の個人情報は、[www.eastman.com/privacy](http://www.eastman.com/privacy) で入手できる Eastman の「ウェブサイトの公正な取扱い通知書」に従って取り扱われます。本通知書と「ウェブサイトの公正な取扱い通知書」に従って取り扱われる方法は、重複している部分がある可能性がありますので、皆様には両方をご確認いただくことをお勧めします。

**スケジュール1**の表に記載されていますように、私たちは、皆様から直接、または適宜他の人々や組織（公に入手可能な名簿、オンライン情報、皆様の以前の雇用者、私たちのシステムやプラットフォームの皆様の使用、あるいは（皆様または私たちの）人材派遣会社（該当する場合）などの公的情報源を含む）から個人情報を収集します。

Eastman は、その業務種類のために、応募者の身元調査を行います。業務の役割により、この調査は皆様に関連する可能性があるすべての刑事上の有罪判決および信用照会歴に関わることができ、適用法と私たちのポリシーコンプライアンスが要求する調査を含みます。以下の「機密個人情報」に関するセクションも併せてご覧ください。

皆様が私たちに提供した連絡先情報などの個人情報で、何か変更がありましたら、<https://jobs.eastman.com/> にアクセスするか、チーフプライバシーオフィス ([privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com)) までご連絡ください。

#### 4. 皆様の個人情報をどのように取り扱っていますか？またその理由は？

私たちは皆様の個人情報を、皆様からの Eastman への求職申込みや私たちとの関わり、Eastman の経営管理などに関連して、特定の目的で取り扱います。

私たちは皆様の個人情報を、常に「法的根拠」（すなわち道理または正当）に基づいて取り扱うことを法律により求められます。**スケジュール 2**の表には、私たちが皆様の個人情報を取り扱う目的と、その取扱いにおいて関連する法的根拠が記載されています。

**スケジュール 2**の表に記載された個人情報の取扱いについて留意してください。私たちは皆様の個人情報を以下のように取り扱います。

(a) 法的義務に遵守する必要があります。

(b) 皆様と雇用契約を締結したり、それを遂行したりするために、皆様からの要求に応じて、対策を講じる必要があります。

皆様が関連する個人情報を私たちに提供しない場合は、皆様と雇用契約を締結したり、関わりを継続することが不可能になる場合があります。

皆様の個人情報を単なる自動的意思決定に基づく決定に使用することはありません。

また私たちは、皆様の個人情報を統計的・集合的な形態に変換して、個人が特定されたり、識別されたりしないように、皆様のプライバシー保護を強化します。また、統計研究や報告を作成するなど、個人情報を研究や分析に使用する場合があります。例えば、ある役割に関連してどれだけ応募があったかなどを、私たちが把握できるようにする場合などです。

## 5. 機密個人情報

**スケジュール 2**に記載された取扱いには、「特別な個人情報カテゴリー」および機密個人情報（併せて「**機密個人情報**」）の取扱いを含みます。これは、個人情報の機密的あるいは特別なカテゴリーを指し（詳細は、**スケジュール 1**の表の関連セクションをご覧ください。）、適用個人情報保護法により、さらに注意深く取り扱うことが要求されます。

**スケジュール 3**の表には、機密個人情報を取り扱うための異なる目的と、その取扱いにあたって関連する法的根拠が記載されています。取扱いの中には、状況により複数の法的根拠が関連する場合があります。

## 6. 皆様の個人情報を誰と共有しますか？それはなぜですか？

皆様の個人情報を他の人々に開示しなければならない場合があります。

Eastman 内において:

私たちは多くの企業や組織を世界的に保有する Eastman グループの一員です。したがって、業務や人事管理、また場合によりライン管理、関連する意思決定の承認、報告、および共有ベースでシステムやサービスを提供するために、皆様の個人情報を Eastman グループ内の他の企業と共有する必要があります。

Eastman グループのメンバー間のアクセス権は、業務機能や役割によって知る必要がある場合のみ、制限されて与えられます。

Eastman グループのどの企業が私たちの代わりに（取扱者として）皆様の個人情報を取り扱う場合であっても、適切なセキュリティ基準により皆様の個人情報が保護されていることを確認し、適切なセキュリティ基準を課した上で文書による契約を締結します。

## Eastman 外において

また場合により、私たちは第三者に、IT サポートなどの特定の業務機能を依頼することがあります。第三者は、私たちに代わって（取扱者として）皆様の個人情報を取り扱います。私たちは、皆様の個人情報を第三者に開示し、第三者はその機能を果たすことができます。私たちは、皆様の個人情報を第三者に開示する前に、第三者が皆様の個人情報を保護するための適切なセキュリティ基準を保持していることを確認し、適切なセキュリティ基準を課した上で文書による契約を締結します。

また、ある特定の状況において、上記に記載された目的のために、管理者として独自に皆様の個人情報を受け取ることになる第三者に、皆様の個人情報を開示します。関連する開示は以下の通りです。

- (a) 法的義務遵守、契約執行、あるいは社員や他の者の権利、財産、安全を守るために皆様の個人情報を開示する必要がある場合。
- (b) 業務の全部または一部として販売、購入、移動に関連して、皆様の個人情報を見込み販売業者、購入業者、移動業者またはそれらのアドバイザーに開示または伝達する場合。

皆様の個人情報を共有する可能性のある受取人のカテゴリーリストは以下の通りです。

- (a) 皆様または私たちによって指定された人材派遣業者
- (b) 法律顧問や会計士を含むコンサルタントや専門家
- (c) 裁判所、裁判所が指定した者・事業体・受取人・清算人
- (d) 事業者団体、専門機関
- (e) 保険業者
- (f) 政府機関、法定組織、規制機関

## 7. 皆様の個人情報は世界のどこに伝達されますか？

世界的組織の一員として、Eastman は皆様の個人情報を皆様自身の地域外にある所轄の受取人（上記記載のように、社内外を含む）に伝達する場合があります。管轄地域により、皆様の管轄地域の法律で規定されている個人情報保護と異なる場合もあるということを認識してください。

上記に記載された個人情報開示により、皆様の個人情報を伝達する必要がある場合、私たちは以下の場合にのみ伝達を行います。

- (a) その国が伝達される個人情報を適切に保護することが確実であること
- (b) 受取人と適切な契約をするなど、皆様の個人情報の適切な保護措置を整備していること
- (c) 皆様と私たちの間の契約遂行など、個人情報保護法に記載された理由のいずれかのために伝達が必要であること
- (d) 皆様が明確にその伝達に同意していること

## 8. 皆様の個人情報をどのように保護しますか？

皆様の個人情報を非合法あるいは非承認の取扱いや不慮の損失、破壊、損害などから守るための適切な安全策を確実に行うために、（適用個人情報保護法の要求により）具体的な対策を講じます。

## 9. 皆様とどのようにコミュニケーションしますか？

私たちは、皆様の求職申込みに進展があった際に皆様に連絡するため、また皆様からの質問、意見、苦情に対応するために、皆様の個人情報を使用します。

また随時、私たちは、皆様が関心のありそうな他の役割や業務の空席について皆様に情報を送ります。このようなコミュニケーションは（法律の要求により）皆様の同意がある場合のみに制限され、皆様はこのようなコミュニケーションについて、いつでもオプトアウトを選ぶ機会を与えられます。

## 10. 皆様の個人情報をどのくらいの期間保存しますか？

皆様の求職申込みが採用された場合、私たちは、皆様の個人情報を皆様の雇用期間の間保存し、雇用期間が終了した後は、私たちと皆様の法的権利と義務が続く期間においてのみ保存します。

皆様の求職申込みが不採用になった場合、私たちは、皆様の個人情報を一定期間のみ保存します。

どちらの場合でも、皆様の個人情報をどのくらいの期間保存するかは、以下を含む多くの要因によります。

- (a) 私たちが従うべきすべての法令
- (b) 私たちがお互いあるいは第三者と法的または他の種類の紛争状態にあるかどうか
- (c) 私たちが保有している皆様に関する情報の種類
- (d) 私たちが皆様あるいは他の規制当局から、正当な理由により皆様の個人情報を保存するように依頼されているかどうか

## 11. 皆様の個人情報において皆様の権利は何ですか？また、その権利をどのように行使できますか？

**スケジュール 4** に簡単にまとめているように、私たちが保有している皆様の個人情報に関して、皆様は一定の権利を持っています。

皆様の**同意**（**スケジュール 2 と 3** を参照ください）の下で皆様の個人情報を取り扱う場合、皆様はいつでも同意を撤回する権利を持っています。皆様が同意を撤回すると決定した場合、私たちはその目的において皆様の個人情報の取扱いを中止します。ただし、他に法的根拠がある場合を除きます。その場合は皆様にお知らせします。皆様の同意撤回は、その時点までの皆様の個人情報取扱いに影響しません。

皆様の個人情報取扱いが私たちの**正当な利益**（**スケジュール 2** を参照ください）のために必要な場合、皆様はいつでもこの取扱いに異議を唱えることができます。皆様が異議を唱える場合、私たちは、皆様の利益、権利、自由よりも優先して取り扱い続けねばならないかについてのやむを得ない事情を示すか、その取扱いが私たちにとって法的要求を構築、執行あるいは弁護するために必要であることを示す必要があります。

このような権利を行使したい場合は、チーフプライバシーオフィス（[privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com)）までご連絡ください。

## 12. 本通知書の更新

私たちが取り扱う個人情報の種類や取扱い方法の変更を反映するために、私たちは本通知書を随時更新します。皆様には本通知書を定期的に確認いただくようお願いいたします。

## 13. さらなる情報はどこで入手できますか？

本個人情報通知書に記載された項目のいずれかについてさらに情報を入手したい、あるいはいずれかの問題や懸念について私たちに話したい場合は、チーフプライバシーオフィス（[privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com)）までご連絡ください。

スケジュール 1

個人情報カテゴリー

個人情報のタイプ	収集経路
<b>1. 連絡先情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>名前</li> <li>住所</li> <li>Eメールアドレス</li> <li>携帯電話番号を含む連絡先情報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆様</li> </ul>
<b>2. 個人情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>生年月日</li> <li>性別</li> <li>近親者、他の扶養者</li> <li>婚姻関係あるいは交際状況</li> <li>緊急連絡先</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆様</li> </ul>
<b>3. 身元情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>学歴、資格情報</li> <li>職歴、経験、スキル</li> <li>パスポート情報</li> <li>運転免許情報</li> <li>労働権、居住権、他のビザ情報（人種や民族に無関係なもの）</li> <li>履歴書</li> <li>教育資格、他の資格証明書</li> <li>写真画像</li> <li>応募書類</li> <li>評価書、就職面接の決定</li> <li>業務場所や給与についての希望</li> <li>利害の対立（家族ネットワーク関連等）</li> <li>職歴、信用調査情報、ソーシャルメディア、犯罪歴（機密個人情報も参照）に関する調査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>就職コンサルタント、就職あっせん業者</li> <li>皆様の以前の雇用者</li> <li>オンラインで入手できる公的情報</li> </ul>
<b>4. 財務情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>銀行口座情報</li> <li>過去に受け取ったあるいは提示された給与、賃金、他の報酬情報</li> <li>国民保険番号、他の政府系識別番号</li> <li>税コード</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆様</li> <li>皆様の以前の雇用者</li> </ul>
<b>5. 機密個人情報（地域で要求または適用されるもの）</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>人種、民族（国籍やビザ情報等）</li> <li>宗教的、哲学的信条</li> <li>身体的、精神的健康に関する情報（職業上の健康要件、事故報告、糖尿病・てんかんなど自覚する日々の健康上の問題、食事に関する要件、アレルギー、薬物・アルコールテスト結果、短期および長期欠勤の理由等）</li> <li>刑事上の有罪判決、犯罪行為（実刑、容疑を含む）実際のあるいは疑いのある犯罪に関する情報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆様</li> <li>皆様の Eastman セキュリティ管理システムの使用</li> </ul>
<b>6. 求職申込みの管理情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>提示された雇用条件</li> <li>希望業務と Eastman とそのスタッフに関連するフィードバック</li> <li>皆様の個人情報使用に関連する皆様の選択</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆様</li> </ul>
<b>7. 求職申込み成績の情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>面接記録、評価、関連フィードバック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>皆様</li> <li>面接と求職手続きを実施した Eastman のスタッフ</li> </ul>

個人情報のタイプ	収集経路
<b>8. 調査、不平、苦情</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>• Eastman 調査記録</li> <li>• 不平記録</li> <li>• 社員裁判記録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 皆様</li> <li>• 面接、求職手続きを実施した Eastman のスタッフ</li> <li>• 適用法で許可された第三者</li> </ul>
<b>9. 資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>• 文書管理システムと Eastman が提供する他のアプリケーションやテクノロジーからのアクセスログや使用記録</li> <li>• ユーザーID とパスワード情報</li> <li>• IPアドレスと機器識別器</li> <li>• 電話、メッセージ、インターネットや他のデータ通信関連記録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 皆様</li> <li>• 皆様の Eastman の資産、システム、プラットフォームの使用</li> </ul>
<b>10. セキュリティ、位置、アクセス情報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 関連連絡先情報（上記参照）</li> <li>• 電子カードアクセスシステム、CCTV、他のセキュリティ管理システムによって取得あるいは記録された情報（画像含む）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 皆様</li> <li>• 皆様の Eastman のセキュリティ管理システムの使用</li> </ul>

スケジュール 2

取扱い作業と法的根拠

	取扱いの目的	個人情報のカテゴリー	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。				
			皆様は個人情報の取扱いに同意しました	皆様との契約締結のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、あるいは第三者の正当な利益のために必要です	皆様（あるいは他の者）の重大利益を保護するために必要です
a) 求人および労務計画							
1.	求人活動や社員選抜プロセスにおける進展、運営、フィードバック収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> <li>身元情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
2.	皆様の私たちへの求職申込みを管理し、その関連業務への適正を検討すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> <li>身元情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
3.	皆様の雇用推薦書や職歴を入手、検討、検証すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>身元情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
4.	皆様の労働権を見直し、確認すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>身元情報</li> </ul>			✓		
5.	法律で義務付けられている、犯罪歴確認、信用調査を含む立証、審査を行うこと（注意：スケジュール3も参照のこと）	<ul style="list-style-type: none"> <li>身元情報</li> <li>機密個人情報</li> </ul>			✓	✓	
6.	法律では義務付けられていないが、私たちが皆様の役割に対する適正を評価するために必要な、身元調査、立証、審査を行うこと（注意：スケジュール3も参照のこと）	<ul style="list-style-type: none"> <li>身元情報</li> <li>機密個人情報</li> </ul>	✓			✓	
7.	皆様に業務を依頼し、雇用契約を締結すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> <li>財務情報</li> <li>求職申込み管理情報</li> </ul>		✓		✓	

	取扱いの目的	個人情報のカテゴリー	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。				
			皆様は個人情報の取扱いに同意しました	皆様との契約締結のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、あるいは第三者の正当な利益のために必要です	皆様（あるいは他の者）の重大利益を保護するために必要です
8.	Eastman の戦略的業務方針を特定、評価し、発展のためのニーズと分野を確保すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み管理情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
9.	プロモーションと後継者育成計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み管理情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
10.	求人と定着目標、プロセス、社員離職率を分析すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み管理情報</li> <li>業務成績情報</li> </ul>				✓	
<b>b) 一般求人管理運営</b>							
11.	皆様と随時コミュニケーションを取り、皆様の求職申込みや業務遂行に関連する情報を提供すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> </ul>	✓	✓		✓	
12.	労務管理、施設運営を含む総合スタッフ管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>社員管理情報</li> <li>資産、システム、プラットフォームの使用およびコミュニケーション情報</li> </ul>				✓	
13.	健全で安全なコンプライアンス遵守を管理すること (注意：スケジュール3も参照のこと)	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み情報</li> <li>機密個人情報</li> </ul>			✓		
14.	皆様が担った役割を実行できるように調整が必要かどうか判断すること (注意：スケジュール3も参照のこと)	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> <li>機密個人情報</li> </ul>		✓	✓		
15.	現在あるいは将来の空席に対する皆様の適正を検討すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
16.	問題の調査、適切な解決方法の検討、行動の軽減、結	<ul style="list-style-type: none"> <li>調査、不平、苦情</li> </ul>				✓	

	取扱いの目的	個人情報のカテゴリー	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。				
			皆様は個人情報 の取扱いに 同意しました	皆様との <b>契約締 結</b> のために必要 です	私たちが <b>法的 義務</b> を遵守す るために必要 です	私たち、あるいは 第三者の <b>正当な利 益</b> のために必要で す	皆様（あるい は他の者）の <b>重大利益を保護</b> するために 必要です
	果の見直しなどを含む、不平や苦情に対処すること						
17.	皆様または皆様の採用担当者からのフィードバック要求に対応すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み管理情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> <li>調査、不平、苦情</li> </ul>	✓			✓	
<b>c) セキュリティと統治</b>							
18.	Eastman の物理的施設、システム、ネットワーク、アプリケーションの安全を監視すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>セキュリティ、場所、アクセス情報</li> </ul>			✓	✓	
19.	求職申込者と他の個人の身元を特定し、確認すること (注意：スケジュール3も参照のこと)	<ul style="list-style-type: none"> <li>セキュリティ、場所、アクセス情報</li> <li>機密個人情報</li> </ul>				✓	
20.	Eastman の資産、システム、プラットフォームの悪用の疑いを特定、調査、軽減すること (注意：スケジュール3も参照のこと)	<ul style="list-style-type: none"> <li>資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報</li> <li>セキュリティ、場所、アクセス情報</li> <li>機密個人情報</li> </ul>			✓	✓	
<b>d) 法令遵守と責任</b>							
21.	機会均等報告を管理運営すること (注意：スケジュール3も参照のこと)	<ul style="list-style-type: none"> <li>機密個人情報</li> </ul>			✓		
22.	緊急時のための各個人との緊急連絡方法を構築し、連絡する可能性があること (注意：スケジュール3も参照のこと)	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報</li> <li>セキュリティ、場所、アクセス情報</li> </ul>				✓	✓
23.	法的拘束力を持つ要求、捜索令状、裁判所、政府または規制当局、行政権限からの命令に対応すること (注	すべての個人情報カテゴリーが該当する可能性がある			✓		

	取扱いの目的	個人情報のカテゴリー	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。				
			皆様は個人情報の取扱いに同意しました	皆様との契約締結のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、あるいは第三者の正当な利益のために必要です	皆様（あるいは他の者）の重大利益を保護するために必要です
	意：スケジュール3も参照のこと						
24.	法的拘束力を持たない要求、捜索令状、裁判所、政府または規制当局、行政権限からの命令に対応すること（注意：スケジュール3も参照のこと）	すべての個人情報カテゴリーが該当する可能性がある	✓			✓	
25.	民事手続きから発生した開示命令に従うこと（注意：スケジュール3も参照のこと）	すべての個人情報カテゴリーが該当する可能性がある			✓		
26.	関連法規から要求に対するEastmanのコンプライアンスを、調査、評価、実証、監視、改善、報告およびその要件を満たしていること（注意：スケジュール3も参照のこと）	すべての個人情報カテゴリーが該当する可能性がある			✓		
27.	ベストプラクティス、最良の統治責任に対するEastmanのコンプライアンスを、調査、評価、実証、監視、改善、報告およびその要件を満たしていること（注意：スケジュール3も参照のこと）	すべての個人情報カテゴリーが該当する可能性がある				✓	
e) 日常の業務運営							
28.	システムやプロセスを遂行、適用、向上させて、私たちの業務を発展、改善し、求職申込みのプロセスをより簡単に、楽しいものにする	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み管理情報</li> <li>調査、不平、苦情</li> <li>資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報</li> </ul>				✓	

	取扱いの目的	個人情報のカテゴリー	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。				
			皆様は個人情報 の取扱いに 同意しました	皆様との <b>契約締 結</b> のために必要 です	私たちが <b>法的 義務</b> を遵守す るために必要 です	私たち、あるいは 第三者の <b>正当な利 益</b> のために必要で す	皆様（あるい は他の者）の <b>重大利益を保 護</b> するために 必要です
		<ul style="list-style-type: none"> <li>セキュリティ、場 所、アクセス情報</li> </ul>					
29.	私たちのグローバル業務戦 略を管理、計画、配信する こと	<ul style="list-style-type: none"> <li>求職申込み管理情報</li> <li>求職申込み成績情報</li> </ul>				✓	
30.	私たちの技術インフラをサ ポート、維持すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>資産、システム、プ ラットフォーム使用 とコミュニケーション 情報</li> <li>セキュリティ、場 所、アクセス情報</li> </ul>		✓		✓	
31.	私たちの事業や資産の全部 または一部の売却、譲渡、 合併あるいは他の企業の買 収または他の企業による買 収をサポートすること (注意：スケジュール3も 参照のこと)	すべての個人情報カテゴ リーが該当する可能性が ある			✓	✓	

スケジュール 3

機密個人情報 - 取扱い作業と法的根拠

	取扱いの目的	機密個人情報 - 法的根拠					
		私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。					
	皆様は個人情報の取扱いに明確に同意しました	雇用保障、社会保障、社会保護法の分野において、皆様と私たちの権利と義務のために必要です	物理的または法的に同意を与えることができないようなデータ主体または他の者の重大な利益を守るために必要です	法的要求の確立、執行または防御のために必要です	相当な公益のために必要です	社員の労働能力を評価するための予防対策、職業上の対策として必要です	
<b>a) 求人および労務計画</b>							
1.	法律で義務付けられている、犯罪歴確認、信用調査を含む立証、審査を行うこと		✓			✓	
2.	法律では義務付けられていないが、私たちが皆様の役割に対する適正を評価するために必要な、身元調査、立証、審査を行うこと	✓				✓	
<b>b) 一般求人管理運営</b>							
3.	健全で安全なコンプライアンスを管理すること		✓			✓	
4.	皆様が担った役割を実行できるように調整が必要かどうか判断すること		✓			✓	
<b>c) セキュリティと統治</b>							
5.	求職応募者その他の個人の身元を特定し、確認すること	✓				✓	
6.	Eastman の資産、システム、プラットフォームの悪用の疑いを特定、調査、軽減すること				✓		
7.	緊急時のための各個人との緊急連絡方法を構築し、連絡する可能性があること	✓	✓				
<b>d) 法令遵守と責任</b>							
8.	機会均等報告を管理運営すること					✓	
9.	法的拘束力を持つ要求、捜索令状、裁判所、政府または規制当局、行政権限からの命令に対応すること、または同様に情報を共有（任意）すること				✓		

取扱いの目的		機密個人情報 - 法的根拠					
		私たちは以下の理由により、皆様の個人情報を取り扱うことが許可されています。					
		皆様は個人情報の取扱いに <b>明確に同意</b> しました	<b>雇用保障、社会保障</b> 、社会保護法の分野において、皆様と私たちの権利と義務のために必要です	物理的または法的に同意を与えることができないようなデータ主体または他の者の <b>重大な利益</b> を守るために必要です	<b>法的要求</b> の確立、執行または防御のために必要です	<b>相当な公益</b> のために必要です	社員の労働能力を評価するための <b>予防対策、職業上の対策</b> として必要です
10.	法的拘束力を持たない要求、捜索令状、裁判所、政府または規制当局、行政権限からの命令に対応すること	✓					
11.	民事手続きから発生した開示命令に従うこと				✓		
12.	関連法規からの要求に対する Eastman のコンプライアンスを、調査、評価、実証、監視、改善、報告およびその要件を満たしていること				✓		
13.	ベストプラクティス、最良の統治責任に対する Eastman のコンプライアンスを、調査、評価、実証、監視、改善、報告およびその要件を満たしていること	✓			✓		
e) 日常の業務運営							
14.	私たちの事業や資産の全部または一部の売却、譲渡、合併あるいは他の企業の買収または他の企業による買収をサポートすること	✓					

## スケジュール 4

### 個人情報に関する皆様の権利

皆様が私たちに提供した個人情報のいずれか（連絡先情報など）に変更があった場合は、<https://jobs.eastman.com/> にアクセスしてその旨をお知らせいただくか、チーフプライバシーオフィス ([privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com)) までご連絡ください。

皆様の権利	意味	皆様の権利の制限と条件
アクセス権	皆様は、一定の条件において、ご自分の個人情報データにアクセスする権利があります。（これは一般的に「 <b>データ主体アクセス要求</b> 」として知られています。）	私たちの情報開示が皆様の要求に応えるものであることを確実にするために、皆様が求める情報のタイプをできる限り特定してください。  私たちは皆様の身元を検証しなければなりません。皆様の要求は、他の人の権利や自由、すなわち他のスタッフのプライバシーや守秘の権利に影響しない可能性もあります。
データ可搬の権利	皆様は、一定の条件において、皆様が私たちに提供され、私たちが組織化された一般的にコンピューターが読み取れるフォーマットで自動化手段により取扱っている皆様の個人情報を受け取る権利があります。	皆様がこの権利を行使する場合、私たちの情報開示が皆様の要求に応えるものであることを確実にするために、皆様が求める情報のタイプ（および私たちがそれをどこに送るのかを）を特定してください。  この権利は、個人情報皆様の同意または皆様との契約に基づいて取り扱われ、自動化手段（すなわち紙媒体の記録ではない）により実行されている場合にのみ適用されます。皆様から私たちに提供された個人情報のみ有効です。
不正確あるいは不完全な個人情報データに関する権利	皆様は、ご自分の個人情報が正確であるか、完璧なものであるか確認し、必要であればそれを修正したり、完成させたりすることができます。皆様はご自分の個人情報が正確で最新のものであるように私たちに助ける責任があります。  皆様の個人情報に関していずれかの変更（連絡先情報、電話番号、在留資格など）があった場合、変更発生後できるだけ早くお知らせいただくようお願いします。	私たちが取り扱う皆様の個人情報を修正するのに、ご自分でできる方法がないかどうか、常に最初にチェックしてください。  この権利は皆様の個人情報のみに適用されます。この権利を行使する場合は、できる限り具体的に示してください。
私たちのデータ取扱いに異議を申し立てる、あるいは制限する権利	皆様は、一定の条件において、皆様の個人情報の取扱いについて異議を申し立て、制限を要求する権利があります。	上記に記載の通り、この権利は皆様の個人情報が私たちの正当な利益のために取り扱うことが必要な場合に適用されます。  皆様は直接マーケティングの目的で、ご自分の個人情報取扱いに対して異議を申し立てることができます。
削除する権利	皆様は、一定の条件において、ご自分の個人情報を削除する権利があります。（「 <b>忘れ去られる権利</b> 」として知られています。）すなわち、皆様の個人情報が収集された時の目的では必要ではなくなった場合、あるいは、関連の取扱いが違法である場合です。	私たちは皆様の個人情報を削除する立場にないかもしれませんが、例えば、次のような場合は削除する必要があります。 (i) 法的義務を遵守する (ii) 法的要求を執行または防御する
同意を撤回する権利	上記に記載の通り、皆様の個人情報の取扱いは、皆様の同意に基づくものであり、皆様はその同意をいつでも撤回する権利を持っています。	皆様が同意を撤回した場合、その後の取扱いにのみ効力を発します。