

EASTMAN

지원자 공정 처리 고지

("고지")

1. 이 문서는 무엇이며 왜 읽어야 하나요?

본 고지는 Eastman Company ("Eastman", "당사", "우리" 및 "회사" 라고도 함)가 Eastman의 직원, 담당자, 계약직, 연수생, 임원, 컨설턴트 및 임시직 또는 중개인(이하 "귀하"라고 함)이 되려고 지원한 개인에 관한 개인 데이터를 사용하는 방법 및 이유를 설명합니다.

본 고지는 Eastman이 귀하의 개인 데이터를 가지고 무엇을 하는지 알 수 있도록 읽어야 합니다. 특정 상황에서 귀하의 개인 데이터 사용에 적용될 수 있는 기타 개인정보보호 고지도 추후에 제공되므로 반드시 읽어보시기 바랍니다.

본 고지는 귀하와의 어떤 계약(제공되는 채용 계약 포함) 또는 서비스를 제공하는 기타 계약의 일부로 간주되지 않습니다.

2. Eastman의 데이터 보호 책임

"개인 데이터"는 신원 확인이 가능한 자연인과 관련된 모든 정보를 말합니다. 이름, 주소, 연락처 세부정보 및 CV는 모두 귀하의 신원을 확인할 경우 귀하의 개인 데이터에 대한 예시입니다.

"처리"라는 용어는 수집, 저장, 사용, 컨설팅 및 전송을 포함하여 개인 데이터와 관련된 모든 활동을 의미합니다.

Eastman은 귀하의 개인 데이터를 관리하는 "관리자"입니다. 즉, Eastman에서 귀하의 개인 데이터를 처리하는 방법 및 이유에 대한 결정을 내리는 것을 의미하며, 그러한 이유로 Eastman은 개인 데이터가 데이터 보호법에 따라 사용되게 해야 할 책임을 집니다.

3. Eastman에서 수집하는 데이터의 유형과 데이터 수집처

Eastman은 여러 가지 이유로 많은 종류의 개인 데이터를 수집합니다. 귀하의 개인 데이터가 없다면 해당 신청서를 관리할 수 없습니다. 귀하의 개인 데이터가 필요하지 않을 경우, Eastman은 귀하가 작성해야 하는 신청서 양식의 일부가 선택 사항이고 공란으로 남겨 둘 수 있는지를 명확하게 할 것입니다.

당사에서 수집한 개인 데이터와 수집처, 그리고 사용처에 대한 세부 내용은 **부록 1**에 기술되어 있습니다.

귀하는 Eastman과 연락하고 직원 모집 신청에 응할 경우에 Eastman에 개인 데이터를 제공합니다(예: 신청서를 작성하거나 Eastman 웹 사이트를 통해 질문하는 등). 또한, 다른 출처로부터 개인 데이터를 수집하고 일부 개인 데이터는 당사에서 직접 작성합니다(예: 신청 프로세스 전반에 걸쳐 귀하의 실적에 대한 메모에 귀하에 관한 개인 데이터가 포함됨).

주: Eastman 웹 사이트(www.eastman.com)를 사용하여 Eastman에 합류하거나 채용 모집 신청에 응할 경우, 당사의 개인 데이터 처리는 www.eastman.com/privacy에서 제공되는 웹 사이트 공정 처리 고지에 따라 이뤄집니다. 본 고지 및 웹 사이트 공정 처리 고지에 따라 진행되는 심사는 일부 중복될 수 있습니다. 따라서, 이 두 개의 고지를 모두 검토하는 것이 좋습니다.

부록 1의 표에 나와 있듯이, 당사는 귀하의 개인 정보를 귀하에게서 직접 수집하며, 때로는 공개적으로 사용 가능한 전화 번호부 및 온라인 자료, 귀하의 전 직장, 당사 시스템 및 플랫폼에 대한 귀하의 사용, 귀하(또는 당사)의 채용 기관(해당될 경우) 등 다른 사람 및 조직으로부터 수집하기도 합니다.

Eastman이 수행하는 업무 유형을 통해 지원자에 대한 배경 조사도 실시합니다. 해당 직무 역할에 따라 이러한 조사는 귀하에게 있을 수 있는 범죄 기록 및 신용 참조 기록과 관련될 수 있습니다. 이러한 조사에는 관련 법률에서 요구하는 조사와 당사의 정책 준수에 대해 필요로 하는 조사도 포함됩니다. '민감한 정보'와 관련된 사항은 아래 절을 참조하십시오.

연락처 정보 등 당사에 제공한 개인 정보 중 어느 하나라도 변경되었다면 <https://jobs.eastman.com/>을 방문하거나 개인정보보호 담당 사무소(privacy@eastman.com)에 연락하여 알려주십시오.

4. Eastman에서 귀하의 개인 데이터로 하는 일과 그 목적

Eastman은 귀하의 개인 데이터를 해당 신청서 또는 당사와의 계약, Eastman의 경영 및 운영과 관련한 특정 목적을 위해 처리합니다.

Eastman은 법에 따라 귀하의 개인 데이터를 처리하기 위한 소위 "합법적 근거"(이유 또는 정당한 목적)를 항상 가지고 있어야 합니다. **부록 2**의 표에는 당사가 귀하의 개인 데이터를 처리하는 목적과 그러한 처리에 필요한 합법적 근거가 나와 있습니다.

부록 2의 표에 명시되었다면 귀하의 개인 데이터 처리는 다음 중 하나에 해당됩니다.

(a) 당사의 법적 의무 준수에 필요하기 때문에 또는

(b) 필요한 조치를 취하기 위해, 귀하의 요청에 따라 잠재적으로 귀하와 고용 계약을 맺거나, 이를 이행하기 위해

귀하가 관련 개인 데이터를 당사에 제공하지 않기로 선택했다면, 당사는 귀하와의 고용 계약을 체결하거나 계속할 수 없습니다.

당사는 귀하의 개인 데이터를 사용하여 전적으로 자동화된 의사 결정에 따라 귀하에 대한 결정을 내리지 않습니다.

또한, 귀하의 개인정보를 보다 잘 보호하기 위해 또는 귀하의 신원이 드러나거나 그렇게 되지 않도록 해당 개인 데이터를 통계적 또는 집계된 형식으로 변환할 수 있습니다. 이것은 통계 조사 및 보고서 작성 등 조사 및 분석을 수행하는 데도 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 특정 유형의 역할과 관련하여 얼마나 많은 신청서를 받을 수 있는지 이해할 수 있습니다.

5. **민감한 정보**

부록 2의 표에 기술된 공정 중 일부에는 '개인 데이터의 특수 범주' 및/또는 민감한 개인 데이터("민감한 정보"로 통칭함)의 처리가 포함됩니다. 이는 해당 데이터 보호법에 따라 더 많은 주의를 기울여 처리해야 하는 개인 데이터의 민감한 또는 특수한 범주(자세한 내용은 부록 1의 관련 절 참조)를 말합니다.

부록 3의 표에는 당사가 귀하의 민감한 정보를 처리하는 다양한 목적과 그러한 처리에 필요한 합법적 근거가 나와 있습니다. 일부 처리 활동의 경우, 상황에 따라 하나 이상의 합법적 근거가 적절하다고 간주합니다.

6. **개인 데이터의 공유자들과 그 목적**

때때로 당사는 귀하의 개인 데이터를 다른 사람들에게 공개해야 합니다.

Eastman 내부:

당사는 전 세계에 여러 법인과 사업장을 둔 Eastman 그룹 소속입니다. 따라서, 귀하의 개인 데이터는 일반적인 비즈니스 및 인력 관리 목적을 위해, 경우에 따라 라인 관리, 관련 의사 결정권자의 허가/승인, 보고를 위해, 그리고 시스템 및 서비스를 공유 목적으로 제공해야 할 경우, Eastman 그룹의 다른 법인과 공유해야 합니다.

Eastman 그룹 구성원 간의 접근 권한은 제한적이며 직무 기능 및 역할에 따라 알 필요가 있는 경우에만 부여됩니다.

Eastman 그룹사가 당사를 대신하여 (당사의 처리자로서) 귀하의 개인 데이터를 처리할 경우, 당사는 귀하의 개인 데이터를 보호하는 적절한 보안 기준을 갖출 수 있게 하고 이에 적절한 보안 기준을 부과하는 서면 계약을 체결하게 됩니다.

Eastman 외부:

예를 들면 IT 지원을 받기 위해, 때때로 외부업체에 특정 비즈니스 기능의 수행을 요청할 수 있습니다. 이러한 외부업체는 당사를 대신하여 (당사의 처리자로서) 귀하의 개인 데이터를 처리합니다. 당사는 이들 업체가 이러한 기능을 수행할 수 있도록 귀하의 개인 데이터를 당사자에게 공개하게 됩니다. 당사는 귀하의 개인 데이터를 외부업체에 공개하기 전에 귀하의 개인 데이터를 보호하는 적절한 보안 표준을 갖추도록 노력할 것이며 이에 적절한 보안 규정을 부과하는 서면 계약을 체결하게 됩니다.

특정 상황에서, 당사는 관련된 공개가 다음과 같은 경우 귀하의 개인 데이터를 앞서 기술한 목적을 위해 귀하의 개인 데이터를 컨트롤러 자격으로 받게 될 외부업체에도 공개합니다.

- (a) 법적 의무를 준수하거나, 계약을 체결하거나, 직원 또는 타인의 권리, 재산 또는 안전을 보호하기 위해 개인 데이터를 공개해야 할 경우, 및
- (b) 사업체의 일부 또는 전부의 매각, 매입 또는 양도와 관련하여 당사는 장래 판매자, 구매자 또는 양도인 및 해당 자문에게 귀하의 개인 데이터를 공개하거나 양도할 수 있습니다.

당사가 귀하의 개인 데이터를 공유할 가능성이 있는 대상은 다음과 같습니다.

- (a) 귀하 또는 당사가 임명한 채용 업체,
- (b) 컨설턴트 및 전문가 자문(법률 자문 및 회계사 등)

- (c) 법원, 법원에서 임명된 개인/단체, 수취인 및 청산인,
- (d) 무역 협회 및 전문가 단체,
- (e) 보험사 및
- (f) 정부 부서, 입회 및 규제 기관.

7. 귀하의 데이터가 전송되는 도착지

글로벌 조직의 일원인 Eastman 은 귀하의 개인 데이터를 귀하가 소속되지 않은 관할지에 설립된 수령자(위에 명시된 대로 내부적으로 또는 외부적으로)에게 전송할 수 있습니다. 일부 관할 지역의 데이터 보호법은 해당 관할지의 법률에 따라 귀하의 개인 데이터를 보호하는 것과 동일한 수준의 보호를 제공하지 않을 수 있습니다.

앞서 언급된 개인 데이터의 공개가 어떤 것이든 해당 개인 데이터를 전송해야 하는 것이라면, 그러한 전송은 다음과 같은 조건에 한하여 이뤄져야 합니다.

- (a) 개인 데이터의 전송을 받는 국가는 해당 개인 데이터 대해 적절한 수준의 보호를 보장할 할 경우,
- (b) 수령자와의 적절한 계약 등 당사에 의해 귀하의 개인 데이터를 보호하는 적절한 보호 장치가 마련되어 있을 경우,
- (c) 전송은 당사와 귀하 간의 계약 이행 등 데이터 보호법에 명시된 사유 중 하나에 필요할 경우, 또는
- (d) 귀하가 명시적으로 그러한 전송에 동의할 경우.

8. 개인 데이터의 안전한 보관 방식

당사는 귀하의 개인 정보를 불법적이거나 또는 허가를 받지 않은 처리 및 우발적 분실, 파손 또는 피해로부터 보호하는 적절한 보안 조치를 취할 수 있도록 구체적인 조치(관련 데이터 보호법이 요구하는 바에 따라)를 취할 것입니다.

9. 귀하와의 소통 방법

귀하의 개인 데이터는 귀하가 당사에 제출한 모든 신청서의 진행 상황과 관련하여 귀하에게 연락하고, 던질 수 있는 기타 질문이나 제기할 수 있는 의견 또는 불만 사항에 응답하는 데 사용됩니다.

때로는 관심이 있을 수 있는 다른 역할 및 공석과 관련하여 정보를 보내드립니다. 그러한 소통은 귀하의 동의(법에 의해 요구될 경우)를 통해서만 전달되고, 그러한 소통에 대해 수신을 거부할 기회는 언제든지 가질 수 있습니다.

10. 개인 데이터의 보관 기간

해당 신청서가 완전히 작성된 경우, 개인 데이터는 당사자의 재직 기간 동안, 퇴사 후, 그리고 당사와 귀하 간 법적 권리 및 의무와 관련하여 필요한 기간 동안 보관하게 됩니다.

신청서가 완전히 작성되지 않았을 경우, 개인 데이터는 일정 기간 동안만 보관하게 됩니다.

어떤 경우든, 해당 데이터의 보존 기간은 다음을 포함하여 여러 요인에 따라 달라집니다.

- (a) 당사가 따라야 할 모든 법률 또는 규정,
- (b) 당사가 서로 또는 외부업체와 법적 또는 기타 유형의 분쟁에 처했는지의 여부
- (c) 귀하에 대해 보유한 정보의 유형 및
- (d) 귀하 또는 다른 규제 당국으로부터 해당 개인 데이터를 타당한 사유로 보관해 달라는 부탁을 받았는지의 여부.

11. 개인 데이터와 관련한 귀하의 권리 및 이에 대한 권리 행사 방법

당사에서 보유한 귀하의 개인 데이터와 관련하여 귀하에게는 **부록 4** 에 간략히 요약된 특정 권리가 있습니다.

귀하의 개인 데이터 처리가 귀하의 **동의**에 근거한 경우(**부록 2 및 3 참조**), 귀하는 언제든지 해당 동의를 철회할 권리가 있습니다. 귀하께서 동의를 철회하기로 결정한 경우, 이를 근거로 당사는 귀하의 개인 데이터를 처리하는 것을 중단할 것입니다. 당사가 의지할 수 있는 합법적 근거가 없는 경우라면, 본인에게 직접 알려 드립니다. 해당 동의에 대한 철회는 그 시점까지 당사의 처리에 영향을 미치지 않습니다.

당사의 **합법적 이익**을 위해 귀하의 개인 데이터 처리가 필요한 경우(**부록 2 참조**), 귀하는 언제든지 그러한 처리에 이의를 제기할 수 있습니다. 그에 따라 당사는 당사의 처리가 왜 계속되어야 하는지, 귀하의 이익, 권리 및 자유와 엇갈리는 부분이 어떤 것인지, 그러한 당사가 법적 요구를 수립, 행사 또는 방어하기 위해 그러한 처리가 필요한지 설명해야 합니다.

이러한 권리 중 어느 하나를 행사하려면 개인정보보호 담당 사무소(privacy@eastman.com)로 연락하여 알려주십시오.

12. 본 고지에 대한 업데이트

당사는 당사에서 처리하는 개인 데이터의 유형 및/또는 처리 방법의 변경을 반영하기 위해 수시로 이 고지의 내용을 업데이트할 수 있습니다. 본 고지는 정기적으로 확인하는 것이 좋습니다.

13. 상세 정보 문의처

본 개인정보보호 고지에서 다루는 주제에 대한 상세 정보가 필요하거나 당사와 관련하여 문제 또는 우려 사항을 논의하려면 개인정보보호 담당 사무소(privacy@eastman.com)에 문의하십시오.

부록 1

개인 데이터 범주

개인 데이터 유형	수집처
1. 연락처 정보 <ul style="list-style-type: none"> 이름 주소 이메일 주소 연락처 세부정보(휴대전화 번호 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하
2. 개인 정보 <ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 생년월일 성별 친족 또는 기타 부양가족 결혼 또는 관계 상태 비상 연락처 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하
3. 신원 및 배경 정보 <ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 교육, 자격 및 결과 세부정보 경력, 이력, 경험 및 기술 여권 정보 운전 면허 정보 취업, 거주 및 기타 비자 정보(해당 인증 또는 민족과 관련이 없는 경우) 자기 소개서(CV) 또는 이력서 졸업장 또는 기타 자격증 이미지 또는 사진 신청서 취업 인터뷰를 통한 평가 메모 및 결정 직장 위치 및 급여와 관련된 선호도 이해 상충(가족 네트워크와 관련된 부분 포함) 직업 이력, 신용 정보, 소셜 미디어 및 범죄 기록과 관련된 배경 조사(민감한 정보 참조) 	<ul style="list-style-type: none"> 채용 컨설턴트 및 대행사 전 고용주 온라인 출처에서 공개적으로 사용 가능한 정보
4. 금융 정보 <ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 은행 계좌 정보 이전 및/또는 제안된 급여, 보상 및 기타 보수 정보 국가 보험 번호 및/또는 기타 정부 등록 번호 납세 코드 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하 전 고용주
5. 민감한 정보(현지에서 요구 또는 적용될 경우) <ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 인증 또는 민족(국적 및 비자 정보 포함) 종교적 신앙 또는 철학적 신념 신체 건강 및/또는 정신 건강에 관한 데이터(산업 보건 요구 사항, 사고 보고서, 당뇨병 또는 간질 상태와 같이 알고 있어야 할 일상 건강 문제, 식이 요구 사항, 알레르기, 약물 및 알코올 검사 결과, 그리고 단기 또는 장기 결석) 실제 또는 혐의 유죄 판결 및 범죄와 관련된 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하 Eastman 보안 제어 시스템의 사용
6. 신청자 관리 정보 <ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 제공된 고용 조건 Eastman 및 자사 직원과 관련된 해당 근무 환경 및 피드백 개인 데이터 사용과 관련한 선호도 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하
7. 신청서 실적 정보 <ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 면담 노트, 평가 및 관련 피드백 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하 면접 실시 및 신청 절차 관리는 Eastman 직원이 담당
8. 조사, 이의 제기 및 불만 사항	

개인 데이터 유형	수집처
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • Eastman 조사 기록 • 고충 기록 • 고용 조사 위원회 기록 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • 면접 실시 및 신청 절차 관리는 Eastman 직원이 담당 • 준거법에서 허용하는 외부업체
9. 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 소통 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 문서 관리 시스템 및 기타 Eastman 제공 신청서 및 기술에 대한 액세스 로그 및 사용 기록 • 사용자 ID 및 암호 정보 • IP 주소 및 장치 ID • 통화, 메시지 및/또는 인터넷 또는 기타 데이터 트래픽 및 통신에 대한 관련 기록 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • Eastman 자산, 시스템 및 플랫폼의 사용
10. 보안, 위치 및 액세스 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 전자 카드 액세스 시스템, CCTV 및 기타 보안 제어 시스템에 의해 캡처되었거나 기록된 정보(이미지 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • Eastman 보안 제어 시스템의 사용

부록 2

데이터 처리 활동 및 합법적 근거

	데이터 처리 목적	개인 데이터 범주	합법적 근거				
			다음과 같은 사유로 귀하의 개인 데이터를 처리해도 된다는 허가를 받았습니다.				
			귀하는 데이터 처리에 대해 동의하셨습니다.	귀하와 계약을 맺는 것이 필요합니다.	당사는 법적 의무를 지켜야 합니다.	그것은 당사의 합법적 이익 또는 외부업체의 이익을 위해서 필요합니다.	중대한 이익(또는 다른 누군가의 이익)을 보호해야 합니다.
a) 채용 및 인력 계획							
1.	채용 활동 및 직원 선발 프로세스에 대한 피드백 개발, 운영 및 수집	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 신원 및 배경 정보 신청서 실적 정보 				✓	
2.	당사에 입사하기 위해 신청서를 관리하고 관련 역할에 대한 귀하의 자격 고려	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 신원 및 배경 정보 신청서 실적 정보 				✓	
3.	채용 기준 및 채용 이력의 취득, 검토 및 확인	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 신청서 실적 정보 				✓	
4.	일할 권리의 검토 및 확인	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 			✓		
5.	법률에 의해 요구될 경우 범죄 배경 조사 및 신용 조사를 포함한 검증 및 심사 실시 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 민감한 정보 			✓	✓	
6.	법으로 요구되지 않지만, 해당 역할에 대한 귀하의 자격을 평가하는 데 필요한 배경 검사, 확인 및 심사 수행(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 민감한 정보 	✓			✓	
7.	귀하에게 일자리를 제공하고 고용 계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 금융 정보 신청자 관리 정보 		✓		✓	

	데이터 처리 목적	개인 데이터 범주	합법적 근거				
			다음과 같은 사유로 귀하의 개인 데이터를 처리해도 된다는 허가를 받았습니다.				
			귀하는 데이터 처리에 대해 동의하셨습니다.	귀하와 계약을 맺는 것이 필요합니다.	당사는 법적 의무를 지켜야 합니다.	그것은 당사의 합법적 이익 또는 외부업체의 이익을 위해서 필요합니다.	중대한 이익(또는 다른 누군가의 이익)을 보호해야 합니다.
8.	Eastman 의 전략적 사업 방향 파악 및 평가, 개발 요구 및 개발 영역 확보	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 관리 정보 신청서 실적 정보 				✓	
9.	승진 및 승계 계획	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 관리 정보 신청서 실적 정보 				✓	
10.	직원 채용 및 유지 목표, 프로세스 및 직원 이직율 분석	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 관리 정보 직무 수행 정보 				✓	
b) 일반 신청자 관리 및 운영							
11.	수시로 귀하와의 소통 및 귀하의 신청서 또는 계약 관련 정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 	✓	✓		✓	
12.	인력 관리 및 시설 운영을 포함한 일반 직원 관리	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 소통 정보 				✓	
13.	건강 및 안전 준수 의무 관리(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 관리 정보 민감한 정보 			✓		
14.	귀하에게 제공되는 역할을 수행할 수 있게 해주는 조정이 필요한지 여부 결정(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 민감한 정보 		✓	✓		
15.	기존 및 미래의 공석에 대한 귀하의 자격 고려	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 신청서 실적 정보 				✓	
16.	문제를 조사하고, 적절한 해결책을 검토하고, 행동을 완화하고, 결과를 검토하는 등, 이의 및 불만 처리	<ul style="list-style-type: none"> 조사, 이의 제기 및 불만 사항 				✓	
17.	귀하 또는 채용자의 피드백 요청에 대한 응답	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 관리 정보 신청서 실적 정보 조사, 이의 제기 및 불만 사항 	✓			✓	
c) 보안 및 관리 방법							

	데이터 처리 목적	개인 데이터 범주	합법적 근거				
			다음과 같은 사유로 귀하의 개인 데이터를 처리해도 된다는 허가를 받았습니다.				
			귀하는 데이터 처리에 대해 동의하셨습니다.	귀하와 계약을 맺는 것이 필요합니다.	당사는 법적 의무를 지켜야 합니다.	그것은 당사의 합법적 이익 또는 외부업체의 이익을 위해서 필요합니다.	중대한 이익(또는 다른 누군가의 이익)을 보호해야 합니다.
18.	Eastman 의 물리적 건물 및 시스템, 네트워크 및 신청서의 보안 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 보안, 위치 및 액세스 정보 			✓	✓	
19.	신청자 및 기타 개인 식별 및 인증(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 보안, 위치 및 액세스 정보 민감한 정보 				✓	
20.	Eastman 의 자산, 시스템 및 플랫폼에 대해 의심스러운 오용 확인, 조사 및 해결(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 소통 정보 보안, 위치 및 액세스 정보 민감한 정보 			✓	✓	
d) 법률 및 규정 준수 및 책임							
21.	기회 균등 보고 관리 및 운영(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 민감한 정보 			✓		
22.	긴급 사태 발발 시 개인 비상 연락망을 수립하고 잠재적으로 연락(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 보안, 위치 및 액세스 정보 				✓	✓
23.	구속력 있는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 기타 규제 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 따름(주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인 데이터 범주			✓		
24.	구속력 없는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 따름(주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인 데이터 범주	✓			✓	
25.	민사 소송에서 제기된 공개 명령 준수(주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인 데이터 범주			✓		
26.	Eastman 이 관련 법률 및 규제 요구 사항을	잠재적으로 모든 개인 데이터 범주			✓		

	데이터 처리 목적	개인 데이터 범주	합법적 근거				
			다음과 같은 사유로 귀하의 개인 데이터를 처리해도 된다는 허가를 받았습니다.				
			귀하는 데이터 처리에 대해 동의하셨습니다.	귀하와 계약을 맺는 것이 필요합니다.	당사는 법적 의무를 지켜야 합니다.	그것은 당사의 합법적 이익 또는 외부업체의 이익을 위해서 필요합니다.	중대한 이익(또는 다른 누군가의 이익)을 보호해야 합니다.
	준수하는지 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선, 보고 및 논의(주: 부록 3 참조)						
27.	Eastman 의 베스트 프랙티스 및 올바른 거버넌스 책임을 준수하는지 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선, 보고 및 논의(주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인 데이터 범주				✓	
e) 일상적 비즈니스 운영							
28.	비즈니스를 개발 또는 개선하고 및/또는 신청서 프로세스를 보다 쉽고 간편하게 만들어주는 시스템 및 프로세스를 구현, 적용 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 관리 정보 조사, 이의 제기 및 불만 사항 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 소통 정보 보안, 위치 및 액세스 정보 				✓	
29.	글로벌 비즈니스 전략 관리, 계획 및 제공	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 관리 정보 신청서 실적 정보 				✓	
30.	기술 인프라 지원 및 유지 관리	<ul style="list-style-type: none"> 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 소통 정보 보안, 위치 및 액세스 정보 		✓		✓	
31.	사업체 또는 자산의 일부 또는 전부를 매매, 양도 또는 합병하는 것을 지원하거나 다른 사업체에 대한 또는 다른 사업체에 의한 인수와 관련된 지원(주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 정보 범주			✓	✓	

부록 3

민감한 정보 - 데이터 처리 활동 및 합법적 근거

데이터 처리 목적		민감한 정보 - 합법적 근거					
		다음과 같은 사유로 귀하의 개인 데이터를 처리해도 된다는 허가를 받았습니다.					
		귀하는 데이터 처리에 대해 명시적으로 동의하셨습니다.	고용/사회 보장 및 사회 보장법 분야에서 귀하/우리의 의무와 권리에 필요합니다.	데이터 주체의 중대한 이익을 보호하거나 귀하나 데이터 주체가 신체적 또는 법적으로 동의할 수 없는 다른 사람을 보호하는 데 필요합니다.	법적 요구의 수립, 행사 또는 방어를 위해 필요합니다.	상당한 공공 이익을 이유로 필요합니다.	예방 또는 직업 의학에서 직원의 근무 능력을 평가하는 데 필요합니다.
a) 채용 및 인력 계획							
1.	법률에 의해 요구될 경우 범죄 배경 조사 및 신용 조사를 포함한 검증 및 심사 실시		✓			✓	
2.	법으로 요구되지 않지만, 해당 역할에 대한 귀하의 자격을 평가하는 데 필요한 배경 검사, 확인 및 심사 수행	✓				✓	
b) 일반 신청서 관리 및 운영							
3.	조건 및 안전 준수 의무 관리		✓			✓	
4.	역할을 담당할 수 있도록 어떤 조정이 필요한지 결정		✓			✓	
c) 보안 및 관리 방법							
5.	신청자 및 기타 개인 신원 확인 및 인증	✓				✓	
6.	Eastman 의 자산, 시스템 및 플랫폼에 대해 의심스러운 오용 확인, 조사 및 해결				✓		
7.	긴급 사태 발발 시 개인 비상 연락망을 수립하고 잠재적으로 연락	✓	✓				
d) 법률 및 규정 준수 및 책임							
8.	당사의 균등 기회 보고에 대한 관리 및 운영					✓	
9.	구속력 있는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 따르거나 동일 기관들과 (자발적으로) 정보 공유				✓		

데이터 처리 목적		민감한 정보 - 합법적 근거					
		다음과 같은 사유로 귀하의 개인 데이터를 처리해도 된다는 허가를 받았습니다.					
		귀하는 데이터 처리에 대해 명시적으로 동의하셨습니다.	고용/사회 보장 및 사회 보장법 분야에서 귀하/우리의 의무와 권리에 필요합니다.	데이터 주체의 중대한 이익을 보호하거나 귀하나 데이터 주체가 신체적 또는 법적으로 동의할 수 없는 다른 사람을 보호하는 데 필요합니다.	법적 요구의 수립, 행사 또는 방어를 위해 필요합니다.	상당한 공공 이익을 이유로 필요합니다.	예방 또는 직업 의학에서 직원의 근무 능력을 평가하는 데 필요합니다.
10.	구속력 없는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 따름	✓					
11.	민사 소송에서 제기된 공개 명령 준수				✓		
12.	Eastman 이 관련 법률 및 규제 요구 사항을 준수하는지 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선 및 보고				✓		
13.	Eastman 의 베스트 프랙티스 및 올바른 거버넌스 책임을 준수하는지 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선, 보고 및 논의	✓			✓		
e) 일상적 비즈니스 운영							
14.	사업체 또는 자산의 일부 또는 전부를 매매, 양도 또는 합병하는 것을 지원하거나 다른 사업체에 대한 또는 다른 사업체에 의한 인수와 관련된 지원	✓					

부록 4

개인 데이터와 관련된 귀하의 권리

연락처 정보 등 당사에 제공한 개인 정보 중 어느 하나라도 변경되었다면 <https://jobs.eastman.com/> 을 방문하거나 개인정보보호 담당 사무소(privacy@eastman.com)에 연락하여 알려주십시오.

귀하의 권리	무슨 뜻입니까?	귀하의 권리에 대한 제한 및 조건
접근 권한	특정 조건에 따라 귀하는 해당 개인 데이터에 대한 접근 권한을 갖습니다(더 일반적으로 "데이터 주제 액세스 요청"을 제출한다고 함).	가능할 경우, 당사의 공개가 귀하의 기대에 부합할 수 있게 하려면 해당 정보 공개 유형을 명시해야 합니다. 당사는 귀하의 신원을 확인할 수 있어야 합니다. 귀하의 요청은 다른 직원의 개인정보 및 기밀유지 권리 등 타인의 권리와 자유에 영향을 미치지 않을 수 있습니다.
데이터 이식성에 대한 권리	특정 조건에 따라, 귀하는 당사에 제공하였고, 정형화되고 일반적으로 사용되는 기계 판독 가능 형식의 자동화된 방식으로 당사에서 처리한 개인 데이터를 받을 수 있습니다.	이 권리를 행사할 경우, 귀하가 받으려는 정보(당사가 보내야 하는 정보)에 대하여 당사의 공개가 귀하의 기대에 부응할 수 있는 정보의 유형을 지정해야 합니다. 이 권리는 귀하의 동의 또는 귀하와의 계약에 따라 그리고 그러한 처리가 자동화된 방식(즉, 종이 기록이 아닌)으로 이뤄질 경우에만 처리되며, 귀하가 당사에 제공한 개인 데이터만 포함합니다.
부정확한 개인 데이터 또는 불완전한 데이터와 관련된 권리	귀하는 해당 개인 데이터의 정확성 또는 완전성에 대해 이의를 제기하고, 해당될 경우 이를 수정 또는 완료되게 할 수 있습니다. 귀하의 개인 정보를 정확하고 최신으로 유지하는 데 도움을 줄 책임은 귀하에게 있습니다. 연락처 세부정보, 전화번호, 이민 신분에 대한 변경 등 개인 데이터가 변경되는 즉시 해당 변경 사항을 알려주시기 바랍니다.	항상 귀하에 대해 당사가 처리하는 개인 데이터를 수정하는 사용 가능한 자가 진단 도구가 있는지 먼저 확인하십시오. 이 권리는 귀하의 개인 데이터에만 적용됩니다. 이 권리를 행사할 때는 최대한 구체적으로 기재하십시오.
데이터 처리에 반대하거나 데이터 처리를 제한할 권리	특정 조건에 따라, 귀하는 해당 개인 데이터의 처리를 거부하거나 제한해 달라고 요구할 수 있는 권리가 있습니다.	위에 명시된 바와 같이, 이 권리는 귀하의 개인 데이터 처리가 당사의 합법적 이익을 위해 필요한 경우에 적용됩니다. 귀하는 직접 마케팅 목적으로 귀하의 개인 데이터를 처리하는 데 이의를 제기할 수 있습니다.
삭제할 권리	귀하의 개인 데이터가 수집된 목적에 대해 더 이상 필요하지 않은 경우 또는 관련 처리가 불법인 경우 등 특정 조건에 따라, 귀하는 해당 개인 데이터를 삭제할 권리를 갖습니다("잊혀질 권리"라고도 함).	예를 들어, 귀하는 (i) 법적 의무를 준수하거나 (ii) 법적 청구를 행사 또는 방어하기 위해 개인 데이터를 지울 수 있는 위치에 있지 않을 수 있습니다.
동의를 철회할 권리	앞서 명시된 바와 같이, 귀하의 개인 데이터 처리가 귀하의 동의를 근거로 한다면, 귀하에게는 언제든지 해당 동의를 철회할 권리가 있습니다.	동의를 철회했을 경우, 이는 향후 처리에 대해서만 유효합니다.