

**EASTMAN**  
**AVISO DE PROCESSAMENTO JUSTO DE DADOS DE CANDIDATOS A VAGAS DE EMPREGO**  
**("AVISO")**

1. O que é este documento e por que você deveria lê-lo?

Este Aviso explica como e por quê a Empresa Eastman (**também citada como "Eastman", "nós", "nosso" e "nos"**) usa dados pessoais de pessoas que se candidatam para se tornarem funcionários, contratados, estagiários, **executivos, consultores e funcionários temporários da Eastman (citados como "você")**.

Você deve ler este aviso para ter conhecimento do que estamos fazendo com seus dados pessoais. Leia também qualquer outro aviso de privacidade que disponibilizamos que possa se aplicar ao nosso uso de seus dados pessoais em circunstâncias específicas no futuro.

Este aviso não faz parte de nenhum contrato com você (incluindo qualquer contrato de trabalho que possa ser oferecido) ou qualquer outro contrato para fornecer serviços.

2. Nossas responsabilidades de proteção de dados

**"Dados pessoais" são informações relacionada a uma pessoa física identificável. Seu nome, endereço, detalhes de contato e CV são exemplos de dados pessoais, se eles o identificarem.**

**O termo "processo" significa qualquer atividade relacionada a dados pessoais, incluindo, por exemplo, coleta, armazenamento, uso, consulta e transmissão.**

A Eastman é chamada de "controladora" dos seus dados pessoais. Isso significa que tomamos decisões sobre como e por que processamos seus dados pessoais e, por isso, somos responsáveis por garantir que eles sejam usados de acordo com as leis de proteção de dados.

3. Que tipos de dados pessoais coletamos e de onde os obtemos?

Coletamos muitos tipos diferentes de dados pessoais sobre você por vários motivos. Não podemos administrar seu aplicativo sem os seus dados pessoais. Quando não precisarmos dos seus dados pessoais, deixaremos isso claro. Por exemplo, explicaremos se alguma parte do formulário de inscrição que você precisa preencher é opcional e pode ser deixada em branco.

Mais detalhes dos dados pessoais que coletamos, de onde os obtemos e o que fazemos com eles são definidos na Tabela 1.

Você nos fornece dados pessoais quando nos corresponde e se candidata a um emprego conosco (por exemplo, preenchendo um formulário ou fazendo uma consulta através do site da Eastman). Também obtemos alguns dados pessoais de outras fontes e criamos alguns dados pessoais por nossa conta (por exemplo, nossas anotações sobre seu desempenho durante todo o processo de candidatura terão dados pessoais sobre você).

Observação: se você usar o site [www.eastman.com](http://www.eastman.com) para interagir com a Eastman ou se candidatar a uma vaga, nosso processamento de dados pessoais também será conduzido de acordo com o Aviso de processamento justo de dados em nosso site, disponível em [www.eastman.com/privacy](http://www.eastman.com/privacy). Pode haver alguma coincidência com o processamento conduzido de acordo com este aviso e com o Aviso de processamento justo do site. Portanto, recomendamos que você leia os dois.

Conforme definido na Tabela 1, coletamos suas informações pessoais diretamente de você e às vezes as obtemos de outras pessoas e empresas, incluindo algumas fontes públicas, como diretórios publicamente disponíveis e recursos on-line, seus empregadores anteriores, seu uso de nossos sistemas e plataformas e seus (ou nossos) agentes de recrutamento (conforme aplicável).

Devido ao tipo de trabalho feito pela Eastman, também verificamos os antecedentes de nossos Candidatos. Dependendo do cargo, essas verificações podem estar relacionadas a qualquer condenação criminal que você possa ter e ao seu histórico de referência de crédito. Essas verificações incluem as exigidas pela lei aplicável e as exigidas **para nossa conformidade com as políticas. Consulte também a seção abaixo em relação a "Informações confidenciais"**.

Se alguma das informações pessoais que você nos forneceu mudar, como seus dados de contato, acesse <https://jobs.eastman.com/> ou entre em contato com o Departamento de privacidade em [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com) para nos informar.

#### 4. O que fazemos com seus dados pessoais e por quê?

Nós processamos seus dados pessoais para fins específicos em conexão com sua inscrição ou interação conosco e o gerenciamento e administração da Eastman.

**Somos obrigados por lei a sempre ter uma "base legal" (ou seja, uma razão ou justificativa) para processar seus dados pessoais.** A Tabela 2 define as finalidades para as quais processamos seus dados pessoais e a base legal relevante em que confiamos para esse processamento.

Observe que quando indicamos na Tabela 2 que o processamento de seus dados pessoais é:

- (a) necessário para cumprir uma obrigação legal; ou
- (b) necessário para tomar medidas, a seu pedido, para iniciar um possível contrato de emprego com você ou para realizá-lo,

se você optar por não fornecer os dados pessoais relevantes, talvez não possamos entrar ou continuar nosso contrato de emprego ou compromisso com você.

Observe que não usamos seus dados pessoais para tomar qualquer decisão sobre você que seja exclusivamente baseada em decisões automatizadas.

Também podemos converter seus dados pessoais em dados estatísticos ou agregados para proteger melhor sua privacidade ou para que você não seja identificado. Podemos usá-lo para fazer pesquisas e análises, inclusive para produzir pesquisas e relatórios estatísticos. Por exemplo, para nos ajudar a entender quantos candidatos podemos receber em relação a determinados tipos de cargos.

#### 5. Informações confidenciais

Parte do processamento descrito na Tabela 2 incluirá o **processamento de "categorias especiais de dados pessoais" e/ou dados pessoais confidenciais (conjuntamente, "Informações confidenciais")**. Refere-se a categorias confidenciais ou especiais de dados pessoais (consulte a seção relevante da Tabela 1 ou mais detalhes), que devemos processar com mais cuidado, de acordo com as leis de proteção de dados aplicáveis.

A Tabela 3 define as diferentes finalidades para as quais processamos suas Informações confidenciais e as bases legais relevantes com as quais contamos para esse processamento. Para algumas atividades de processamento, consideramos que mais de uma base legal pode ser relevante, dependendo das circunstâncias.

#### 6. Com quem compartilhamos seus dados pessoais e por quê?

Às vezes precisamos divulgar seus dados pessoais para outras pessoas.

##### Na Eastman:

Somos parte do grupo Eastman, que inclui várias empresas e operações em todo o mundo. Portanto, precisaremos compartilhar seus dados pessoais com outras empresas do grupo Eastman para nossos objetivos gerais de gerenciamento de negócios e de força de trabalho e, em alguns casos, para gerenciamento de linha, autorizações/aprovações com tomadores de decisão relevantes, relatórios e quando os sistemas e serviços são fornecidos em uma base compartilhada.

Os direitos de acesso entre os membros do grupo Eastman são limitados e concedidos apenas com base na necessidade, de acordo com as funções e os cargos.

Quando qualquer empresa do grupo Eastman processar seus dados pessoais em nosso nome (como nosso processador), nos certificaremos de que eles tenham padrões de segurança adequados para garantir que seus dados pessoais sejam protegidos e faremos um contrato escrito impondo padrões de segurança apropriados.

### Fora da Eastman:

De tempos em tempos, podemos pedir a terceiros que realizem determinadas funções de negócios para nós, como suporte de TI. Esses terceiros processarão seus dados pessoais em nosso nome (como nosso processador). Nós divulgaremos seus dados pessoais para esses terceiros para que eles possam realizar essas funções. Antes de divulgar seus dados pessoais a esses terceiros, procuraremos garantir que eles tenham os padrões de segurança apropriados em vigor para proteger seus dados pessoais e firmaremos um contrato por escrito impondo padrões de segurança apropriados.

Em determinadas circunstâncias, também divulgaremos seus dados pessoais a terceiros que o receberão como controladores de seus dados pessoais por direito próprio para os fins descritos acima, em que a divulgação relevante é:

- (a) se precisarmos divulgar seus dados pessoais para cumprir uma obrigação legal, fazer cumprir um contrato ou proteger os direitos, propriedade ou segurança de nossos funcionários ou outros; e
- (b) em conexão com uma venda, compra ou transferência de todo ou parte de uma empresa, podemos divulgar ou transferir seus dados pessoais para o possível vendedor, comprador ou transferidor e seus assessores.

Descrevemos abaixo uma lista das categorias de destinatários com os quais provavelmente compartilharemos seus dados pessoais:

- (a) agências de recrutamento nomeadas por você ou por nós;
- (b) assessores e consultores profissionais, incluindo consultores jurídicos e contadores;
- (c) tribunais, pessoas/entidades nomeadas pelo tribunal, receptores e liquidatários;
- (d) associações comerciais e órgãos profissionais;
- (e) seguradoras; e
- (f) departamentos governamentais, órgãos estatutários e reguladores.

### 7. Para onde seus dados pessoais são transferidos?

Como parte de uma organização global, a Eastman pode transferir seus dados pessoais para destinatários (interna ou externamente, conforme definido acima) estabelecidos em outras jurisdições diferentes da sua. Esteja ciente de que as leis de proteção de dados em algumas jurisdições podem não oferecer o mesmo nível de proteção aos dados pessoais que é fornecido pelas leis da sua jurisdição.

Se qualquer divulgação de dados pessoais acima referida exigir a transferência dos seus dados pessoais, apenas faremos essa transferência se:

- (a) o país para o qual os dados pessoais devem ser transferidos garantir um nível adequado de proteção dos dados pessoais;
- (b) colocarmos em prática proteções para proteger seus dados pessoais, como um contrato apropriado com o destinatário;
- (c) a transferência for necessária por uma das razões especificadas na legislação de proteção de dados, como a celebração de um contrato entre nós e você; ou
- (d) você concordar explicitamente com a transferência.

### 8. Como mantemos seus dados pessoais seguros?

Tomaremos medidas específicas (conforme exigido pelas leis de proteção de dados aplicáveis) para garantir que os padrões de segurança apropriados sejam seguidos para proteger seus dados pessoais contra processamento ilegal ou não autorizado e perda, destruição ou dano acidental.

9. Como nos comunicamos com você?

Usaremos seus dados pessoais para entrar em contato com você em relação a qualquer cadastro que você fizer em nosso site e para responder a qualquer pergunta, comentário ou queixa que você possa ter.

Ocasionalmente, também enviaremos informações sobre cargos e vagas que possam ser do seu interesse. Esses comunicados serão enviados somente com o seu consentimento (quando exigido por lei) e você terá a oportunidade de cancelar o recebimento a qualquer momento.

10. Por quanto tempo mantemos seus dados pessoais?

Se você for contratado, manteremos seus dados pessoais durante o período em que você trabalhar conosco. Após o término do contrato, pelo tempo que for necessário em relação aos nossos direitos e obrigações legais.

Se você não for contratado, manteremos seus dados pessoais somente por um período limitado.

Em ambos os casos, por quanto tempo reteremos seus dados dependerá de vários fatores, como:

- (a) qualquer lei ou regulamento que devamos seguir;
- (b) se estamos em uma disputa legal ou de outro tipo entre si ou com terceiros;
- (c) o tipo de informação que mantemos sobre você; e
- (d) se somos solicitados por você ou outra autoridade reguladora a manter seus dados pessoais por um motivo válido.

11. Quais são os seus direitos em relação aos seus dados pessoais e como você pode exercê-los?

Você tem alguns direitos, que são brevemente resumidos na Tabela 4, em relação aos seus dados pessoais que nós mantemos.

Quando o processamento de seus dados pessoais for feito de acordo com o seu consentimento (consulte as Tabelas 2 e 3), você tem o direito de retirar seu consentimento a qualquer momento. Se você decidir retirar seu consentimento, deixaremos de processar seus dados pessoais para esse fim, a menos que haja outra base legal em que possamos confiar. Nesse caso, informaremos você. A retirada do seu consentimento não afetará nenhum dos nossos processos até esse momento.

Quando o processamento dos seus dados pessoais for necessário para nossos interesses legítimos (consulte a Tabela 2), você pode se opor a esse processamento a qualquer momento. Se você fizer isso, precisaremos mostrar uma razão convincente para continuarmos nosso processamento, o que substitui seus interesses, direitos e liberdades ou que o processamento é necessário para estabelecermos, exercermos ou defendermos uma reivindicação legal.

Se você quiser exercer qualquer um desses direitos, entre em contato com o Departamento de privacidade em [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

12. Atualizações desse aviso

Podemos atualizar esse aviso ocasionalmente para refletir alterações no tipo de dados pessoais que processamos e/ou na maneira como eles são processados. Recomendamos que você verifique esse aviso regularmente.

13. Onde você pode obter mais informações?

Se você quiser obter mais informações sobre qualquer um dos assuntos abordados nesse aviso de privacidade ou se quiser discutir qualquer assunto conosco, entre em contato com o Departamento de privacidade em [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

TABELA 1

## CATEGORIAS DE DADOS PESSOAIS

Tipo de dados pessoais	Coletados de
<b>1. Informações de contato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome(s)</li> <li>• Endereço(s)</li> <li>• Endereço(s) de e-mail</li> <li>• Informações de contato, inclusive número(s) de celular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> </ul>
<b>2. Informações pessoais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Data de nascimento</li> <li>• Sexo</li> <li>• Parentes próximos ou outros dependentes</li> <li>• Estado civil ou relacionamento</li> <li>• Informações de contato de emergência</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> </ul>
<b>3. Identidade e antecedentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Informações sobre formação, qualificação e resultados</li> <li>• Histórico de carreira, experiência e habilidades</li> <li>• Informações do passaporte</li> <li>• Informações da carteira de motorista</li> <li>• Permissão de trabalho, residência e/ou outras informações sobre visto (quando não relacionado à sua raça ou etnia)</li> <li>• Curriculum Vitae (CV) ou currículo</li> <li>• Certificados educacionais ou outras provas de qualificação</li> <li>• Imagens ou fotos</li> <li>• Formulário de inscrição</li> <li>• Notas de avaliação e decisões de entrevistas de emprego</li> <li>• Preferências relacionadas a local de trabalho e salário</li> <li>• Conflitos de interesses (inclusive quando relacionados a familiares)</li> <li>• Verificações de antecedentes relacionadas ao histórico de emprego, informações de crédito, mídias sociais e registros criminais (consulte também Informações confidenciais)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultores e agências de recrutamento</li> <li>• Seus empregadores anteriores</li> <li>• Informações disponíveis publicamente de recursos on-line</li> </ul>
<b>4. Informações financeiras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Informações da conta bancária</li> <li>• Salário anterior e/ou oferecido e outras informações de remuneração</li> <li>• Número de seguro nacional e/ou outros números de identificação governamentais</li> <li>• Códigos fiscais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> <li>• Seu empregador anterior</li> </ul>
<b>5. Informações confidenciais (quando necessárias ou aplicáveis de forma localizada)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Origem racial ou étnica (incluindo sua nacionalidade e informações sobre visto)</li> <li>• Convicções religiosas ou filosóficas</li> <li>• Dados relacionados à saúde física e/ou mental (incluindo requisitos de saúde ocupacional, relatórios de acidentes, preocupações com a saúde cotidiana, como diabetes ou epilepsia que devemos ter conhecimento, necessidades dietéticas, alergias, resultados de testes de drogas e álcool e razões para qualquer ausência de curto ou longo prazo)</li> <li>• Informações relacionadas a condenações e infrações penais reais ou suspeitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> <li>• Seu uso dos sistemas de controle de segurança da Eastman</li> </ul>
<b>6. Informação de administração do candidato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Termos e condições de emprego oferecidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> </ul>

Tipo de dados pessoais	Coletados de
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suas preferências de trabalho e feedback em relação à Eastman e nossa equipe</li> <li>• Suas preferências em relação ao uso de seus dados pessoais</li> </ul>	
<b>7. Informações de desempenho da inscrição</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Observações sobre a entrevista, avaliações e feedback associado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> <li>• Equipe da Eastman responsável pelas entrevistas e pela administração do processo de inscrição</li> </ul>
<b>8. Investigação, reclamações trabalhistas e queixas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Registros de investigações da Eastman</li> <li>• Registros de reclamações trabalhistas</li> <li>• Registros de tribunais trabalhistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> <li>• Equipe da Eastman responsável pelas entrevistas e pela administração do processo de inscrição</li> <li>• Terceiros, conforme permitido pela lei aplicável</li> </ul>
<b>9. Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Registros de acesso e de uso de sistemas de gerenciamento de documentos e outros aplicativos e tecnologias fornecidos pela Eastman</li> <li>• Informações sobre IDs de usuário e senha</li> <li>• Endereços IP e identificadores de dispositivo</li> <li>• Registros relevantes de chamadas, mensagens e/ou internet ou outro tráfego de dados e comunicações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> <li>• Seu uso dos ativos, sistemas e plataformas da Eastman</li> </ul>
<b>10. Informações de segurança, localização e acesso</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de contato (veja acima), se relevante</li> <li>• Informações (incluindo imagem) capturadas ou gravadas por sistemas de acesso a cartões eletrônicos, CCTV e outros sistemas de controle de segurança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Você</li> <li>• Seu uso dos sistemas de controle de segurança da Eastman</li> </ul>

TABELA 2

ATIVIDADES DE PROCESSAMENTO E BASES LEGAIS

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
a) Recrutamento e planejamento da força de trabalho							
1.	Desenvolver, operar e coletar feedback sobre as atividades de recrutamento e processos de seleção de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações pessoais</li> <li>• Identidade e antecedentes</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
2.	Administrar sua inscrição para um trabalho conosco e considerar sua adequação para a função relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações pessoais</li> <li>• Identidade e antecedentes</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
3.	Obter, considerar e verificar suas referências e histórico de emprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidade e antecedentes</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
4.	Analisar e confirmar sua permissão de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidade e antecedentes</li> </ul>			✓		
5.	Analisar e fazer verificações de antecedentes e de crédito quando exigido por lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidade e antecedentes</li> <li>• Informações confidenciais</li> </ul>			✓	✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
	(Observação: consulte também a Tabela 3)						
6.	Verificação de antecedentes, que não é exigida por lei, mas que é necessária para avaliar a sua adequação ao cargo (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidade e antecedentes</li> <li>• Informações confidenciais</li> </ul>	✓			✓	
7.	Fazer uma oferta de emprego a você e celebrar um contrato de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações pessoais</li> <li>• Informações financeiras</li> <li>• Informação de administração do candidato</li> </ul>		✓		✓	
8.	Identificar e avaliar a direção estratégica de negócios da Eastman, as necessidades de recursos e as áreas de desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação de administração do candidato</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
9.	Promoção e planejamento de sucessão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação de administração do candidato</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
10.	Analisar os objetivos de recrutamento e retenção, processos e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação de administração do candidato</li> </ul>				✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
	taxas de rotatividade de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informações sobre o desempenho do trabalho</li> </ul>					
b) Gestão e administração geral de candidatos							
11.	Comunicação com você e disponibilização de informações relacionadas à sua inscrição ou interação conosco ocasionalmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informações pessoais</li> </ul>	✓	✓		✓	
12.	Administração geral de pessoal, incluindo gerenciamento da força de trabalho e operações de instalações	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informações de administração de emprego</li> <li>Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação</li> </ul>				✓	
13.	Gerenciar nossas obrigações de conformidade com a saúde e segurança (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informação de administração do candidato</li> <li>Informações confidenciais</li> </ul>			✓		
14.	Determinar se algum ajuste é necessário para permitir que você desempenhe uma função (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informações pessoais</li> <li>Informações confidenciais</li> </ul>		✓	✓		

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
15.	Considerar sua adequação para vagas atuais e futuras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações pessoais</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
16.	Tratamento de reclamações trabalhistas e queixas, incluindo questões de investigação, considerando a resolução apropriada e ações de mitigação e revisão dos resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigação, reclamações trabalhistas e queixas</li> </ul>				✓	
17.	Responder a solicitações de feedback de você ou de seu recrutador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação de administração do candidato</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> <li>• Investigação, reclamações trabalhistas e queixas</li> </ul>	✓			✓	
<b>c) Segurança e governança</b>							
18.	Monitorar a segurança das instalações e sistemas físicos, redes e aplicativos da Eastman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de segurança, localização e acesso</li> </ul>			✓	✓	
19.	Identificação e autenticação de candidatos e outros indivíduos (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de segurança, localização e acesso</li> <li>• Informações confidenciais</li> </ul>				✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
20.	Identificar, investigar e mitigar a suspeita de uso indevido de ativos, sistemas e plataformas da Eastman (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação</li> <li>• Informações de segurança, localização e acesso</li> <li>• Informações confidenciais</li> </ul>			✓	✓	
d) Conformidade e responsabilidades legais e regulamentares							
21.	Gerenciar e administrar nosso relatório de igualdade de oportunidades (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações confidenciais</li> </ul>			✓		
22.	Estabelecer e possivelmente entrar em contato com um contato de emergência de um indivíduo em caso de emergência (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações pessoais</li> <li>• Informações de segurança, localização e acesso</li> </ul>				✓	✓
23.	Responder a solicitações vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos governamentais e outros órgãos reguladores e/ou fiscalizadores e autoridades	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais			✓		

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
	(Observação: consulte também a Tabela 3)						
24.	Responder a solicitações não vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais	✓			✓	
25.	Cumprir ordens de divulgação decorrentes de processos civis (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais			✓		
26.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar, relatar e cumprir os requisitos legais e regulamentares relevantes da Eastman (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais			✓		
27.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar, relatar e atender à conformidade da Eastman com as melhores práticas e responsabilidades de boa governança	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais				✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
	(Observação: consulte também a Tabela 3)						
e) Operações comerciais diárias							
28.	Implementar, adaptar e aprimorar sistemas e processos para desenvolver ou melhorar nossos negócios e/ou tornar o processo de inscrição mais fácil ou mais agradável	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informação de administração do candidato</li> <li>• Investigação, reclamações trabalhistas e queixas</li> <li>• Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação</li> <li>• Informações de segurança, localização e acesso</li> </ul>				✓	
29.	Gerenciar, planejar e entregar nossas estratégias de negócios globais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informações de administração de inscrição</li> <li>• Informações de desempenho da inscrição</li> </ul>				✓	
30.	Apoiar e manter nossa infraestrutura de tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação</li> <li>• Informações de segurança, localização e acesso</li> </ul>		✓		✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar um contrato com você	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
31.	Apoiar a venda, transferência ou fusão de parte ou de todos os nossos negócios ou ativos ou relacionados à aquisição ou por outro negócio (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de informação			✓	✓	

TABELA 3

## INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS - ATIVIDADES DE PROCESSAMENTO E BASES LEGAIS

	Finalidades de processamento	Informações confidenciais - base legal					
		Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...					
		Você deu seu consentimento explícito ao processamento	É necessário para as suas/nossas obrigações e direitos no campo de emprego e segurança social e da lei de proteção social	É necessário para proteger os interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa que for física ou legalmente incapaz de dar o consentimento	É necessário para que possamos estabelecer, exercer ou nos defender de processos legais	É necessário por motivos de grande interesse público	É necessário para medicina preventiva ou ocupacional, para avaliar a capacidade de trabalho do funcionário
<b>a) Recrutamento e planejamento da força de trabalho</b>							
1.	Analisar e fazer verificações de antecedentes e de crédito quando exigido por lei		✓			✓	
2.	Verificação de antecedentes, que não é exigida por lei, mas que é necessária para avaliar a sua adequação ao cargo	✓				✓	
<b>b) Gerenciamento e administração geral de aplicativos</b>							
3.	Gerenciar nossas obrigações de conformidade com a saúde e segurança		✓			✓	
4.	Determinar se algum ajuste é necessário para permitir que você desempenhe uma função		✓			✓	
<b>c) Segurança e governança</b>							
5.	Identificação e autenticação de candidatos e outros indivíduos	✓				✓	
6.	Identificar, investigar e mitigar a suspeita de uso indevido de ativos, sistemas e plataformas da Eastman				✓		
7.	Estabelecer e possivelmente entrar em contato com um contato de emergência de um indivíduo em caso de emergência	✓	✓				
<b>d) Conformidade e responsabilidades legais e regulamentares</b>							
8.	Gerenciar e administrar nosso relatório de igualdade de oportunidades					✓	

	Finalidades de processamento	Informações confidenciais - base legal					
		Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...					
		Você deu seu consentimento explícito ao processamento	É necessário para as suas/nossas obrigações e direitos no campo de emprego e segurança social e da lei de proteção social	É necessário para proteger os interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa que for física ou legalmente incapaz de dar o consentimento	É necessário para que possamos estabelecer, exercer ou nos defender de processos legais	É necessário por motivos de grande interesse público	É necessário para medicina preventiva ou ocupacional, para avaliar a capacidade de trabalho do funcionário
9.	Responder a solicitações não vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras ou compartilhamento de informações (de forma voluntária) com os mesmos				✓		
10.	Responder a solicitações não vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras	✓					
11.	Cumprir ordens de divulgação decorrentes de processos civis				✓		
12.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar e relatar a conformidade da Eastman com os requisitos legais e regulamentares relevantes				✓		
13.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar, relatar e atender à conformidade da Eastman com as melhores práticas e responsabilidades de boa governança	✓			✓		
<b>e) Operações comerciais diárias</b>							
14.	Apoiar a venda, transferência ou fusão de parte ou de todos os nossos negócios ou ativos ou relacionados à aquisição ou por outro negócio	✓					

**TABELA 4**

**SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS**

Se alguma das informações pessoais que você nos forneceu mudar, como seus dados de contato, acesse <https://jobs.eastman.com/> ou entre em contato com o Departamento de privacidade em [privacy@eastman.com](mailto:privacy@eastman.com).

Seu direito	O que isso significa?	Limitações e condições do seu direito
Direito de acesso	Sujeito a determinadas condições, você tem o direito de ter acesso aos seus dados pessoais (geralmente, isso é conhecido como " <i>solicitação de acesso do titular dos dados</i> ").	Se possível, você deve especificar o tipo de informação que gostaria de ver para garantir que nossa divulgação atenda as suas expectativas.  Precisamos confirmar sua identidade. Sua solicitação pode não afetar os direitos e a liberdade de outras pessoas, por exemplo, privacidade e direitos de confidencialidade de outra equipe.
Direito à portabilidade de dados	Sujeito a determinadas condições, você tem direito a receber os dados pessoais que você nos forneceu e que são processados por nós por meios automatizados, em um formato legível por máquina estruturado e usado frequentemente.	Se exercer esse direito, você deverá especificar o tipo de informação que gostaria de receber (e onde devemos enviá-la), sempre que possível, para garantir que nossa divulgação atenda as suas expectativas.  Esse direito somente se aplica se o processamento tiver seu consentimento ou se tivermos um contrato com você, e quando o processamento for realizado por meios automatizados (ou seja, não para registros em papel). O processamento engloba apenas os dados pessoais que você nos forneceu.
Direitos em relação a dados pessoais incompletos ou imprecisos	Você pode contestar a exatidão ou a integridade de seus dados pessoais e corrigi-los ou completá-los, conforme aplicável. Você tem a responsabilidade de nos ajudar a manter suas informações pessoais precisas e atualizadas.  Informe sobre qualquer alteração relacionada aos seus dados pessoais assim que elas ocorrerem, incluindo alterações nas informações de contato, número de telefone e status de imigração.	Verifique sempre as ferramentas de personalização disponíveis para corrigir os dados pessoais que processamos sobre você.  Esse direito se aplica apenas aos seus dados pessoais. Seja o mais específico possível ao exercer esse direito.
Direito de contestar ou restringir nosso processamento de dados	Sujeito a certas condições, você tem o direito de contestar ou nos pedir para restringir o processamento de seus dados pessoais.	Como dito acima, esse direito se aplica onde o processamento de seus dados pessoais é necessário para nossos interesses legítimos.  Você pode se opor ao processamento de dados pessoais para fins de marketing direto.
Direito de apagar	Sujeito a certas condições, você tem o direito de ter seus dados pessoais apagados (também conhecido como o " <i>direito de ser esquecido</i> "), por exemplo, quando seus dados pessoais não são mais necessários para os propósitos para os quais foram coletados ou quando o processamento relevante for ilegal.	Podemos não ser capazes de apagar seus dados pessoais, se, por exemplo, precisarmos (i) cumprir uma obrigação legal ou (ii) exercer ou defender ações legais.
Direito de retirada do consentimento	Conforme mencionado acima, quando o processamento dos seus dados pessoais tiver seu consentimento, você tem o direito de retirá-lo a qualquer momento.	A retirada do consentimento apenas terá efeito para o processamento futuro.