

EASTMAN
社員の公正取扱い通知
(「通知」)

1. これはどのような文書なのか。なぜ貴方はこれを読まなければならないのか。

本プライバシー通知は、各運営事業体を含む Eastman ケミカルカンパニー（以下「Eastman」、「私たち」、「私ども」、「弊社」という）が Eastman の社員、職員、契約社員、研修生、管理職員、アドバイザー、アルバイト、または派遣社員（以下「貴方」という）の個人データをどのように、またなぜ使用するのかを記載します。

以下のリンク先の付属書 0 において、個人データを取り扱う可能性がある Eastman 関連事業体の名称が記載され、これらの事業体にも本プライバシー通知が適用されています。

<https://www.eastman.com/privacy/Pages/Schedule0.aspx>

本通知を読むことにより、私たちが貴方の個人データをどのように取り扱うかを理解することができます。また、私たちが貴方のために提供したすべてのその他のプライバシー通知も合わせてお読みください。これらの通知は、将来ある特定の場において、私たちが貴方の個人データの使用に適用される可能性があります。

本通知は、貴方の雇用契約の一部でも、サービス提供のためのいかなるその他の契約書の一部でもありません。

2. Eastman のデータ保護責任

「**個人データ**」とは、特定できる自然人の身元に関するすべての情報を指します。貴方の名前、住所、連絡方法、給与情報や履歴書は、貴方を識別できるものであれば、すべて貴方の個人データの範囲です。

「**取扱い**」という用語は、個人データに関するすべての活動を指します。例えば、収集、保管、使用、問い合わせや転送を含みます。

Eastman は、貴方の個人データの、いわゆる「管理者」です。つまり、私たちは貴方の個人データをどのように、またなぜ取り扱うかを決定しますので、私たちには確実に個人データ保護法に従って取り扱う責任があります。

3. 私たちは、どのような種類の個人データを収集し、またそれをどこで入手するのでしょうか？

私たちは、様々な種類の貴方の個人データをいろいろな理由で収集します。私たちは、貴方の個人データなしで貴方との雇用関係あるいはその他の関係を管理することはできません。貴方の個人データの取得を必要としない場合、その旨を説明します。例えば、貴方にご記入いただく雇用関係フォームの一部がオプションであることを明記し、ご記入頂かなくても結構です。

私たちが収集する個人データ、収集源、及び取扱方法については、**付属書 1** をご参考ください。

貴方が求職申込みの時、社員情報フォームを記入する時、私たちと連絡を取る時、及び職責を履行する時、私たちに個人データを提供します。私たちがまたその他の情報源から個人データを入手して、一部の個人データを独自で作り上げることもあります。

付属書 1 の表に記載されているように、私たちは、貴方から直接、または一部の公的情報源（公開ルートより入手することができる目次とオンラインリソースなど）、貴方の緊急連絡先、貴方が Eastman の提供する資産、システム、及びプラットフォームの使用、貴方の直属上司や同僚、貴方の扶養家族と受益者、及び第三者福利厚生を提供業者を含めたその他の個人や組織に個人データの収集を委託する可能性があります。

Eastman が従事する業務スタイルを鑑み、社員に対して身元調査を行うことがあります。職責により、この調査は、これまで貴方が宣告された可能性のある刑事判決に関わる可能性があり、適用法と私たちのコンプライアンスポリシーが求める調査を含みます。以下の「**機密情報**」に関するセクションをご覧ください。

貴方が私たちに提供した連絡方法などの個人データに変更があった場合、MyEastman の社員福利厚生・ヘルス・給与（アメリカのみ）にアクセスし、現地の人事担当者に連絡するか、またはプライバシーオフィス (privacy@eastman.com) までご連絡ください。

4. 貴方の個人データをどのように取り扱っていますか？またその理由は？

私たちは、貴方を雇用し、または貴方が私たちとの連絡、及び私たちの業務の管理や行政に関する特定の目的のため、貴方の個人データを取り扱うことがあります。

私たちが貴方の個人データを取り扱う時、必ず「法的根拠」（すなわち合理的な原因または正当な理由）に基づいて取り扱うことが法律から要求されています。付属書2の表には、私たちが貴方の個人データを取り扱う異なる目的と、その取扱いに関連する法的根拠が記載されています。

私たちは、私たちの資産と社員に対して誠実な義務を負い、資産と社員を保護する義務もあります。これを達成するために、私たちは以下のようないくつかの要因に基づいて、様々な監視技術を使用することがあります。

- (a) 機密性の高いまたは特権のある会社情報へアクセスした場合。
- (b) 貴方が犯罪、または Eastman の業務行動規範に違反の疑いがあった場合。または
- (c) 貴方の雇用状況の変化が当該取扱いに正当性と根拠（例えば、Eastman から退職されること）を持たせた場合。または
- (d) 貴方には承認された IT セキュリティ 異常状況があった場合（例えば、USB 異常）。

モニタリングには、Eastman ネットワーク上のネットワークトラフィックの評価と、Eastman 管理デバイスでの画面アクティビティの録画が含まれる場合があります。画面録画には、ユーザーがすべての Eastman デバイスで実行するすべてのアクティビティの録画が含まれます。これには、Web 閲覧アクティビティ、ファイルの作成と編集、電子メール通信、およびチャットのやり取りが含まれます。ビデオ証拠は、アラート条件に基づいて評価されます。たとえば、ユーザーが USB デバイスを接続すると、アラートがトリガーされ、当該ビデオが検査されます。濫用を防ぐため、ビデオ証拠のすべてのレビューアクティビティ自身が記録されています。ビデオは、データ保持ポリシーに従ってシステムから消去されます。ユーザー自身の Web カメラやビデオは録画されません。

また、私たちのネットワークアクティビティは、マルウェアやサイバーセキュリティ事故を防ぐために、常に記録され、評価されています。

付属書2の表に記載されている私たちが貴方の個人データに対する取扱いについてご注意ください。

- (a) 法的義務を遵守するために必要なもの。または、
- (b) 貴方からの要求に応じて、貴方と雇用契約を締結または履行するために必要なもの。

貴方が関連する個人データを私たちに提供しない場合は、貴方と雇用契約を締結し、継続履行することや貴方と連絡することが不可能になる場合があります。

また、貴方のプライバシーを保護し、または貴方が識別されない、もしくはこれらの情報から識別できるため、私たちは、貴方の個人データを統計表またはまとめ表に変換することがあります。私たちは、統計研究書や報告書を作成するなど、貴方の個人データを研究や分析に使用する場合もあります。例えば、特定の期間において、私たち全体はどのくらいの出向社員がいるのかを把握できるためです。

5. 機密情報

付属書2に記載されている一部の取扱いには、「特別種類の個人データ」と/または機密な個人データ（併せて「機密情報」）の取扱いを含みます。これは、法律要求に適用され、私たちが更に慎重に取り扱わなければならない機密または特別種類の個人データのことを指します。

付属書3の表には、私たちが貴方の機密情報を取り扱うための異なる目的と、その取扱いにあたっての関連法的根拠が記載されています。一部の取扱いについて、私たちは、状況により複数の法的根拠が存在している場合があると認識しています。

6. 貴方の個人データを誰と共有しますか？それはなぜですか？

貴方の個人データを他の人に開示しなければならない場合があります。

Eastman グループ内において

私たちが所属している Eastman グループは、世界各地に多くの会社と業務を持っています。したがって、一般業務と社員管理の目的で、私たちは、Eastman グループ内のその他の会社に貴方の個人データを共有する必要があり、場合によっては、部署/勤務地を跨るお客様のニーズに応えるため、直線管理、関係意思決定者の授権/審査批准、報告などの目的で、またはシステムとサービスの提供を共有するため、貴方の個人データを Eastman グループ内のその他の企業と共有する必要があります。例えば、貴方の業務連絡先情報について、グループ内の全同僚は入手することができます。

Eastman グループのメンバー間のアクセス権は制限され、知る必要がある場合のみ、職責と役割に基づいて、当該権利が授与されます。

Eastman グループのいずれかの企業が私たちの代わりに（弊社の取扱者として）貴方の個人データを取り扱う場合、私たちは、適切なセキュリティ基準により貴方の個人データが保護されていることを確保し、書面契約を締結することによりこれらが適切な情報セキュリティ保護基準を実行させます。

Eastman グループ外において

私たちは時々第三者に、給与管理や IT サポートなどの特定の業務機能の実行を求めることがあります。これらの第三者は、私たちに代わって（弊社の取扱者として）貴方の個人データを取り扱います。これらの第三者が職能を発揮できるように、私たちは、貴方の個人データをこれらに開示します。貴方の個人データをこれらの第三者に開示する前、私たちは、これらが適切なセキュリティ基準により貴方の個人データが保護されていることを確保し、書面契約を締結することによりこれらが適切な情報セキュリティ保護基準を実行させます。このようなサービス提供の第三者は、サービス提供者と/または下請け業者、給与関係のアウトソーシング、人事関係やマーケティングのサービス提供者、IT システムソフトウェアのメンテナンス、バックアップ、及びサーバーホスティングサービスプロバイダーなどのサービス提供者を含みます。

ある特定の状況において、第三者が上記に記載されている目的のため、貴方の個人データの取扱者としてこれらの情報を取得することができます。私たちが第三者に対して貴方の個人データを開示します。前提として、関係開示は以下に掲げる条件を満たす必要があります。

- (a) 株式または資産売却に関連する会社の事業（またはその一部）を購入または売買する場合、ポテンシャルの売主または買主、及びそのアドバイザーに貴方の個人データを開示または移転する可能性がある場合。
- (b) 法的義務の遵守、契約の執行、または社員、顧客またはその他の者の権利、財産、安全を保護するために、貴方の個人データを開示する必要がある場合。

貴方の個人データを共有する可能性のある受取者の種類について、以下の通り記載します。

- (i) 雇用関係福利厚生を提供業者及び貴方の福利厚生に関連する第三者（例えば、年金受託者）
- (ii) Eastman の消費者または顧客（例えば、プロジェクト入札の場合）
- (iii) 法律顧問や会計士を含むアドバイザーや専門コンサルタント
- (iv) 裁判所、裁判所が指定した個人/事業体、破産受益者と清算者
- (v) ビジネスパートナーと合併会社
- (vi) 業界協会と専門機構
- (vii) 保険会社
- (viii) 政府部門、法定及び監督管理機構

7. 貴方の個人データはどこに移転されますか？

グローバル組織の一員として、Eastman は貴方の個人データを貴方の所在する司法管轄区以外の地域で設立した受取者（上記に記載されている内部または外部機構）に移転する場合があります。一部の管轄地域で適用されるデータ保護法が貴方の個人データに提供する保護レベルは、貴方の所在する司法管轄区で適用される法律により提供される保護レベルより低い可能性があることをご理解ください。

上記に記載されている個人データの開示が、貴方の個人データを移転するように求める場合、私たちは、以下の場合のみ移転しません。

- (a) 個人データ移転の目的国は、適切なレベルの個人データ保護を提供することを保証できる場合
- (b) 受取者と適切な契約を締結するなど、貴方の個人データを保護するための適切な措置を講じたこと
- (c) 貴方と私たちの間の契約締結の履行など、個人データ保護法に記載されている一部の事由により移転しなければならない場合
- (d) 貴方が明確にその移転に同意した場合

8. 貴方の個人データのセキュリティをどのように保障しますか？

私たちは、特定の段取りにて（データ保護法に適用する要求に従い）、貴方の個人データが違法あるいは未授權の取扱いや不慮の損失、破壊、または損壊から守るために、適切な保護措置を講じることを確保します。

9. 貴方の個人データをどのくらい保管しますか？

貴方が Eastman の社員であれば、私たちは、貴方との雇用期間内において、貴方の個人データを保管し、雇用期間の終了後に、私たちと貴方の法的権利と義務に従い、必要とする一定の期間内においてのみ保管します。つまり、私たちは、一部の種類の個人データをその他の種類のデータよりも長く保管する場合がありますことを意味します。

私たちは、貴方の個人データを限られた期間内のみ保管します。これは、以下を含む多くの要因によります。

- (a) 私たちが遵守しなければならない全ての法令
- (b) 私たちが貴方との間、または第三者との間に法律紛争またはその他の種類の紛争が存在されているかどうか
- (c) 私たちが保管している貴方に関する情報の種類
- (d) 貴方またはは監督管理機構は、正当な理由で私たちに貴方の個人データを保管することを要求しているかどうか

あらゆる業務関連の通話やりとりまたは記録に含まれているすべての個人データは、貴方の個人データファイルの保管期間によって、更に長く保管される場合があります。

データ保管について詳しく知りたい場合、Eastman 記録管理プログラムをご参照ください。
(<https://eastmanchemical.policymtech.com/dotNet/documents/?docid=345>).

10. 貴方は、どのぐたい貴方の個人データに関する権利を享受できますか？これらの権利をどのように行使できますか？

私たちが保管しているあなたと関係があるすべての個人データにおいて、**付属書 4**には貴方が享受できる特定の権利を簡単にまとめています。

貴方の**同意**（**付属書 2 と 3**をご参照ください）の下で貴方の個人データを取り扱う場合、貴方はいつでも同意を撤回することができます。貴方が同意を撤回すると決定した場合、私たちはその目的のために貴方の個人データの取扱いを中止します。ただし、他に法的根拠がある場合を除きます。その場合は貴方にお知らせします。貴方が同意を撤回することは、その時点までの貴方の個人データの取扱いには影響しません。

私たちは自身の**正当な利益のため**、貴方の個人データを取り扱わなければならない場合（**付属書 2**をご参照ください）、貴方はいつでもこの取扱いに反対することができます。貴方が反対した場合、私たちは、納得できる理由を申し出し、なぜ取扱いを継続しなければならないか、しかも合法的に貴方の利益、権利または自由より優先すべきかを説明します。または、取り扱うことが私たちにとって、正当な要求の申し出し、行使または抗弁する必要があることを説明します。

さらにこれらの権利について詳しく知りたい、または行使したい場合、現地の人事担当者またはプライバシーオフィス (privacy@eastman.com) までご連絡ください。

11. 本通知の更新

私たちは、私たちが取り扱う個人データの種類と/または取扱い方法の変更を反映するために、不定期に本通知を更新します。貴方には本通知を定期的にご確認頂きたく思います。

12. 貴方はどこでもっと情報を入手できますか？

本通知に関する情報をもっと入手したい場合、または問題や懸念点について私たちと討論したい場合、現地の人事担当者またはプライバシーオフィス (privacy@eastman.com) までご連絡ください。

付属書 1

個人データの種類

個人データの種類	収集経路
1. 連絡先情報	
<ul style="list-style-type: none"> 名前 住所 Eメールアドレス 携帯電話番号を含む連絡先情報 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方
2. 個人データ	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 生年月日 性別 近親者、またはその他の扶養家族 婚姻または交際状況 緊急連絡先情報 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方
3. 身元情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 学歴、資格及び成績情報 職歴、経験、スキルと技能 パスポート情報 運転免許情報 就労、居住及び/またはその他のビザ情報（人種や民族に関係なく） 経歴書または履歴書 学歴証書またはその他の資質証書 画像または写真 応募フォーム 面接評価記録と内定 勤務地や給与についての希望 利益相反（家族関係に関連する利益相反を含む） 職歴、信用情報、ソーシャルメディア、及び犯罪歴に関する身元調査（機密情報も併せて参考） 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 コンサルタント及びエージェントの招聘 貴方の以前の雇用者 オンラインリソースにおいて公開され、入手できる情報
4. 財務情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 銀行口座情報 給与、報酬、及びその他の報酬情報 国民保険番号と/またはその他の政府が発行している身分証書番号 納税番号 業務上経費と精算に関する詳細情報 対象社員向けの会社のストックオプション、会社の福利厚生プランを含む長期インセンティブプラン 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 貴方の以前の雇用者
5. 機密情報（現地での要求または適用されるもの）	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 人種または民族（貴方の国籍やビザ情報を含む） 宗教または哲学の信仰 労働組合のメンバーシップ 身体的と/または精神的健康に関する情報（職業上の健康要件、事故報告、よく知っている糖尿病またはてんかんなどの日常の健康問題、食事に関する要件、アレルギー、薬物・アルコールテスト結果及び短期または長期欠勤の理由を含む） 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 貴方の緊急連絡先 貴方による Eastman セキュリティコントロールシステムの使用

個人データの種類	収集経路
<ul style="list-style-type: none"> 性的指向 健康、安全および事故記録と報告 実際または疑いのある有罪判決及び犯罪に関する情報 	
6. 雇用管理情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 雇用条項と条件 業務関連の連絡先情報（ロケーション、オフィス、会社の電話番号を含む） 画像/写真 休暇およびその他の休暇関連記録 貴方の希望業務と Eastman や弊社スタッフに関するフィードバック 私たちが貴方の個人データを使用するにあたっての貴方のご希望 働いた時間と希望勤務時間 法定休暇、法定外休暇及び欠勤記録 業務終了の詳細情報 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方
7. 業務成績の情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 役割責任 自己啓発のレビュー、評価と関連フィードバック 研修記録 出退勤時間管理システムまたはタイムシートを含む出勤情報 昇格申請と/または結果記録 転勤と出向情報 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 貴方の直属上司と同僚 研修提供者 転勤または出向先の会社
8. 調査、苦情と懲戒	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） Eastman の調査記録 苦情と懲戒記録 労働裁判記録 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 貴方の直属上司と同僚 適用法で許可される第三者 Eastman 法務部 Eastman ビジネス行動準則
9. 出張旅費と支出情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 取引記録 ビザ、パスポート、及び保険明細 フライトおよび宿泊予約情報 スケジュール情報 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 Eastman 支払いカードの使用（関連するもの）
10. 福利厚生情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 貴方と貴方の扶養家族またはその他の受益者のプライベート医療、生命保険及び年金のメンバーシップ 死亡給付金情報 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 第三者福利厚生提供者 貴方の扶養家族またはその他の受益者
11. 資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） コンピューターと電話通信記録 文書管理システムとその他の Eastman が提供するアプリケーションやテクノロジーから取得したアクセスログや使用記録 ユーザーID とパスワード情報 IP アドレスとデバイス識別子 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 貴方による Eastman の資産、システム、プラットフォームの使用

個人データの種類	収集経路
<ul style="list-style-type: none"> 通話関係、メッセージと/またはインターネットやその他のデータと通信関連の記録 	
12. セキュリティ、ロケーションとアクセス情報	
<ul style="list-style-type: none"> 関連連絡先情報（上記参照） 電子カードアクセスシステム、CCTV 及びその他のセキュリティコントロールシステムによって取得または記録された情報（画像含む） 	<ul style="list-style-type: none"> 貴方 貴方による Eastman のセキュリティコントロールシステムの使用

付属書2

取扱いと法的根拠

	取扱いの目的	個人データの種類	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。				
			貴方は個人データの取扱いに同意しています	貴方の雇用契約履行のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、または第三者の正当な利益のために必要です	貴方（またはその他の人）の重大利益を保護するために必要です
a) 採用および人事資源計画							
1.	採用活動や社員選抜プロセスのフィードバックの開発、操作、収集	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 身元情報 業務成績情報 				✓	
2.	貴方の私たちへの求職申込みを管理し、関係持ち場に適合するかどうかを検討すること	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 身元情報 業務成績情報 				✓	
3.	貴方の雇用推薦書や職歴を入手、検討、検証すること	<ul style="list-style-type: none"> 身元情報 業務成績情報 				✓	
4.	貴方の労働権を審査、確認すること	<ul style="list-style-type: none"> 身元情報 			✓		
5.	検証と審査、法律上に求められる犯罪歴と信用についての調査を含む (備考：付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 身元情報 機密情報 			✓		
6.	法律上に求められていないが、私たちは、貴方が関係持ち場に適合するかどうかを評価するために必要とする身元調査、検証と審査 (備考：付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 身元情報 機密情報 	✓				
7.	貴方に内定を出し、貴方と雇用契約を締結すること	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 財務情報 雇用管理情報 福利厚生情報 		✓			
8.	Eastman の戦略的業務方針、リソースについてのニーズ、在籍社員及び発展分野を確認及び評価すること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 				✓	
9.	昇格と後継計画	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 				✓	

	取扱いの目的	個人データの種類	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。				
			貴方は個人データの取扱いに同意しています	貴方の雇用契約履行のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、または第三者の正当な利益のために必要です	貴方（または他の人）の重大利益を保護するために必要です
10.	採用と保留目標、プロセス、社員離職率を分析すること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 				✓	
b) 一般雇用管理							
11.	貴方とコミュニケーションを取り、貴方の雇用、または私たちと連絡する関係情報を時々貴方に提供すること	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 		✓		✓	✓
12.	貴方の雇用契約に従って、給与、報酬、その他の福利厚生を貴方に支給すること	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 給付金情報 		✓			
13.	給与税金及び貴方が享受できるすべての法定/契約上の福利厚生を計算と管理すること（法定病気休暇と社員の年金計画を含む）	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 給付金情報 			✓		
14.	貴方が弊社との雇用関係に関するすべてのプライベート医療、生命保険及び年金の計画と方案を促進すること（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 福利厚生情報 機密情報 			✓	✓	
15.	一般社員管理、人力資源管理及び施設運営を含む	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 資産、システム、プラットフォームの使用およびコミュニケーション情報 				✓	
16.	私たちの健康と安全、コンプライアンス義務を管理すること（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 機密情報 			✓		
17.	年次有給休暇とその記録を管理し、関係給与を管理すること	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 				✓	
18.	欠勤記録と契約期間内に享受できる病気休暇を管理し、関係給与を管理すること（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 機密情報 		✓		✓	
19.	出産休暇、育児休暇、養子縁組休暇、父母と扶養家族の休暇、及び	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 			✓		

	取扱いの目的	個人データの種類	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。				
			貴方は個人データの取扱いに同意しています	貴方の雇用契約履行のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、または第三者の正当な利益のために必要です	貴方（または他の人）の重大利益を保護するために必要です
	(適用される) 給与を管理すること (備考: 付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 機密情報 					
20.	貴方に関連する緊急状況が発生された時に、適切な人員に連絡すること (備考: 付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 機密情報 					✓
21.	私たちの保険契約を管理すること (備考: 付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 機密情報 				✓	
22.	貴方が担った役割を実行できるように調整が必要かどうかを判断すること (備考: 付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 機密情報 		✓	✓		
23.	将来の労災を防ぐため、リスク評価を策定すること (備考: 付属書3を別途参照)	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 機密情報 			✓		
24.	パフォーマンス評価を行うこと	<ul style="list-style-type: none"> 業務成績情報 				✓	
25.	作業量管理のために必要な役割分担と委任を行い、人員利用率を査定すること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 資産、システム、プラットフォームの使用およびコミュニケーション情報 				✓	
26.	研修と研修記録を管理、記録、及び分析すること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 資産、システム、及びプラットフォームの使用とコミュニケーション情報 				✓	
27.	社員名簿の作成と維持をサポートすること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 				✓	
28.	貴方の役割の適正を検討すること	<ul style="list-style-type: none"> 業務成績情報 				✓	
29.	貴方からの要求に応じて、新雇用者またはポテンシャルの雇用者、銀行または金融機関に貴方の雇用詳細情報を提供すること	<ul style="list-style-type: none"> 財務情報 雇用管理情報 業務成績情報 福利厚生情報 	✓				
30.	苦情と紀律処分に対処し、問題の調	<ul style="list-style-type: none"> 調査、苦情、懲戒 				✓	

	取扱いの目的	個人データの種類	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。				
			貴方は個人データの取扱いに同意しています	貴方の雇用契約履行のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、または第三者の正当な利益のために必要です	貴方（またはその他の人）の重大利益を保護するために必要です
	査、適切な解決方法の検討、行動の緩和、及び審査結果を含む						
31.	貴方の将来の雇用者からの推薦要求に応えること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 調査、苦情、懲戒 				✓	
c) セキュリティとガバナンス							
32.	Eastman の実体の場所、及びシステム、ネットワーク、アプリケーションのセキュリティを監督すること	<ul style="list-style-type: none"> セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 			✓	✓	
33.	社員とその他の個人の識別と検証（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 機密情報 				✓	
34.	緊急時の個人緊急連絡先ネットワークを構築すること	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 				✓	
35.	Eastman の資産、システム、プラットフォームの悪用の疑いを識別、調査と緩和すること（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報 セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 機密情報 			✓	✓	
36.	Eastman の方針とプロセスに適合していることを確保すること（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 身元情報 雇用管理情報 調査、苦情、懲戒 出張旅費と支出情報 資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報 セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 機密情報 				✓	
d) 法令遵守と責任							
37.	機会均等報告を管理すること（備	<ul style="list-style-type: none"> 機密情報 			✓		

	取扱いの目的	個人データの種類	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。				
			貴方は個人データの取扱いに同意しています	貴方の雇用契約履行のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、または第三者の正当な利益のために必要です	貴方（または他の人）の重大利益を保護するために必要です
	考：付属書3を別途参照)						
38.	法的拘束力を持つ要求または捜索令状、裁判所、政府機関、監督管理と/または法執行機構と主管当局から命令に応えること（備考：付属書3を別途参照）	すべての種類の個人データが含まれる可能性がある			✓		
39.	法的拘束力を持たない要求または捜索令状、裁判所、政府機関、監督管理または法執行機構と主管当局から命令に応えること（備考：付属書3を別途参照）	すべての種類の個人データが含まれる可能性がある				✓	
40.	民事訴訟から引き起こした開示命令に従うこと（備考：付属書3を別途参照）	すべての種類の個人データが含まれる可能性がある			✓		
41.	調査、評価、実証、監督、改善、報告および Eastman が関連法令と監督管理のコンプライアンス要件に満たせること（備考：付属書3を別途参照）	すべての種類の個人データが含まれる可能性がある			✓		
42.	調査、評価、実証、監督、改善、報告および Eastman が最良の実践と良好なガバナンス責任のコンプライアンス要件に満たせること（備考：付属書3を別途参照）	すべての種類の個人データが含まれる可能性がある				✓	
43.	適用法が認められる場合、雇用と労使関係の件を応え、犯罪調査、苦情、仲裁、交渉、選挙とストライキを含む（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 身元情報 雇用管理情報 調査、苦情、懲戒 セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 機密情報 			✓	✓	
e) 日常の業務運営							
44.	システムやプロセスを遂行、変化または向上させ、私たちの業務を発展または改善することと/もしくは貴方の業務をより便利または快適にする	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 調査、苦情、紀律処分 資産、システム、プラットフォームの使用と 				✓	

	取扱いの目的	個人データの種類	法的根拠				
			私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。				
			貴方は個人データの取扱いに同意しています	貴方の雇用契約履行のために必要です	私たちが法的義務を遵守するために必要です	私たち、または第三者の正当な利益のために必要です	貴方（または他の人）の重大利益を保護するために必要です
	こと	<ul style="list-style-type: none"> コミュニケーション情報 セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 					
45.	私たちのグローバルビジネス、営業、マーケティング戦略を管理、企画と交付すること	<ul style="list-style-type: none"> 雇用管理情報 業務成績情報 				✓	
46.	私たちの多様化プログラムのサポートと社員によるネットワークのサポート及び計画（備考：付属書3を別途参照）	<ul style="list-style-type: none"> 個人データ 機密情報 	✓				
47.	マーケティングとの目的のため、外部宣伝資料を発表し、例えば、弊社のマーケティング資料、ソーシャルメディアでの投稿と記者会見において、Eastman プロジェクトや計画を紹介するために貴方を言及すること	<ul style="list-style-type: none"> 連絡先情報 雇用管理情報 				✓	
48.	貴方の出張や宿泊手配を管理すること	<ul style="list-style-type: none"> 出張旅費と支出情報 		✓	✓	✓	
49.	私たちの技術インフラをサポート、維持すること	<ul style="list-style-type: none"> 資産、システム、プラットフォームの使用とコミュニケーション情報 セキュリティ、ロケーション、アクセス情報 		✓		✓	
50.	弊社の事業または資産の全部または一部の売却、譲渡、合併あるいは他の企業の買収または他の企業による買収をサポートすること（備考：付属書3を別途参照）	すべての種類の個人データが含まれる可能性がある			✓	✓	

付属書 3

機密情報 - 取扱いと法的根拠

取扱いの目的		機密情報 - 法的根拠					
		私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。					
		貴方は取扱いに明確に同意しています	雇用保障と社会保障、及び社会保護法の分野において、貴方と私たちの権利と義務を満たすために必要です	貴方は、データ主体または他の者が身体または法的な事由により同意を与えることができない場合には、貴方または当該者の 重大な利益 を守るために必要です	私たちが 法的要求 の申し出し、履行または抗弁のために必要です	実質的な公共利益 のために必要です	予防または職業医学の目的のため、社員の業務能力を評価するために必要です
a) 採用および人事資源計画							
1.	検証と審査、法律上に求められる犯罪歴と信用についての調査を含む		✓			✓	
2.	法律上に求められていないが、私たちは、貴方が関係持ち場に適合するかどうかを評価するために必要とする身元調査、検証と審査	✓				✓	
b) 一般雇用管理							
3.	貴方が弊社との雇用関係に関するすべてのプライベート医療、生命保険及び年金の計画と方案を促進すること		✓			✓	
4.	私たちの健康と安全なコンプライアンス義務を管理すること		✓			✓	
5.	欠勤記録と契約期間内に享受できる病気休暇を管理し、関係給与を管理すること		✓			✓	
6.	出産休暇、育児休暇、養子縁組休暇、父母と扶養家族の休暇、及び（適用される）給与を管理すること		✓			✓	
7.	貴方に関連する緊急状況が発生された時に、適切な人員に連絡すること			✓			
8.	私たちの保険契約を管理すること					✓	
9.	貴方が担った役割を実行できるように調整が必要かどうか判断すること		✓			✓	
10.	将来の労災を防ぐため、リスク評価を策定すること		✓			✓	
c) セキュリティとガバナンス							

取扱いの目的		機密情報 - 法的根拠					
		私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。					
		貴方は取扱いに明確に同意しています	雇用保障と社会保障、及び社会保護法の分野において、貴方と私たちの権利と義務を満たすために必要です	貴方は、データ主体またはその他の者が身体または法的な事由により同意を与えることができない場合には、貴方または当該者の 重大な利益 を守るために必要です	私たちが 法的要求 の申し出し、履行または抗弁のために必要です	実質的な公共利益 のために必要です	予防または職業医学の目的のため、社員の業務能力を評価するために必要です
11.	社員とその他の個人の識別と検証	✓				✓	
12.	Eastman の資産、システム、プラットフォームの悪用の疑いを識別、調査、緩和すること				✓		
d) 法令遵守と責任							
13.	機会均等報告を管理運営すること					✓	
14.	法的拘束力を持つ要求または捜索令状、裁判所、政府機関、監督管理と/または法執行機関と主管当局からの命令に応えること、または情報を共有すること（自らの志望を基本とする）				✓		
15.	法的拘束力を持たない要求または捜索令状、裁判所、政府機関、監督管理または法執行機関と主管当局からの命令に応えること	✓					
16.	民事訴訟から引き起こした開示命令に従うこと				✓		
17.	調査、評価、実証、監督、改善、報告および Eastman が関連法令と監督管理のコンプライアンス要件に満たせること				✓		
18.	調査、評価、実証、監督、改善、報告および Eastman が最良の実践と良好なガバナンス責任のコンプライアンス要件に満たせること	✓			✓		
19.	適用法が認められる場合、雇用と労使関係の件を応え、犯罪調査、苦情、仲裁、交渉、選挙とストライキを含む				✓		
e) 日常の業務運営							
20.	私たちの多様化プログラムのサポートと社員によるネットワークのサポート	✓					

		機密情報 - 法的根拠					
		私たちは以下の理由により、貴方の個人データを取り扱うことが許可されています。					
取扱いの目的		貴方は取扱いに明確に同意しています	雇用保障と社会保障、及び社会保護法の分野において、貴方と私たちの権利と義務を満たすために必要です	貴方は、データ主体またはその他の者が身体または法的な事由により同意を与えることができない場合には、貴方または当該者の 重大な利益 を守るために必要です	私たちが 法的要求 の申し出し、履行または抗弁のために必要です	実質的な公共利益 のために必要です	予防または職業医学の目的のため、社員の業務能力を評価するために必要です
	及び計画						
21.	弊社の事業または資産の全部または一部の売却、譲渡、合併あるいは他の企業の買収または他の企業による買収をサポートすること	✓					

付属書 4

個人データに関する貴方の権利

貴方が私たちに提供した個人データのいずれか（連絡方法など）に変更があった場合は、MyEastman の社員福利厚生・ヘルス・給与（アメリカのみ）にアクセスし、現地の人事担当に連絡するか、またはプライバシーオフィス（privacy@eastman.com）までご連絡ください。

貴方の権利	権利についての解釈	貴方の権利の制限と条件
アクセス権	貴方は、一定の条件において、自分の個人データ情報にアクセスすることができます。（これは一般的に「 データ主体のアクセス要求 」という）	私たちの情報開示が貴方の要求に応じたものであることを確保できるために、可能であれば、貴方がアクセスしたい情報の種類を明確に示してください。 私たちは貴方の身元を検証しなければなりません。貴方の要求は、他のスタッフのプライバシーや秘密保持権など、他の人の権利や自由に影響を与えてはならない。
データ携行の権利	貴方は、一定の条件において、私たちより提供され、私たちが自動的に取り扱った個人データを受け取ることができ、構造がはっきりしている通常用器械による読み込み可能なフォーマットを使用しなければならない。	貴方がこの権利を行使した場合、私たちの情報開示が貴方の要求に応じたものであることを確保できるために、貴方がアクセスしたい情報の種類（および私たちが情報発信する予定の住所）を明確に示してください。 当該権利は、関係取り扱いが貴方の同意または貴方との契約に基づいてなされ、自動的になされた方法（すなわち紙タイプの記録ではない）により実行完了された場合にのみ適用されます。貴方が私たちに提供した個人データのみ含まれています。
不正確の個人データまたは不完全なデータに関する権利	貴方は、自分の個人データの正確性または完全性を疑うことができ、適用する状況のもと、修正または完璧まで補足することができます。貴方は、自分の個人データが正確で最新のものであるように、私たちに助ける責任があります。 貴方の個人データ（連絡先情報、電話番号、移民者としての身分を含む）に関していずれかの変更があった場合、直ちに私たちにお知らせいただくようお願いします。	私たちが取り扱う貴方に関連する個人データを修正するために、自ら使用可能なすべてのツールがあるかどうかをチェックしてください。 当該権利は、貴方の個人データのみ適用されます。当該権利を行使する場合には、できるだけ明確に示してください。
私たちによるデータ取扱いに反対または制限する権利	貴方は、一定の条件において、自分の個人データの取扱いについて反対、または制限を要求することができます。	上記に記載の通り、当該権利は、私たちの正当な利益のために、貴方の個人データを取り扱わなければならない場合に適用されます。 貴方は、営業目的で自分の個人データを取扱うことを直接拒否することができます。
削除権	貴方は、一定の条件において、自分の個人データ（「 忘れられる権利 」ともいう）を削除するように求めることができ、例えば、貴方の個人データを収集する目的がなくなったり、または、関連の取扱いが違法となった場合です。	私たちは、貴方の個人データを削除することができないかもしれません。例えば、次のような場合は、これらのデータを必要としています。 (1) 法的義務を遵守する (2) 法的要求を履行または抗弁する
撤回に同意する権利	上記に記載の通り、私たちによる貴方の個人データの取扱いは、貴方の同意に基づいて行った場合、貴方は当該同意をいつでも撤回することができます。	貴方が同意を撤回した場合、当該撤回は、将来の取扱い対してのみ有効です。