
EASTMAN

직원정보 공정처리 공지(직원 개인정보보호 공지) ("공지")

1. 본 개인정보보호 공지의 내용 및 목적

본 개인정보보호 공지는 Eastman Chemical Company (모든 사업체 포함, 이하 통칭하여 "Eastman", "당사", "우리" 및 "저희"라고도 함)에서 직원, 스태프, 계약직 직원, 수습생, 임원, 상담직 및 임시직 직원 또는 파견근로자 (이하 "귀하"라고 함)의 개인정보를 사용하는 방법 및 그 목적을 설명합니다.

개인정보를 컨트롤하고 본 개인정보보호 공지의 동등한 적용을 받는 관련 Eastman 법인의 명칭은 다음 링크(부록 0)에서 확인하실 수 있습니다.

<https://www.eastman.com/privacy/Pages/Schedule0.aspx>

본 개인정보보호 공지는 Eastman 이 귀하의 개인정보를 어떻게 사용하는지에 대하여 설명하므로, 주의 깊게 읽어 주시기 바랍니다. 향후 특정 상황에서 귀하에게 전달되는 개인정보 사용에 적용될 수 있는 기타 개인정보보호 공지도 주의 깊게 읽어 주시기 바랍니다.

본 공지는 귀하와의 고용계약 또는 기타 서비스 제공 계약의 일부로 간주되지 않습니다.

2. Eastman 의 정보보호 책임

"**개인정보**": 식별 가능한 자연인과 관련된 모든 정보를 의미합니다. 귀하의 신원을 식별할 수 있는 이름, 주소, 연락처, 급여 및 CV 등은 모두 귀하의 개인정보에 해당합니다.

"**처리**": 수집, 저장, 이용, 자문 및 전송을 포함하여 개인정보에 관해 수행되는 작업을 의미합니다.

Eastman 은 귀하의 개인정보의 "**컨트롤러**"입니다. 즉, Eastman 에서 귀하의 개인정보를 처리하는 방법 및 목적에 대하여 결정을 내리며, 정보보호법에 따라 개인정보를 이용해야 하는 책임을 부담합니다.

3. Eastman 에서 수집하는 정보의 유형 및 수집 경로

Eastman 은 여러가지 목적을 위하여 다양한 유형의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 귀하와 당사의 고용관계 또는 기타 관계를 관리하기 위하여 반드시 필요합니다. 특정 개인정보가 반드시 필요한 정보가 아닐 경우, 저희는 이를 명시할 것입니다. 예를 들면, 고용서류양식 중 필수 사항이 아닌 부분은 공란으로 두어도 됨을 설명드릴 것입니다.

당사에서 수집하는 개인정보, 수집경로 및 사용목적에 대한 세부사항은 **부록 1** 을 참조하시기 바랍니다.

귀하는 당사에 입사를 신청하는 과정, 직원정보양식을 작성하는 과정, 당사와 연락을 취하는 과정 및 업무수행 과정에서 당사에 개인정보를 제공합니다. 이외 당사는 다른 루트를 통하여 귀하의 개인정보를 입수하여 새로운 정보를 생성시킬 수 있습니다.

부록 1 에 기술된 바와 같이, 당사는 귀하의 개인정보를 귀하로부터 직접 수집하는 외, 때로는 다른 사람 또는 조직으로부터 수집하기도 합니다. 예를 들면, 공개된 직원명부 또는 온라인 리소스 등을 포함한 공개적으로 입수 가능한 출처, 귀하의 비상 연락인, 귀하가 사용하는 당사의 자산, 시스템 및 플랫폼, 담당 라인 관리자 및 동료, 귀하의 부양가족 및 수혜자, 제3 혜택 제공업체 등.

당사는 업무 특성상, 직원들에 대한 배경조사도 실시합니다. 직무에 따라, 형사범죄 관련 조사, 또는 관계법령과 당사의 정책상 요구되는 조사를 할 수 있습니다. 이와 관련하여 다음 섹션의 “민감한 정보” 내용을 참조하시기 바랍니다.

당사에 제공된 개인정보가 변경될 경우, 예를 들면 연락정보가 변경될 경우, MyEastman 의 Benefits, Health, and Money (혜택, 건강 및 재산) (미국만 해당함)를 방문하거나, 현지 인사 담당자 또는 개인정보보호 담당사무소(privacy@eastman.com)에 연락을 취하여 변경사항을 알려주시기 바랍니다.

4. 당사의 개인정보 처리 방법 및 그 목적

수집된 귀하의 개인정보는 당사와의 고용 또는 기타 계약, 당사 사업장의 운영 및 관리와 관련한 특정 목적에 의해 사용됩니다.

당사는 법에 따라 “법적 근거” (이유 또는 정당화된 목적)가 존재하는 상황에서 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다. **부록 2** 의 표는 당사의 개인정보 처리 목적 및 그 법적 근거를 명시하였습니다.

당사는 신의성실에 따라 당사의 자산과 직원을 보호해야 하는 의무가 있습니다. 이를 실현하기 위하여, 당사는 다음과 같은 조건하에 다양한 모니터링을 할 수 있습니다.

- (a) 귀하가 회사의 민감하거나 특별취급정보에 대하여 접근권한을 가지고 있는 경우;
- (b) 귀하가 범죄 또는 당사의 상행위준칙을 위반한 혐의가 있는 경우; 또는
- (c) 정보처리를 정당화하거나 정당화할 수 있도록 고용관계에 변화가 발생하는 경우(예: 이직 등); 또는
- (d) IT 보안 승인을 받지 않은 경우.(예: 허가 받지 않은 USB).

모니터링에는 Eastman 네트워크 트래픽 모니터링과 Eastman 설비의 화면 활동기록에 대한 모니터링이 포함될 수 있습니다. 화면 녹화는 Eastman 설비의 사용자가 수행하는 모든 활동(예: 인터넷 브라우징, 파일 생성 및 편집, 이메일 및 채팅 등)에 대한 비디오 녹화입니다. 해당 녹화된 비디오는 일정한 경고 트리거가 작동될 때 리뷰의 대상이 됩니다. 예를 들어, 사용자가 USB 장치를 연결할 경우 경고 트리거가 작동되고 녹화 비디오는 리뷰를 받게 됩니다. 모든 비디오의 리뷰 활동 역시 오용을 방지하기 위하여 자체적으로 녹화됩니다. 데이터 보존 정책에 따라 비

디오는 시스템에서 최종적으로 삭제됩니다. 사용자 자체의 웹 카메라와 비디오는 녹화를 하지 않습니다.

참고로, 악성 소프트웨어 및 사이버 보안사고를 방지하기 위하여 저희는 네트워크 활동을 지속적으로 기록하고 모니터링하고 있습니다.

부록 2의 표에 기술된 바와 같이 저희는 다음의 목적으로 귀하의 개인정보를 처리합니다.

- (a) 당사의 법적 의무를 준수하기 위하여, 또는
- (b) 귀하의 요청에 따라, 귀하와 잠재적 고용계약을 맺거나, 이를 이행하기 위하여

귀하가 관련 개인정보를 제공하지 않을 경우 당사는 귀하와 고용계약을 체결하거나 계약관계를 유지할 수 없습니다.

귀하의 개인정보를 보다 잘 보호하기 위하여 또는 귀하의 신원이 드러나는 것을 방지하기 위하여, 저희는 귀하의 개인정보에 대하여 통계 또는 집계 처리를 합니다. 당사는 연구 및 분석 목적으로 전술한 통계 또는 집계된 데이터를 사용하여 리서치 및 보고서를 작성할 수 있습니다. 예를 들어, 이러한 데이터는 당사가 특정 기간 동안 파견 근무를 나간 당사의 총 직원수를 파악하는데 도움이 됩니다.

5. 민감한 개인정보

부록 2의 표에 기술된 처리에는 “개인정보의 특수 범주 및/또는 민감한 개인정보” (“**민감한 정보**”로 통칭함)에 대한 처리가 포함됩니다. 이는 해당 법률에 따라 더 많은 주의를 기울여야 함을 의미합니다.

부록 3의 표는 귀하의 민감한 정보의 처리 목적과 법적 근거를 명시하였습니다. 일부 처리활동의 경우, 경우에 따라 여러 개의 법적 근거가 적용됩니다.

6. 개인정보에 대한 공유 및 그 목적

필요시 당사는 귀하의 개인정보를 제 3자에게 공유하여야 합니다.

Eastman 그룹 내부:

당사는 전 세계에 여러 회사들과 사업장을 둔 Eastman 그룹의 일원입니다. 따라서, 당사는 일반적인 영업 또는 인력 관리를 위하여 귀하의 개인정보를 Eastman 그룹 내부에서 공유합니다. 이외, 고객의 요구를 만족시키기 위하여, 서로 다른 사업장 또는 지역에서 협조하여 업무를 추진하거나 시스템 및 서비스에 대하여 공유할 수 있으며, 이러한 경우 라인 관리, 의사 결정권자의 허가/승인, 보고 등 목적으로 귀하의 개인정보를 공유할 수 있습니다. 예를 들면, 그룹사 내부 전체 동료에게 귀하의 비즈니스 연락처 세부정보가 공유될 수 있습니다.

Eastman 그룹 구성원 간의 접근 권한은 제한적이며 직무 기능 및 역할에 따라 “필요한 경우에만” 부여됩니다.

Eastman 그룹사가 당사를 대신하여 (당사의 processor 로서) 귀하의 개인정보를 처리할 경우, 당사는 그룹사에게 귀하의 개인정보에 대하여 안전성 확보조치 기준을 정할 것을 요구할 것이며 이에 관하여 서면계약을 체결할 것입니다.

Eastman 그룹사 외부:

필요시 당사는 제 3 자에게 급여 관리 및 IT 지원과 같은 업무를 위탁할 수 있습니다. 이와 같은 경우, 제 3 자는 당사를 대신하여 (당사의 processor 로서) 귀하의 개인정보를 처리하게 되며, 당사는 이러한 제 3 자가 업무를 수행할 수 있도록 귀하의 개인정보를 공개합니다. 귀하의 개인정보를 공개하기 전, 당사는 제 3 자에게 귀하의 개인정보에 대한 안전성 확보조치 기준을 정할 것을 요구할 것이며 이에 관하여 서면계약을 체결할 것입니다. 제 3 자 서비스 제공업체에는 서비스 공급업체 및/또는 하도급업체, 아웃소싱 급여 관리, HR 및 마케팅 서비스 제공업체와 IT 시스템 소프트웨어, 관리, 백업 및 서버 호스팅 제공업체 등이 포함됩니다.

특정 상황에서, 당사는 귀하의 개인정보를 다음과 같이 제 3 자에게 공개하고, 제 3 자는 컨트롤러로서 전술한 목적을 위하여 귀하의 개인정보를 수령합니다.

- (a) 당사는 주식 또는 자산에 대한 매각을 통하여 사업 전체 또는 일부를 매매할 경우, 귀하의 개인정보를 잠재적 매도/매수인 및 그 고문에게 공개하거나 양도할 수 있음. 및
- (b) 계약 체결 또는 직원, 고객 및 타인의 권리, 재산 또는 안전을 보호하기 위하여, 법에 따라 개인정보를 공개할 수 있습니다.

다음은 귀하의 개인정보 수령인 리스트입니다.

- (i) 고용 관련 혜택 제공업체 및 기타 혜택 제공업체(예: 연금 수탁자),
- (ii) Eastman 의 고객(예: 업무를 위하여 입찰할 경우),
- (iii) 고문 및 전문 컨설턴트(예: 법률 고문 및 회계사 등)
- (iv) 법원, 법원의 지령을 받은 개인/기업, 수령인 및 청산인,
- (v) 비즈니스 파트너 및 합작 투자자,
- (vi) 무역 협회 및 전문가 단체,
- (vii) 보험사, 및
- (viii) 정부 부서, 법 집행 및 규제 기관.

7. 귀하의 개인정보에 대한 전송

글로벌 조직의 일원인 Eastman 은 귀하의 개인정보를 귀하가 위치하여 있는 사법관할지 외 기타 지역의 수령인(위에 명시된 그룹 내부 또는 외부 수령인)에게 전송할 수 있습니다. 그러나 일부 지역의 정보보호법은 귀하가 위치하여 있는 사법관할지의 정보보호법과 동등한 수준의 정보보호를 할 수 없다는 점에 유의하시기 바랍니다.

전술한 정보 공개 중 개인정보의 전송이 필요한 경우, 저희는 다음과 같은 조건에 한하여 이를 전송할 것입니다.

- (a) 개인정보가 전송될 국가에서 개인정보에 대해 동등한 수준의 보호를 보장하는 경우,
- (b) 수령인과 계약체결 등을 통한 개인정보에 대한 보호조치가 마련되어 있는 경우,
- (c) 당사와 귀하 간의 계약 이행 등을 위하여 정보 보호법에 의해 요구되는 경우, 또는
- (d) 귀하가 명시적으로 정보 전송에 동의하는 경우.

8. 개인정보 보안

당사는 귀하의 개인정보를 불법적이거나 또는 허가를 받지 않은 처리 및 우발적 분실, 훼손 또는 피해의 리스크로부터 안전하게 보호하기 위한 합리적인 예방조치(관련 정보 보호법에서 요구하는 바에 따라)를 취할 것입니다.

9. 개인정보 보유기간

당사의 직원일 경우, 당사는 귀하의 개인정보를 귀하의 재직기간 동안 및 퇴사 후 당사와 귀하 간 법적 권리 및 의무와 관련하여 필요한 기간 동안 보관하게 됩니다. 이는 당사가 일부 개인정보를 다른 정보보다 더 오래 보유할 수 있음을 의미합니다.

당사에서 개인정보를 일정한 기간만 보유합니다. 보유기간은 다음과 같은 요소의 영향을 받을 수 있습니다.

- (a) 당사가 준수해야 하는 모든 법률 또는 규정,
- (b) 당사와 귀하 또는 제 3 자 사이에 법적 또는 기타 유형의 분쟁이 존재하는지 여부
- (c) 보유한 개인정보의 유형, 및
- (d) 귀하 또는 다른 규제 당국으로부터 해당 개인정보를 합리한 사유로 보유해 달라는 부탁을 받았는지 여부.

모든 업무 관련 서신 또는 기록에 포함된 개인정보는 당해 개인정보가 보관된 파일의 보유 기간에 따라 더 오래 보관될 수 있습니다.

당사의 개인정보 보유 정책에 대한 자세한 내용은 Eastman 기록 관리 프로그램 (<https://eastmanchemical.policytech.com/dotNet/docuINments/?docid=345>) 을 참조하시기 바랍니다.

10. 귀하의 개인정보 권리 및 권리 행사 방법

당사가 보유한 귀하의 개인정보에 대하여 귀하는 **부록 4**에 요약된 특정 권리를 행사할 수 있습니다.

귀하의 **동의**에 의하여 정보가 처리될 경우(**부록 2** 및 **3** 참조), 귀하는 수시로 해당 동의를 철회할 권리가 있습니다. 동의를 철회하기로 결정한 경우, 당사는 귀하의 개인정보에 대한 처리를

중단합니다. 귀하의 동의 철회에도 불구하고, 당사가 귀하의 개인정보를 지속적으로 처리할 수 있는 기타 법적 근거가 존재할 경우, 당사는 이를 귀하에게 고지할 것입니다. 해당 동의 철회시점까지 당사는 귀하의 개인정보를 지속적으로 처리할 수 있습니다.

당사의 **적법한 이익**을 위하여 귀하의 개인정보에 대한 처리가 필요한 경우(**부록 2** 참조), 귀하는 수시로 이에 대하여 이의를 제기할 수 있으며, 당사는 개인정보 처리를 위하여, 귀하의 개인정보보호 권리, 자유보다 당사의 개인정보 처리가 우선시 되어야 한다는 합리적인 이유를 제시하거나 당사의 법적 청구권을 입증, 행사 또는 방어하기 위하여 개인정보 처리가 필요됨을 설명해야 합니다.

이에 대하여 의문이 있거나 전술한 권리를 행사하고자 할 경우, 현지 인사 담당자에게 또는 개인정보보호 담당사무소(privacy@eastman.com)에 문의하시기 바랍니다.

11. 본 공지에 대한 업데이트

당사는 당사에서 처리하는 개인정보의 유형 및/또는 처리 방법에 대한 변경 사항을 반영하기 위하여 수시로 본 공지의 내용을 업데이트할 수 있습니다. 저희는 귀하가 주기적으로 본 공지를 체크할 것을 권장드립니다.

12. 상세 정보 문의처

본 개인정보보호 공지에서 다루는 사항에 대한 세부 정보가 필요하거나 문제점 또는 우려사항을 제기하고자 할 경우 현지 인사 담당자 또는 개인정보보호 담당사무소(privacy@eastman.com)에 문의하시기 바랍니다.

부록 1

개인정보 범주

개인정보 유형	수집 출처
1. 연락처 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 이름 • 주소 • 이메일 주소 • 연락처 세부 사항 (휴대전화번호 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하
2. 개인정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 생년월일 • 성별 • 가족 및 부양인 정보 • 결혼 또는 연인관계 상태 • 비상 연락처 정보 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하
3. 신원 및 배경 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 학력, 자격 및 성적 세부사항 • 이력, 경험 및 기술 • 여권 정보 • 운전 면허 정보 • 취업, 거주 및 기타 비자 정보(인종 또는 민족과 관련 없음) • 자기 소개서(CV) 또는 이력서 • 졸업장 또는 기타 자격증 • 사진 • 신청서 • 면접 평가 및 결과 • 선호하는 직장 지리적 위치 및 급여 • 이해 상충(가족과 관련된 부분 포함) • 고용 이력, 신용 정보, 소셜 미디어 및 범죄 기록과 관련된 배경 조사(민감한 정보 참조) 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • 채용 컨설턴트 및 대행사 • 전 고용주 • 공개적으로 사용 가능한 온라인 정보
4. 금융 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 은행 계좌 정보 • 급여, 수당 및 기타 보수 관련 정보 • 국가 보험 번호 및/또는 기타 정부 등록 번호 • 납세자 번호 • 사업 경비 및 비용 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • 전 고용주

개인정보 유형	수집 출처
<ul style="list-style-type: none"> 조건에 부합되는 직원일 경우, 회사 스톡옵션 및 회사 지원 혜택 plan 을 비롯한 장기 인센티브 plan 	
5. 민감한 정보(현지에서 요구 또는 적용될 경우)	
<ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 인종 또는 민족(국적 및 비자 정보 포함) 종교 또는 철학적 신앙 노동 조합 가입 상황 신체 건강 및/또는 정신 건강에 관한 정보(산업 보건 요구 사항, 사고 기록, 당뇨병 또는 뇌전증 등과 같은 일상 건강 문제, 식단 요구 사항, 알레르기, 약물 및 알코올 검사 결과, 및 단기 또는 장기 결석 사유) 성적 취향 건강/안전 및 사고 기록/보고서 범죄 또는 범죄 혐의 관련 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하 귀하의 비상 연락처 귀하의 Eastman 보안 제어 시스템에 대한 사용
6. 고용 관리 정보	
<ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 고용 조건 업무 관련 연락처 세부사항 (위치 및 근무 사무실 및 회사 전화번호 포함) 사진 휴일 및 기타 휴가 관련 기록 당사 및 당사 직원에 대한 선호도 및 피드백 개인정보 사용과 관련한 선호 선호하는 근무 시간 및 출퇴근 시간 법정/비법정 휴가 및 결근 기록 계약 해지 관련 세부사항 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하
7. 직무 수행 정보	
<ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 직무 책임 자기개발 성찰, 검토 및 관련 피드백 교육 기록 출근 정보, 출퇴근 기록 시스템 또는 타임시트를 포함 승진 신청서 및/또는 결과 기록 이직 및 파견 정보 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하 담당 라인 관리자 및 동료 교육 제공자 이직 또는 파견된 회사
8. 조사, 민원 및 징계	
<ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보(위 참조) 당사 조사 기록 민원 및 징계 기록 노동 중재 기록 	<ul style="list-style-type: none"> 귀하 담당 라인 관리자 및 동료 준거법에서 허용하는 제 3 자

개인정보 유형	수집 출처
	<ul style="list-style-type: none"> • Eastman 법무팀 • Eastman 글로벌 상행위
9. 출장 및 경비 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 거래 기록 • 비자, 여권 및 보험 세부정보 • 항공편 및 숙박 예약 정보 • 출장 일정 정보 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • Eastman 결제 카드의 사용 (해당사항 있는 경우)
10. 혜택 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 귀하 및/또는 귀하의 부양가족 또는 기타 수혜자를 위한 건강 보험, 생명 보험 및 연금 • 사망 혜택 정보 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • 제 3 자 혜택 제공자 • 귀하의 부양가족 또는 기타 수혜자
11. 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 커뮤니케이션 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 컴퓨터 및 전화 기록 • 문서 관리 시스템 및 당사에서 제공한 기타 애플리케이션과 관련된 액세스 로그 및 이용 기록 • 사용자 ID 및 암호 • IP 주소 및 기기 ID • 통화, 메시지 및/또는 인터넷 또는 기타 데이터 트래픽 및 교신 관련 기록 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • 귀하의 당사 자산, 시스템 및 플랫폼에 대한 사용
12. 보안, 위치 및 액세스 정보	
<ul style="list-style-type: none"> • 연락처 정보(위 참조) • 전자 카드 액세스 시스템, CCTV 및 기타 보안 제어 시스템에 의해 캡처 되었거나 기록된 정보(이미지 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> • 귀하 • 귀하가 Eastman 보안 제어 시스템에 대한 이용

부록 2

정보 처리 및 법적 근거

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
a) 채용 및 인력 관리							
1.	채용 및 지원자 선별 프로세스를 개발, 운영 및 이에 대한 피드백을 수집	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 신원 및 배경 정보 직무 수행 정보 				✓	
2.	입사 신청서 관리 및 채용 적격 심사	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 신원 및 배경 정보 직무 수행 정보 				✓	
3.	채용 추천서 및 이력 정보를 취득, 검토 및 확인	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 직무 수행 정보 				✓	
4.	일할 권리에 대한 검증 및 확인	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 			✓		

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
5.	법에 의해 요구되는 범죄 배경 및 신용정보 등에 대한 검증 및 심사 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 민감한 개인정보 			✓		
6.	법에 의해 요구되지 않지만, 직무 적격 판단에 필요한 배경 조사, 검증 및 심사 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 민감한 개인정보 	✓				
7.	귀하에게 일자리 제안서를 제공하고 고용계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 금융 정보 고용 관리 정보 혜택 정보 		✓			
8.	당사의 사업 전략 및 자원 요구 사항, 현 직원 수량 및 개발 분야 파악 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 직무 수행 정보 				✓	
9.	승진 및 승계 계획	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 				✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
		<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 정보 					
10.	직원 채용 및 유지 목표 분석, 직원 이직률 분석	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 직무 수행 정보 				✓	
b) 전반적 고용 관리 및 운영							
11.	수시로 귀하와 소통을 하고 귀하에게 고용 또는 기타 계약관계와 관련하여 정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 		✓		✓	✓
12.	고용계약에 따른 급여, 수당 및 기타 혜택 지급	<ul style="list-style-type: none"> 금융 정보 고용 관리 정보 혜택 정보 		✓			
13.	급여에 기반하여 세금 및 법적/계약 혜택에 대해 산정 및 관리 (법적 병가 수당 및 연금 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 금융 정보 고용 관리 정보 혜택 정보 			✓		

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
14.	고용관계로 인해 당사에서 제공하는 개인 의료, 생명 보험, 연금 제도 마련 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> • 금융 정보 • 고용 관리 정보 • 혜택 정보 • 민감한 정보 			✓	✓	
15.	인력 관리 및 시설 운영을 포함한 일반 직원 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 고용 관리 정보 • 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 기록 및 교신 정보 				✓	
16.	보건 및 안전 요건 준수 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> • 고용 관리 정보 • 민감한 정보 			✓		
17.	연차 유급 휴가일, 휴가 기록 및 관련 수당 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 금융 정보 • 고용 관리 정보 				✓	
18.	결근 기록, 계약 병가 일수 및 관련 급여 관리 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> • 금융 정보 • 고용 관리 정보 • 민감한 정보 		✓		✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
19.	출산 휴가, 배우자 출산 휴가, 입양, 부모 및 부양 가족 휴가 및 (해당될 경우) 지급 관리 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 금융 정보 고용 관리 정보 민감한 정보 			✓		
20.	귀하에게 비상 상황 발생 시 적절한 사람에게 연락 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 민감한 정보 					✓
21.	보험 정책 관리 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 민감한 정보 				✓	
22.	업무의 수행을 위한 조정의 필요성에 대해 판단 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 민감한 정보 		✓	✓		
23.	리스크평가를 준비하여 직장 상해 예방 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 민감한 정보 			✓		
24.	실적 평가	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 정보 				✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
25.	업무량 관리 및 인적자원 활용을 위하여 업무 분배 및 지정	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 직무 수행 정보 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 기록 및 교신 정보 				✓	
26.	교육 및 교육기록에 대한 관리, 기록 및 분석	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 직무 수행 정보 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 기록 및 교신 정보 				✓	
27.	직원 명부 작성 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 				✓	
28.	지속적인 업무 적격 심사	<ul style="list-style-type: none"> 직무 수행 정보 				✓	
29.	귀하의 요청에 따라 신규 또는 잠재 고용주, 은행 또는 금융 기관에 귀하의 고용 정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> 금융 정보 고용 관리 정보 직무 수행 정보 혜택 정보 	✓				

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
30.	문제점을 조사하고, 적절한 해결책을 검토하여 문제를 해결하고, 그 결과를 검토하는 등을 포함한 징계 및 민원 접수 처리	<ul style="list-style-type: none"> 조사, 민원 접수 및 징계 				✓	
31.	잠재적 고용주의 추천 요청에 대응	<ul style="list-style-type: none"> 고용 관리 정보 직무 수행 정보 조사, 민원 접수 및 징계 				✓	
c) 보안 및 관리							
32.	당사의 물리적 장치, 시스템, 네트워크 및 애플리케이션 보안에 대한 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 보안, 지점 및 액세스 정보 			✓	✓	
33.	직원 및 기타 개인 식별 및 인증 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 보안, 지점 및 액세스 정보 민감한 정보 				✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
34.	비상 사태를 대비하여 개인 비상 연락망 구축	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 보안, 지점 및 액세스 정보 				✓	
35.	당사의 자산, 시스템 및 플랫폼에 대한 미심쩍은 오용에 대해 식별, 조사 및 해결 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 교신 정보 보안, 지점 및 액세스 정보 민감한 정보 			✓	✓	
36.	당사 정책 및 절차 준수 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 신원 및 배경 정보 고용 관리 정보 조사, 민원 처리 및 징계 출장 및 경비 정보 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 교신 정보 				✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
		<ul style="list-style-type: none"> 보안, 위치 및 액세스 정보 민감한 정보 					
d) 법률 및 규정 준수 및 책임							
37.	기회 균등 보고 관리 및 처리 (주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 민감한 정보 			✓		
38.	구속력 있는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 대응 (주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인정보 범주			✓		
39.	구속력 없는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 대응 (주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인정보 범주				✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
40.	민사소송에서 제기된 공개 명령 준수 (주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인정보 범주			✓		
41.	Eastman 이 관련 법률 및 규제 요구 사항을 준수하는지에 대한 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선, 보고 (주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인정보 범주			✓		
42.	당사의 모범 관행 준수 및 양호한 처리 의무에 대한 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선 및 보고 (주: 부록 3 참조)	잠재적으로 모든 개인정보 범주				✓	
43.	범죄 조사, 민원 처리, 중재, 협상, 선거 및 파업 등 관련 법에 의해 허용되는 범위내 고용 및 노사 문제에 대해 대응	<ul style="list-style-type: none"> • 신원 및 배경 정보 • 고용 관리 정보 • 조사, 민원 처리 및 징계 			✓	✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
	(주: 부록 3 참조)	<ul style="list-style-type: none"> • 보안, 지점 및 액세스 정보 • 민감한 정보 					
e) 일상적 비즈니스 운영							
44.	시스템 및 프로세스를 구현, 적응 및 개선하여 당사의 비즈니스를 개선하고(또는) 귀하의 업무 효율화 실현	<ul style="list-style-type: none"> • 고용 관리 정보 • 조사, 민원 처리 및 징계 • 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 교신 정보 • 보안, 지점 및 액세스 정보 				✓	
45.	글로벌 비즈니스, 영업 및 마케팅 전략 관리, 계획 및 실현	<ul style="list-style-type: none"> • 고용 관리 정보 • 직무 수행 정보 				✓	
46.	당사의 다양성 프로그램 및 직원 지원 네트워크 및 이니셔티브 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 • 민감한 정보 	✓				

정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
		다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
		귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
(주: 부록 3 참조)						
47. 당사 마케팅 및 홍보 목적으로 소셜 미디어 및 보도매체에 자료를 게시, 예를 들면 당사 마케팅 자료, 소셜 미디어 포스트 및 보도자료에 언급된 당사 프로젝트 및 이니셔티브	<ul style="list-style-type: none"> 연락처 정보 고용 관리 정보 				✓	
48. 출장 및 숙박 시설 지정	<ul style="list-style-type: none"> 출장 및 경비 정보 		✓	✓	✓	
49. 기술 인프라 지원 및 유지 관리	<ul style="list-style-type: none"> 자산, 시스템 및 플랫폼 사용 및 소통 정보 보안, 지점 및 액세스 정보 		✓		✓	
50. 사업 또는 자산의 일부 또는 전부를 매각, 양도 또는 합병하는 데 대한 지원, 또는 기타 사업에 대한	잠재적으로 모든 개인정보 범주			✓	✓	

	정보 처리 목적	개인정보 범주	법적 근거				
			다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다				
			귀하의 동의를 받은 경우	귀하와의 고용계약의 체결을 위하여 불가피하게 필요한 경우	당사의 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우	당사의 적법한 이익 또는 제 3자의 이익 보호를 위하여 필요한 경우	귀하의 중대한 이익(또는 제 3자의 중대한 이익)보호를 위하여 필요한 경우
	또는 기타 사업에 의한 인수에 대한 지원 (주: 부록 3 참조)						

부록 3

민감한 정보 - 정보 처리 및 법적 근거

정보 처리 목적		민감한 정보 - 법적 근거					
		다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다.					
		귀하의 명확한 동의를 받은 경우	고용, 사회보험 및 사회보험법과 관련하여 귀하/당사의 권리와 의무를 실현하는데 반드시 필요한 경우	정보주체 또는 기타 당사자의 중대한 이익을 보호하는 데 반드시 필요하나 귀하 또는 기타 당사자가 신체적 또는 법적 사유로 동의를 받을 수 없는 경우	법적 청구권 입증, 행사 또는 방어를 위하여 반드시 필요한 경우	중대한 공익을 위하여 반드시 필요한 경우	예방의학이나 직업병 의학의 목적으로, 직원 근무 능력을 평가하는데 필요한 경우
a) 채용 및 인력 관리							
1.	법에 의해 요구되는 범죄 배경 및 신용정보 등에 대한 검증 및 심사		✓			✓	
2.	법에 의해 요구되지 않지만, 직무적격 판단에 필요한 배경 조사, 검증 및 심사	✓				✓	
b) 전반적 고용 관리 및 운영							
3.	고용관계로 인해 당사에서 제공하는 개인 의료, 생명 보험, 연금 제도 마련		✓			✓	
4.	보건 및 안전 요건 준수		✓			✓	

정보 처리 목적		민감한 정보 - 법적 근거					
		다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다.					
		귀하의 명확한 동의를 받은 경우	고용, 사회보험 및 사회보험법과 관련하여 귀하/당사의 권리와 의무를 실현하는데 반드시 필요한 경우	정보주체 또는 기타 당사자의 중대한 이익을 보호하는 데 반드시 필요하나 귀하 또는 기타 당사자가 신체적 또는 법적 사유로 동의를 받을 수 없는 경우	법적 청구권 입증, 행사 또는 방어를 위하여 반드시 필요한 경우	중대한 공익을 위하여 반드시 필요한 경우	예방의학이나 직업병 의학의 목적으로, 직원 근무 능력을 평가하는데 필요한 경우
5.	결근 기록, 계약 병가 일수 및 관련 급여 관리		✓			✓	
6.	출산 휴가, 배우자 출산 휴가, 입양, 부모 및 부양 가족 휴가 및 (해당될 경우) 지급 관리		✓			✓	
7.	귀하에게 비상 상황 발생 시 적절한 사람에게 연락			✓			
8.	보험 정책 관리					✓	
9.	업무의 수행을 위한 조정의 필요성에 대해 판단		✓			✓	
10.	리스크평가를 준비하여 직장 상해 예방		✓			✓	
c) 보안 및 관리							
11.	직원 및 기타 개인 식별 및 인증	✓				✓	

정보 처리 목적		민감한 정보 - 법적 근거					
		다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다.					
		귀하의 명확한 동의를 받은 경우	고용, 사회보험 및 사회보험법과 관련하여 귀하/당사의 권리와 의무를 실현하는데 반드시 필요한 경우	정보주체 또는 기타 당사자의 중대한 이익 을 보호하는 데 반드시 필요하나 귀하 또는 기타 당사자가 신체적 또는 법적 사유로 동의를 받을 수 없는 경우	법적 청구권 입증, 행사 또는 방어를 위하여 반드시 필요한 경우	중대한 공익을 위하여 반드시 필요한 경우	예방의학이나 직업병 의학의 목적으로, 직원 근무 능력을 평가하는데 필요한 경우
12.	당사의 자산, 시스템 및 플랫폼에 대한 미심쩍은 오용에 대해 식별, 조사 및 해결				✓		
d) 법률 및 규정 준수 및 책임							
13.	기회 균등 보고 관리 및 처리					✓	
14.	구속력 있는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 대응				✓		
15.	구속력 없는 요청이나 수색 영장 또는 법원, 정부, 규제 기관 및/또는 집행 기관 및 당국의 명령에 대응	✓					
16.	민사소송에서 제기된 공개 명령 준수				✓		

정보 처리 목적		민감한 정보 - 법적 근거					
		다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다.					
		귀하의 명확한 동의를 받은 경우	고용, 사회보험 및 사회보험법과 관련하여 귀하/당사의 권리와 의무를 실현하는데 반드시 필요한 경우	정보주체 또는 기타 당사자의 중대한 이익을 보호하는 데 반드시 필요하나 귀하 또는 기타 당사자가 신체적 또는 법적 사유로 동의를 받을 수 없는 경우	법적 청구권 입증, 행사 또는 방어를 위하여 반드시 필요한 경우	중대한 공익을 위하여 반드시 필요한 경우	예방의학이나 직업병 의학의 목적으로, 직원 근무 능력을 평가하는데 필요한 경우
17.	Eastman 이 관련 법률 및 규제 요구 사항을 준수하는지에 대한 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선, 보고				✓		
18.	당사의 모범 관행 준수 및 양호한 처리 의무에 대한 조사, 평가, 입증, 모니터링, 개선 및 보고	✓			✓		
19.	범죄 조사, 민원 처리, 중재, 협상, 선거 및 파업 등 관련 법에 의해 허용되는 범위내 고용 및 노사 문제에 대해 대응				✓		
e) 일상적 비즈니스 운영							
20.	당사의 다양성 프로그램 및 직원 지원 네트워크 및 이니셔티브 지원	✓					

		민감한 정보 - 법적 근거					
		다음의 경우에 귀하의 개인정보를 처리할 수 있습니다.					
정보 처리 목적		귀하의 명확한 동의를 받은 경우	고용, 사회보험 및 사회보험법과 관련하여 귀하/당사의 권리와 의무를 실현하는데 반드시 필요한 경우	정보주체 또는 기타 당사자의 중대한 이익을 보호하는 데 반드시 필요하나 귀하 또는 기타 당사자가 신체적 또는 법적 사유로 동의를 받을 수 없는 경우	법적 청구권 입증, 행사 또는 방어를 위하여 반드시 필요한 경우	중대한 공익을 위하여 반드시 필요한 경우	예방의학이나 직업병 의학의 목적으로, 직원 근무 능력을 평가하는데 필요한 경우
21.	사업 또는 자산의 일부 또는 전부를 매각, 양도 또는 합병하는 데 대한 지원, 또는 기타 사업에 대한 또는 기타 사업에 의한 인수에 대한 지원	✓					

부록 4

개인 데이터와 관련된 귀하의 권리

당사에 제공된 개인정보에 변경 사항이 발생할 경우, 예를 들어 연락처가 변경될 경우, MyEastman의 Benefits, Health, and Money (혜택, 건강 및 재산) (미국만 해당함)를 방문하거나, 현지 인사 담당자 또는 개인정보보호 담당사무소 (privacy@eastman.com)에 연락을 취하여 변경 사항을 알려주시기 바랍니다.

귀하의 권리	의미	귀하의 권리에 대한 제한 및 조건
열람권	특정 조건하에 귀하는 개인정보에 대한 열람을 요구할 권리가 있습니다. (" 정보 주체 열람 요청 "을 제기한다고 함).	당사의 공개가 귀하의 요구에 부합되게 하기 위하여, 가능한 열람을 요구하는 정보유형을 명시해야 합니다. 당사는 귀하의 신원을 확인할 수 있어야 합니다. 귀하의 요청은 다른 직원의 개인정보 및 기밀유지 권리 등에 영향을 미쳐서는 아니 됩니다.
정보 이동권리	특정 조건에 따라, 귀하는 당사에 제공하고, 당사의 자동화된 기기를 통해 처리한 개인정보를 받아 볼 수 있습니다.	당사의 공개가 귀하의 요구에 부합되게 하기 위하여, 가능한 수령하고 싶은 (이동해야 할)정보 유형을 명시해야 합니다. 본 권리는 귀하의 동의 또는 귀하와의 계약을 기반으로 처리하고, 자동화된 기기에 의하여 처리된 개인정보에만 (즉, 종이 기록이 아닌) 해당합니다.
부정확하거나 불완전한 정보와 관련된 권리	귀하는 해당 개인정보의 정확성 또는 완전성에 대해 이의를 제기하고, 해당될 경우 이를 수정 또는 보완할 수 있습니다. 저희는 귀하의 개인정보의 정확성을 확보하고 업데이트할 의무가 있습니다.	우선 "셀프 헬프" 기능을 사용하여 당사가 처리하는 귀하 개인정보를 직접 수정할 수 없는지 확인하시기 바랍니다. 본 권리는 귀하의 개인정보에만 적용됩니다. 본 권리를 행사할 경우 최대한 상세하게 요구를 기재하시기 바랍니다.

	연락처 세부정보, 전화번호, 이민 신분 변경 등 개인정보가 변경되는 즉시 해당 변경 사항을 알려주시기 바랍니다.	
처리에 반대할 권리 또는 처리를 제한할 권리	특정 조건에 따라, 귀하는 특정 처리에 반대하거나 해당 처리를 제한할 권리가 있습니다.	위에 명시된 바와 같이, 본 권리는 귀하의 개인정보에 대한 처리가 당사의 적법한 이익을 실현하는 데 필요한 경우에 적용됩니다. 기 수집된 개인정보를 마케팅 목적으로 사용하는데 대해 이의를 제기할 수 있습니다.
삭제할 권리	귀하의 개인정보가 수집된 목적에 의해 더 이상 필요하지 않은 경우 또는 개인정보가 불법적으로 처리된 경우, 귀하는 해당 개인정보를 삭제할 권리를 갖습니다(“ 잊힐 권리 ”라고도 함).	예를 들어, 특정 개인정보를 (i)법적 의무를 준수하거나 (ii) 법적 청구권 행사 또는 방어하기 위하여 개인정보 삭제요구를 거부할 수 있습니다.
동의를 철회할 권리	앞서 명시된 바와 같이, 귀하의 개인정보 처리가 귀하의 동의를 근거로 한다면, 귀하에게는 언제든지 해당 동의를 철회할 권리가 있습니다.	동의를 철회했을 경우, 그 철회는 오직 철회 후 정보의 처리에만 적용됩니다.

Updated 9/2/2020