

EASTMAN
TÖÖKOHALE KANDIDEERIJAJA ISIKUANDMETE ÕIGLASE TÖÖTLEMISE TEATIS
(„TEATIS“)

1. Mis dokument see on ja miks peaksite seda lugema?

Selles teatises selgitatakse, kuidas ja miks ettevõtte Eastman (edaspidi ka: Eastman, meie) kasutab nende isikute isikuandmeid, kes kandideerivad Eastmani töötajateks, teenistujateks, töövõtjateks, praktikantideks, ametnikeks, konsultantideks ja ajutisteks ning renditöötajateks (edaspidi: teie).

Et saada teada, mida teie isikuandmetega teeme, peaksite selle teatise läbi lugema. Lugege ka muid isikuandmete puutumatust käsitlevaid teateid, mida teile anname, mis võivad kehtida teie isikuandmete kasutamisel tulevikus konkreetsetes olukordades.

Käesolev teatis ei kuulu mistahes teiega sõlmitud lepingu (sh mistahes töölepingud, mida võidakse pakkuda) või mistahes muu teenuste osutamise lepingu hulka.

2. Meie andmekaitsekohustused

„Isikuandmed“ on igasugune teave tuvastatava füüsilise isiku kohta. Teie nimi, aadress, kontaktandmed ja CV on kõik teie isikuandmete näited, kui nad teid tuvastavad.

Mõiste „töötlemine“ tähendab mis tahes tegevust, mis on seotud isikuandmetega, sealhulgas näiteks kogumist, säilitamist, kasutamist, konsulteerimist ja edastamist.

Eastman on teie isikuandmete vastutav töötleja. See tähendab, et meie otsustame, kuidas ja miks me teie isikuandmeid töötleme, ja seetõttu vastutame selle eest, et töötlemine toimuks vastavalt andmekaitseadustele.

3. Millist tüüpi isikuandmeid kogume ja kust me need saame?

Me kogume palju erinevaid isikuandmeid teie kohta mitmel põhjusel. Me ei saa teie taotlust ilma teie isikuandmeteta hallata. Kui me ei vaja teie isikuandmeid, siis teeme selle selgeks, näiteks selgitame, kas taotlusvormid, mida te peate täitma, on vabatahtlikud ja kas neid saab tühjaks jätta.

Üksikasjad isikuandmete kohta, mida me kogume, kust me need saame ja mida me nendega teeme, on välja toodud Kavas 1.

Te varustate meid oma isikuandmetega, kui olete meiega kirjavahetuses ja taotlete meie juures tööd (näiteks täites taotluse või tehes päringu Eastmani veebisaidi kaudu). Me saame mõningaid isikuandmeid ka teistest allikatest ja loome ise mõningaid isikuandmeid (näiteks meie märkmed teie soorituste kohta kogu taotlusprotsessi vältel sisaldavad isikuandmeid teie kohta).

Võtke arvesse, et kui kasutate Eastmani veebisaiti aadressil www.eastman.com, et teha Eastmaniga koostööd või taotleda vaba töökohta, viiakse teie isikuandmete töötlemine läbi vastavalt meie aadressil www.eastman.com/privacy olevale Veebisaidi Töötlemise Teatisele. Käesoleva teatise ja veebisaidil esitatud isikuandmete õiglase töötlemise teatise kohaselt tehtud töötlemine võivad osaliselt kattuda. Seetõttu soovime teil mõlemad üle vaadata.

Nagu on ära toodud Kavas 1 olevas tabelis, kogume isikuandmeid otse teilt ja mõnikord saame seda teistelt inimestelt ja organisatsioonidelt, sealhulgas mõnest avalikust allikast, näiteks avalikult kättesaadavatest kataloogidest ja veebipõhistest ressurssidest, teie eelmistelt tööandjatelt, teie meiepoolsete süsteemide ja platvormide kasutamisest, ja teie (või meie) värbamisagendilt (vastavalt vajadusele).

Eastmani poolt läbi viidud töö tüübi tõttu kontrollime ka meie taotlejate tausta. Sõltuvalt töörollist võivad need kontrollid olla seotud mistahes teie süüdimõistva kohtuotsuse ja krediidiinfo ajaloo. Need kontrollid hõlmavad neid kontrollid, mida nõutakse kohaldatava õiguse kohaselt ja mis on vajalikud meie eeskirjade järgimiseks. Vaata **ka allpool olevat jaotist „Tundlik teave“**.

Kui teie poolt meile edastatud isiklikud andmed muutuvad, teavitage meid veebilehe <https://jobs.eastman.com/> kaudu või pöörduge isikuandmete kaitse osakonna poole meiliaadressil privacy@eastman.com.

4. Mida me teie isikuandmetega teeme ja miks?

Me töötleme teie isikuandmeid konkreetsetel eesmärkidel seoses teie töösuhte või palkamisega meie juurde ning Eastmani juhtimise ja haldamisega.

Seadus nõuab meilt, et meil oleks teie isikuandmete töötlemiseks alati seaduslik alus. Kavas 2 olevas tabelis on toodud erinevad eesmärgid, mille nimel töötleme teie isikuandmeid ja asjakohane seaduslik alus, millele nende töötlemisel toetume.

Arvestage, et kui kavas 2 olevas tabelis on märgitud, et meiepoolne teie isikuandmete töötlemine on kas:

(a) vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust; või

(b) vajalik, et astuksime teie palvel samme, et sõlmida teiega tööleping või seda täita,

kui te ei soovi meile vajalikke isikuandmeid esitada, ei pruugi me teiega töölepingut või koostööd sõlmida ega seda jätkata.

Pange tähele, et me ei kasuta teie isikuandmeid, et teha teie kohta otsuseid, mis põhinevad ainult automatiseeritud otsuste tegemisel.

Samuti võime teie eraelu puutumatus paremaks kaitseks teie isikuandmed teisendada statistilisele või koondatud kujule või sellisele kujule, et teie isikut ei saa tuvastada. Võime andmeid kasutada uuringute tegemiseks ja analüüsimiseks, näiteks statistiliste uuringute ja aruannete koostamiseks. Näiteks, et aidata meil mõista, kui palju taolusi saame seoses teatud tüüpi rollidega vastu võtta.

5. Tundlik teave

Teatud Kavas 2 **olevas tabelis kirjeldatud töötlemine hõlmab „isikuandmete eriliikide“ ja/või tundlike isikuandmete** töötlemist (koos, "Tundlik teave"). See viitab tundlikele isikuandmetele või isikuandmete erikategooriatele (vt kavas 1 oleva tabeli vastavat jaotist), mida peame vastavalt kohaldatavatele andmekaitseadustele hoolikamalt töötlema.

Kavas 3 olevas tabelis on esitatud mitmesugused eesmärgid, mille täitmiseks teie tundlikku teavet töötleme, ja asjakohane seaduslik alus, millele selle töötlemisel toetume. Mõningate töötlemistoimingute puhul oleme seisukohal, et sõltuvalt asjaoludest võib olla vajalik rohkem kui üks seaduslik alus.

6. Kellega teie isikuandmeid jagame ja miks?

Mõnikord peame teie isikuandmeid teistele inimestele avalikustama.

Eastmani sees:

Kuulume Eastmani kontserni, mis hõlmab üle maailma mitu ettevõtet ja tegevusüksust. Seetõttu peame teie isikuandmeid jagama Eastmani Kontserni teiste ettevõtetega meie üldise äri- ja tööjõu juhtimise eesmärgil ning mõnel juhul tasandijuhtimisel, volituste/heaakskaitse andmisel asjaomaste otsustajatega, aruandluses ja seal, kus süsteemid ja teenused on jagatud ühiselt.

Eastmani Kontserni liikmete juurdepääsuõigused on piiratud ja neid antakse ainult vajaduse korral, sõltuvalt tööfunktsioonidest ja rollidest.

Kui kõik Eastmani Kontserni ettevõtted töötlevad teie isikuandmeid meie nimel (meie töötlejana), veendume, et neil on olemas asjakohased turvastandardid, et tagada teie isikuandmete kaitse ning sõlmime kirjaliku lepingu, millega kehtestatakse neile asjakohased turvastandardid.

Väljaspool Eastmani:

Aeg-ajalt võime paluda kolmandatel isikutel viia läbi meie jaoks teatud äritoiminguid, näiteks IT tuge. Need kolmandad isikud töötlevad teie isikuandmeid meie nimel (meie volitatud töötlejana). Me avalikustame teie isikuandmed kolmandatele isikutele, et nad saaksid neid toiminguid teha. Enne kui avalikustame teie isikuandmeid kolmandatele osapooltele, veendume, et neil on olemas asjakohased turvastandardid, et tagada teie isikuandmete kaitse ning sõlmime kirjaliku lepingu, millega kehtestatakse neile asjakohased turvastandardid.

Teatavatel asjaoludel avalikustame teie isikuandmeid ka kolmandatele isikutele, kes saavad need teie isikuandmete vastutava töötlejana oma õiguse järgi eespool nimetatud eesmärkidel asjakohase avalikustamise juhtudel:

- (a) kui meil on vaja teie isikuandmeid avalikustada, et täita juriidilist kohustust, jõustada leping või kaitsta meie töötajate või teiste õigusi, vara või turvalisust; ja
- (b) seoses äri täieliku või osalise müügi, ostu või ülekandmisega võime teie isikuandmeid avalikustada või üle kanda potentsiaalsele müüjale või ostjale ja nende nõustajatele.

Allpool on meie koostatud loend nende vastuvõtjate kategooriatest, kellega teie isikuandmeid tõenäoliselt jagame:

- (a) teie või meie määratud värbamisasutused;
- (b) konsultandid ja kutsealased nõustajad, sealhulgas õigusnõustajad ja raamatupidajad;
- (c) kohtud, kohtu määratud isikud/üksused, vastuvõtjad ja likvideerijad;
- (d) ametiühingud ja kutseasutused;
- (e) kindlustusandjad ja
- (f) valitsusasutused, seadusjärgsed ja reguleerivad asutused.

7. Kuhu on teie isikuandmed üle kantud?

Globaalse organisatsiooni osana võib Eastman edastada teie isikuandmed vastuvõtjatele (kas sisemiselt või väliselt, nagu eespool sätestatud), mis on kehtestatud teie enda omadest erinevates võimupiirkondades. Pidage meeles, et mõnes võimupiirkonnas olevad andmekaitseasutused ei pruugi pakkuda teie isikuandmetele samasugust kaitset nagu teie võimupiirkonna seadused.

Kui eespool nimetatud isikuandmete avalikustamine nõuab teie isikuandmete edastamist, siis edastame ainult juhul, kui:

- (a) riik, kuhu isikuandmeid edastatakse, tagab isikuandmete kaitse piisava taseme;
- (b) oleme kehtestanud asjakohased kaitsemeetmed, et kaitsta teie isikuandmeid, näiteks asjakohase lepingu vastuvõtjaga;
- (c) edastamine on vajalik ühe andmekaitse õigusaktides sätestatud põhjuse, näiteks meie ja teie vahel sõlmitud lepingu täitmise korral; või
- (d) te nõustute edastamisega selgesõnaliselt.

8. Kuidas hoiame teie isikuandmeid turvalisena?

Me astume konkreetseid samme (vastavalt kehtivatele andmekaitseasutustele), et tagada asjakohaste turvameetmete kohaldamine, et kaitsta teie isikuandmeid ebaseadusliku või volituseta töötlemise ja juhusliku kaotuse, hävitamise või kahjustamise eest.

9. Kuidas me teiega suhtleme?

Kasutame teie isikuandmeid, et võtta teiega ühendust mistahes taotluste edenemisega, mida te meiega teete, ning vastata muudele küsimustele, kommentaaridele või kaebustele, mis teil võivad olla.

Aeg-ajalt saadame teile teavet ka teiste rollide ja ametikohtade kohta, mis võivad huvi pakkuda. Sellist suhtlust peetakse ainult teie nõusolekul (kui see on seadusega nõutav) ning teile antakse võimalus loobuda sellisest suhtlusest mistahes ajal.

10. Kui kaua me teie isikuandmeid säilitame?

Kui olete oma taotluses edukas, hoiame teie isikuandmeid teie tööaja jooksul ja pärast seda, kui teie töö meiega lõpeb, nii kaua, kui see on vajalik seoses nii meie kui ka teie juriidiliste õiguste ja kohustustega.

Kui teie taotlust saadab ebaedu, säilitame teie isikuandmed ainult piiratud aja jooksul.

Mõlemal juhul sõltub andmete säilitamise aeg mitmest tegurist, sealhulgas:

- (a) mis tahes seadustest või määrustest, mida peame järgima;
- (b) sellest, kas oleme juriidilises või muus vaidluses teineteise või kolmanda isikuga;
- (c) teabe tüübist, mida me teie kohta hoiame; ja
- (d) sellest, kas teie või mõni teine reguleeriv asutus küsib meilt teie isikuandmete säilitamiseks kehtivat põhjust.

11. Millised on teie õigused seoses isikuandmetega ja kuidas saate neid kasutada?

Teil on seoses isikuandmetega, mida teie kohta säilitame, teatud õigused, mille lühikokkuvõtte leiame kavast 4.

Kui teie isikuandmete meiepoolne töötlemine põhineb teie nõusolekul (vt kavad 2 ja 3), on teil õigus oma nõusolekul igal ajal tagasi võtta. Kui te otsustate oma nõusoleku tühistada, lõpetame teie isikuandmete töötlemise selleks otstarbeks, v.a juhul, kui on olemas mõni muu seaduslik alus, millele saame tugineda – sel juhul teavitame teid. Teie nõusolekust loobumine ei mõjuta meie töötlemist kuni selle hetkeni.

Kui teie isikuandmete töötlemine on vajalik meie seaduslikest huvidest lähtudes (vaata Kava 2), võite seda töötlemist igal ajal vastustada. Kui seda teete, peame demonstreerima kas kaalukat põhjust, miks meie töötlemine peaks jätkuma, mis on teie huvide, õiguste ja vabaduste suhtes ülimuslik, või näitama, et töötlemine on vajalik, et luua, kasutada või kaitsta õiguslikku nõuet.

Kui soovite kasutada mõnda neist õigustest, pöörduge isikuandmete kaitse osakonna poole meiliaadressil privacy@eastman.com.

12. Selle teatise värskendused

Me võime seda teatist aeg-ajalt värskendada, et kajastada muudatusi isikuandmete tüübi meiepoolisel töötlemisel ja/või viisil, kuidas seda töödeldakse. Soovitame teil selle teatise regulaarselt üle vaadata.

13. Kust veel teavet leida?

Kui soovite lisateavet selles isikuandmete puutumatust käsitlevas teatises hõlmatud teemade kohta või kui soovite meiega arutada seotud probleeme või muresid, pöörduge isikuandmete kaitse osakonna poole meiliaadressil privacy@eastman.com.

KAVA 1

ISIKUANDMETE KATEGOORIAD

Isikuandmete tüüp	Allikas
1. Kontaktteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Nimi (nimed) • Aadress(id) • Meiliaadress(id) • Kontaktandmed, sh mobiiltelefoni number (numbrid) 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie
2. Isikuandmed	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Sünniaeg • Sugu • Sugulased või teised ülalpeetavad • Abielu - või suhtestaatus • Hädaolukorra kontaktteave 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie
3. Identiteet ja Taustateave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Teave hariduse ja kvalifikatsiooni ning tulemuste kohta • Karjäär, kogemused ja oskused • Passi teave • Juhiloa teave • Õigus tööle, elukoht ja/või muu viisateave (kui see ei ole seotud teie rassi või rahvusega) • CV või elulookirjeldus • Haridustunnistused või muud kvalifikatsioonitõendid • Pilt või fotod • Taotlusvorm • Hinnangulised märkused ja otsused tööintervjuudelt • Töö asukoha ja palga eelistused • Huvide konflikt (sealhulgas perevõrgustike puhul) • Taustauuringud, mis on seotud tööhõive ajaloo, krediiditeabe, sotsiaalmeedia ja karistusregistriga (vaat ka Tundlikku teavet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Värbamis-konsultandid ja -asutused • Teie eelmised tööandjad • Avalikult kättesaadav teave võrguressurssidest
4. Finantsteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Pangakonto andmed • Endine ja/või pakutud palk, hüvitis ja muu tasustamisteave • Riiklik kindlustusnumber ja/või muud riiklikud tuvastusnumbrid • Maksukoodid 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie eelmine tööandja
5. Tundlik teave (vajaduse korral või kohalikult kohaldatav)	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Rassiline või etniline päritolu (sealhulgas kodakondsus ja viisateave) • Usulised või filosoofilised uskumused • Andmed füüsilise ja/või vaimse tervise kohta (nt töötervishoiunõuete, õnnetusjuhtumite aruannete, igapäevaste terviseprobleemide, näiteks diabeedi või epilepsia asjaolude, mida me peaksime teadma, toitumisealaste nõuete, allergiate, uimasti -ja alkoholitestide tulemuste ning lühi- või pikaajaliste puudumiste põhjuste kohta) • Teave tegelike või kahtlustatavate süüdimõistmistest ja kuritegude kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie Eastmani turvajuhtimis-süsteemide kasutamine
6. Taotleja Administratiivteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Pakutud tööhõive tingimused • Teie tööeelistused ja tagasiside seoses Eastmani ja meie personaliga • Teie eelistused seoses teie isikuandmete kasutamisega 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie
7. Taotleja töösooritusteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Intervjuude märkmed, hindamised ja seotud tagasiside 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Eastmani personal,

Isikuandmete tüüp	Allikas
	kes viib läbi intervjuusid ja haldab taotlusprotsessi
8. Uurimine, Vaidlused ja Kaebused	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Eastmani juurdlusdokumendid • Vaidluste kirjed • Töövaidluskomisjoni kirjed 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Eastmani personal, kes viib läbi intervjuusid ja haldab taotlusprotsessi • Kolmandad isikud, vastavalt kohaldatavatel e õigusaktidele
9. Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Juurdepääsulogid ja kasutuskirjed dokumendihaldussüsteemidest ja muud Eastmani poolt pakutavad rakendused ja tehnoloogiad • Kasutaja ID-d ja parooliteave • IP-aadressid ja seadme tuvastajad • Kõnede, sõnumite ja/või Interneti või muu andmeliikluse ja side asjakohased kirjed 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie Eastmani varade, süsteemide ja platvormide kasutamine
10. Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktteave (vt eespool), vajaduse korral • Elektroonilise kaardi juurdepääsusüsteemide, CCTV ja muude turvajuhtimissüsteemide kogutud või registreeritud teave (sh pilt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Teie • Teie Eastmani turvajuhtimissüsteemide kasutamine

KAVA 2

TÖÖTLEMISTOIMINGUD JA SEADUSLIK ALUS

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teiega on vaja sõlmida leping	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
a) Värbamine ja tööjõu planeerimine							
1.	Töölevõtmise tegevuste ja töötajate valikuprotsesside tagasiside arendamine, käitamine ja kogumine	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Identiteet ja Taustateave Taotleja töösooritusteave 				✓	
2.	Taotluse haldamine töö tarbeks meie juures ja teie sobivusega arvestamine vastavasse rolli	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Identiteet ja Taustateave Taotleja töösooritusteave 				✓	
3.	Tööhõivealaste viidete ja tööhõiveajaloo hankimine, arvestamine ja kindlaks tegemine	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Taotleja töösooritusteave 				✓	
4.	Oma õiguse tööle ülevaatamine ja kinnitamine	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave 			✓		
5.	Kindlaks tegemise ja kontrollimise, sealhulgas kriminaaltausta kontrolli ja krediitkontrollide läbi viimine, kui see on seadusega nõutav (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Tundlik teave 			✓	✓	
6.	Taustakontrolli, tõendamise ja kontrollimise teostamine, mida seaduses ei nõuta, kuid	<ul style="list-style-type: none"> Identiteet ja Taustateave Tundlik teave 	✓			✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teiega on vaja sõlmida leping	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
	mida on vaja, et hinnata teie sobivust oma rolli (Märkus: vt ka kava 3)						
7.	Tööpakkumise tegemine teile ja teiega töölepingu sõlmimine	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Finantsteave Taotleja Administratiivteave 		✓		✓	
8.	Eastmani strateegilise ärisuuna kindlaksmääramine ja hindamine, vahendite vajadused ja arenguvaldkonnad	<ul style="list-style-type: none"> Taotleja Administratiivteave Taotleja töösooritusteave 				✓	
9.	Edutamine ja ametikohtade ülemineku plaanimine	<ul style="list-style-type: none"> Taotleja Administratiivteave Taotleja töösooritusteave 				✓	
10.	Töölevõtmise ja töökoha säilitamise eesmärkide, protsesside ja tööjõu voolavuse analüüsimine	<ul style="list-style-type: none"> Taotleja Administratiivteave Töösooritusteave 				✓	
b) Üldine taotleja juhtimine ja haldamine							
11.	Aeg-ajalt teiega suhelda ja pakkuda teile teavet seoses teie taotluse ja koostööga meie juures.	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed 	✓	✓		✓	
12.	Personali üldhaldus, sealhulgas tööjõu haldamine ja rajatiste operatsioonid	<ul style="list-style-type: none"> Tööhõive haldamise teave Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave 				✓	
13.	Meie tervise- ja ohutusnõuete täitmise	<ul style="list-style-type: none"> Taotleja Administratiivteave Tundlik teave 			✓		

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teiega on vaja sõlmida leping	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
	kohustuste haldamine (Märkus: vt ka kava 3)						
14.	Kindlaks määramine, kas on vaja teha mingeid muudatusi, et saaksite oma rolli täita (Märkus: vt ka Kava 3).	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Tundlik teave 		✓	✓		
15.	Arvestades teie sobivust olemasolevatele ja tulevastele vabadele ametikohtadele	<ul style="list-style-type: none"> Isikuandmed Taotleja töösooritusteave 				✓	
16.	Kaebuste ja vaidluste, sealhulgas uurimisega seotud küsimuste käsitlemine, võttes arvesse asjakohaseid otsuseid ja leevendavaid meetmeid, ning tulemuste ülevaade	<ul style="list-style-type: none"> Uurimine, Vaidlused ja Kaebused 				✓	
17.	Teie või teie värbaja tagasiside taotlustele vastamine	<ul style="list-style-type: none"> Taotleja Administratiivteave Taotleja töösooritusteave Uurimine, Vaidlused ja Kaebused 	✓			✓	
c) Turvalisus ja juhtimine							
18.	Eastmani füüsiliste ruumide ja süsteemide, võrkude ja rakenduste turvalisuse järelevalve	<ul style="list-style-type: none"> Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 			✓	✓	
19.	Töötajate ja teiste isikute tuvastamine ja autentimine (Märkus: vt ka Kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave Tundlik teave 				✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teiega on vaja sõlmida leping	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
20.	Eastmani varade, süsteemide ja platvormide võimaliku väärkasutuse tuvastamine, uurimine ja vähendamine (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave • Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave • Tundlik teave 			✓	✓	
d) Õiguslik ja reguleeriv vastavus ja vastutus							
21.	Võrdsete võimaluste aruandluse juhtimine ja haldamine (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Tundlik teave 			✓		
22.	Hädaolukorras üksikisikutele hädaolukorra kontakti ja võimaliku ühenduse loomine (Märkus: vt ka kava 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Isikuandmed • Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 				✓	✓
23.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude siduvatele taotlustele või läbiotsimismääruste vastamine (Märkus: vt ka kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad			✓		
24.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude mitte-siduvatele taotlustele või läbiotsimismääruste vastamine (Märkus: vt ka kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad	✓			✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teiega on vaja sõlmida leping	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
25.	Tsiviilmenetlusest tulenevate avalikustamiskorralduste täitmine (Märkus: vt ka kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad			✓		
26.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades ja tagades Eastmani vastavuse asjakohastele õiguslikele ja regulatiivsetele nõuetele (Märkus: vt ka kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad			✓		
27.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades ja tagades Eastmani vastavuse parimatele tavadele ja headele juhtimiskohustustele (Märkus: vt ka kava 3)	Potentsiaalselt kõik isikuandmete kategooriad				✓	
e) Igapäevane äritegevus							
28.	Süsteemide ja protsesside juurutamine, kohandamine ja täiustamine, et arendada või parandada meie äri ja/või muuta teie taotlusprotsess lihtsamaks või nauditavamaks	<ul style="list-style-type: none"> • Taotleja Administratiivteave • Uurimine, Vaidlused ja Kaebused • Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave • Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 				✓	

	Töötlemise eesmärgid	Isikuandmete kategooriad	Seaduslik alus				
			Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...				
			Olete andnud oma nõusoleku töötlemisele	Teiega on vaja sõlmida leping	On vajalik, et järgiksime seaduslikku kohustust	See on vajalik meie seaduslike huvide või kolmandate isikute huvides.	Oluline on kaitsta teie elutähtsaid huve (või kellegi teise omi)
29.	Meie globaalsete äristrateegiatega haldamine, kavandamine ja juurutamine	<ul style="list-style-type: none"> Taotluse Administratiivteave Taotleja töösooritusteave 				✓	
30.	Tehnoloogia infrastruktuuri toetamine ja hooldamine	<ul style="list-style-type: none"> Vara, Süsteemide ja Platvormi Kasutus- ja Sideteave Turvalisuse, Asukoha- ja Juurdepääsuteave 		✓		✓	
31.	Osa või kogu meie äri või vara müügi, ülekandmise või ühinemise toetamine, või seoses muu äri omandamise või omandamisega muu äri poolt (Märkus: vt ka Kava 3)	Potentsiaalselt kõik teabe kategooriad			✓	✓	

KAVA 3

TUNDLIK TEAVE – TÖÖTLEMISTOIMINGUD JA SEADUSLIK ALUS

Töötlemise eesmärgid		Tundlik teave – seaduslik alus					
		Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...					
		Olete andnud töötlemiseks oma selgesõnalise nõusoleku	See on vajalik teie/meie kohustuste ja õiguste jaoks tööhõive ning sotsiaalkaitse ja sotsiaalkindlustusõiguse valdkonnas.	On vaja kaitsta andmesubjekti või teise isiku elulisi huve, kellele teie või nemad pole füüsiliselt või juriidiliselt võimelised nõusolekut andma	See on vajalik meie juriidiliste nõuete loomiseks, kasutamiseks või kaitseks	See on oluline märkimisväärse avaliku huvi põhjustel	See on vajalik töötajate töövõimekuse hindamiseks ennetava või kutsealase meditsiini puhul
a) Värbamine ja tööjõu planeerimine							
1.	Kindlaks tegemise ja kontrollimise, sealhulgas kriminaaltausta kontrolli ja krediitkontrollide läbi viimine, kui see on seadusega nõutav		✓			✓	
2.	Taustakontrolli, tõendamise ja kontrollimise teostamine, mida seaduses ei nõuta, kuid mida on vaja, et hinnata teie sobivust oma rolli	✓				✓	
b) Üldine taotluse juhtimine ja haldamine							
3.	Meie tervise- ja ohutusnõuete täitmise kohustuste haldamine		✓			✓	
4.	Kindlaks määramine, kas on vaja teha mingeid kohandusi, mis võimaldab teil rolli täita		✓			✓	
c) Turvalisus ja juhtimine							
5.	Taotlejate ja teiste isikute tuvastamine ja autentimine	✓				✓	
6.	Eastmani varade, süsteemide ja platvormide võimaliku väärkasutuse tuvastamine, uurimine ja vähendamine				✓		
7.	Hädaolukorras üksikisikutele hädaolukorra kontakti loomine ja võimalik kontakteerumine	✓	✓				
d) Õiguslik ja regulatiivne vastavus ja vastutus							
8.	Võrdsete võimaluste aruandluse juhtimine ja haldamine					✓	
9.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude				✓		

	Töötlemise eesmärgid	Tundlik teave – seaduslik alus Meil on lubatud töödelda teie isikuandmeid, kuna ...					
		Olete andnud töötlemiseks oma selgesõnalise nõusoleku	See on vajalik teie/meie kohustuste ja õiguste jaoks tööhõive ning sotsiaalkaitse ja sotsiaalkindlustusõiguse valdkonnas.	On vaja kaitsta andmesubjekti või teise isiku elulisi huve, kellele teie või nemad pole füüsiliselt või juriidiliselt võimelised nõusolekut andma	See on vajalik meie juriidiliste nõuete loomiseks, kasutamiseks või kaitseks	See on oluline märkimisväärse avaliku huvi põhjustel	See on vajalik töötajate töövõimekuse hindamiseks ennetava või kutsealase meditsiini puhul
	siduvatele taotlustele või läbiotsimismäärustele vastamine või nende samadega teabe jagamine (vabatahtlikkuse alusel)						
10.	Kohtute, valitsus-, reguleerivate ja/või täitevasutuste ja võimude mitte-siduvatele taotlustele või läbiotsimismäärustele vastamine	✓					
11.	Tsiviilmenetlusest tulenevate avalikustamiskorralduste täitmine				✓		
12.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades Eastmani vastavust asjakohastele õiguslikele ja regulatiivsetele nõuetele				✓		
13.	Uurides, hinnates, demonstreerides, jälgides, täiustades, teavitades ja tagades Eastmani vastavuse parimatele tavadele ja headele juhtimiskohustustele	✓			✓		
e) I gapäevane äritegevus							
14.	Osa või kogu meie äri või vara müügi, ülekandmise või ühinemise toetamine, või seoses muu äri omandamise või omandamisega muu äri poolt	✓					

KAVA 4

TEIE ÕIGUSED I SI KUANDMETE SUHTES

Kui teie poolt meile edastatud isiklikud andmed muutuvad, nagu näiteks teie kontaktandmed, pöörduge aadressile <https://jobs.eastman.com/> või teavitage Eraelu Kaitse Ametit aadressil privacy@eastman.com.

Teie õigus	Mida see tähendab?	Teie õiguse piirangud ja tingimused
Juurdepääsuõigus	Teatud tingimustel on teil õigus pääseda juurde oma isiklikele andmetele (seda nimetatakse sageli „andmesubjekti juurdepääsutaotluse“ esitamiseks) .	Võimaluse korral peaksite määrama teabe tüübi, mida soovite näha, tagamaks, et meie avalikustamine vastab teie ootustele. Peame olema võimelised teie isikut kontrollima. Teie taotlus ei tohi mõjutada teiste inimeste õigusi ja vabadust, näiteks teiste töötajate õigusi eraelu puutumatusel ja konfidentsiaalsusel.
Õigus andmete ülekantavusele	Teatud tingimustel on teil õigus saada meile esitatud isikuandmeid, mida me töötleme automatiseeritud viisil, struktureeritud, üldkasutatavas masinloetavas vormingus.	Kui kasutate seda õigust, peaksite võimaluse korral määrama teabe tüübi, mida soovite saada (ja kuhu me peaksite selle saatma), tagamaks, et meie avalikustamine vastab teie ootustele. See õigus kehtib ainult juhul, kui töötlemine põhineb teie nõusolekul või meie lepingul teiega, ja kui töötlemine toimub automatiseeritud vahenditega (st mitte paberkirjete puhul). See hõlmab ainult teie poolt meile antud isikuandmeid.
Õigused seoses ebatäpsete või mittetäielike isikuandmetega	Te võite oma isikuandmete täpsust või täielikkust vaidlustada ja neid vajaduse korral parandada või lõpule viia. Teil on kohustus aidata meil hoida teie isikuandmeid täpsete ja ajakohastena. Soovitame teil teavitada meid kõigist teie isikuandmetes, sealhulgas teie kontaktandmetes, telefoninumbris ja sissereände staatuses toimunud muudatustest niipea kui need toimuvad.	Kontrollige alati, kas teie kohta töödeldavate isikuandmete parandamiseks on olemas mingeid saadaolevaid omaabivahendeid. See õigus kehtib ainult teie oma isikuandmete kohta. Kui seda õigust kasutate, siis olge nii täpne kui võimalik.
Meiepoolse andmete töötlemise vastustamine või piiramine	Teatud tingimustel on teil õigus vastustada või paluda meil piirata teie isikuandmete töötlemist.	Nagu eespool märgitud, kehtib see õigus juhul, kui teie isikuandmete töötlemine on vajalik meie õigustatud huvide jaoks. Võite vastustada oma isikuandmete töötlemist meie poolt otseturunduse eesmärgil.
Õigus kustutamisele	Teatud tingimustel on teil õigus isikuandmeid kustutada (tuntud ka kui „õigus saada unustatud“), nt kui teie isikuandmeid ei vajata enam selleks otstarbeks, milleks seda koguti, või kui asjaomane töötlemine on ebaseaduslik.	Meil ei pruugi olla võimalik teie isikuandmeid kustutada, kui meil on näiteks vaja (i) järgida juriidilist kohustust või (ii) kasutada või kaitsta õiguslikke nõudeid.
Õigus nõusoleku tühistamisele	Nagu eespool mainitud, kui teie isikuandmete meiepoolne töötlemine põhineb teie nõusolekul, on teil õigus oma nõusolekul igal ajal tagasi võtta.	Kui tühistate oma nõusoleku, jõustub see ainult edaspidises töötlemises.