

EASTMAN
AVISO DE TRATAMENTO JUSTO DO EMPREGADO
("AVISO")

1. O que é este documento e por que você deveria lê-lo?

Este aviso de privacidade explica como e por que a Eastman Chemical Company, inclusive cada uma de suas entidades operacionais (também citada como "Eastman", "nós", "nosso" e "nos") usa dados pessoais de seus empregados, contratados, estagiários, executivos, consultores e funcionários temporários (citados como "você").

A Tabela 0, conforme o link abaixo, lista os nomes das entidades relevantes da Eastman que podem estar controlando dados pessoais e para as quais o mesmo aviso de privacidade se aplica.

<https://www.eastman.com/schedule0>

Você deve ler este aviso para ter conhecimento do que estamos fazendo com seus dados pessoais. Leia também qualquer outro aviso de privacidade que disponibilizamos que possa se aplicar ao uso de seus dados pessoais em circunstâncias específicas no futuro.

Este aviso não faz parte de nenhum contrato de emprego com você ou qualquer outro contrato para fornecer serviços.

2. Responsabilidades de proteção de dados da Eastman

"Dados pessoais" são informações relacionadas a uma pessoa física identificável. Seu nome, endereço, detalhes de contato, salário e CV são exemplos de dados pessoais, se eles o identificarem.

O termo "processo" significa qualquer atividade relacionada a dados pessoais, incluindo, por exemplo, coleta, armazenamento, uso, consulta e transmissão.

A Eastman é chamada de "controladora" dos seus dados pessoais. Isso significa que tomamos decisões sobre como e porque processamos seus dados pessoais e, por isso, somos responsáveis por garantir que eles sejam usados de acordo com as leis de proteção de dados.

3. Que tipos de dados pessoais coletamos e de onde os obtemos?

Coletamos muitos tipos diferentes de dados pessoais sobre você por vários motivos. Não podemos administrar seu emprego ou outro relacionamento com você sem seus dados pessoais. Quando não precisarmos dos seus dados pessoais, deixaremos isso claro. Por exemplo, explicaremos se algum formulário de inscrição que você precisa preencher é opcional e pode ser deixado em branco.

Mais detalhes dos dados pessoais que coletamos, de onde os obtemos e o que fazemos com eles são definidos na Tabela 1.

Recebemos seus dados pessoais quando você se candidata a um emprego, preenche nossos formulários de informações para funcionários, se corresponde conosco e no decorrer da execução de seu trabalho. Também obtemos alguns dados pessoais de outras fontes e criamos alguns dados pessoais por conta própria.

Conforme definido na Tabela 1, coletamos suas informações pessoais diretamente de você e, às vezes, as obtemos de outras pessoas e empresas, incluindo algumas fontes públicas, como diretórios publicamente disponíveis e recursos on-line, seus contatos de emergência, seu uso dos ativos, sistemas e plataformas disponibilizados pela Eastman, seu gerente de linha e colegas de trabalho, seus dependentes e beneficiários e provedores de benefícios de terceiros.

Devido ao tipo de negócio feito pela Eastman, também verificamos os antecedentes de nossos funcionários. Dependendo do cargo, essas verificações podem estar relacionadas à condenações criminais que você possa ter e incluem as verificações exigidas pela lei aplicável e as exigidas para nossa conformidade com as políticas. Consulte também a seção abaixo em relação a "Informações confidenciais".

Se alguma das informações pessoais que você nos forneceu mudar, como seus dados de contato, acesse Benefícios, Saúde e Dinheiro em MyEastman (Apenas nos EUA), entre em contato com um representante dos Recursos Humanos ou com o Departamento de Privacidade em privacy@eastman.com.

4. O que fazemos com seus dados pessoais e por quê?

Processamos seus dados pessoais para fins específicos em conexão com seu emprego ou interação conosco e com o gerenciamento e administração de nossos negócios.

Somos obrigados por lei a sempre ter uma "base legal" (ou seja, uma razão ou justificativa) para processar seus dados pessoais. A Tabela 2 define as finalidades distintas para as quais processamos seus dados pessoais e a base legal relevante em que confiamos para esse processamento.

Temos um dever fiduciário e somos obrigados a proteger nossos bens e funcionários. Para isso, podemos utilizar várias técnicas de monitoramento baseadas em vários fatores:

- (a) Seu acesso a informações confidenciais ou privilegiadas da Empresa;
- (b) Você está sob suspeita razoável de um crime ou violação do Código de Conduta Empresarial de Eastman; Ou
- (c) Alterações no seu status de emprego que justifiquem e justifiquem o processamento (partindo de Eastman, por exemplo); Ou
- (d) Você tem uma exceção de segurança de TI aprovada (como uma exceção USB).

O monitoramento pode incluir a avaliação do tráfego de rede nas redes Eastman e o registro da atividade de tela em dispositivos administrados pela Eastman. A gravação da tela inclui a criação de um vídeo de todas as atividades realizadas por um usuário em um dispositivo Eastman. Isso pode incluir atividade de navegação na Web, criação e edição de arquivos, comunicação por e-mail e interações de bate-papo. As evidências de vídeo são avaliadas com base em condições de alerta. Por exemplo, se um usuário se conectar em um dispositivo USB, um alerta é acionado e o vídeo é examinado. Toda a atividade de revisão de evidências de vídeo é gravada para evitar o uso indevido. Os vídeos são eliminados do sistema de acordo com a política de retenção de dados. Câmeras web e vídeo do próprio usuário não são gravados.

Além disso, nossa atividade de rede está constantemente sendo registrada e avaliada para evitar incidentes de malware e segurança cibernética. Observe que quando indicamos na Tabela 2 que o processamento de seus dados pessoais é:

- (a) necessário para cumprir uma obrigação legal; ou
- (b) necessário para tomar medidas, a seu pedido, para iniciar um possível contrato de emprego com você ou para realizá-lo,

se você optar por não fornecer os dados pessoais relevantes, talvez não possamos entrar ou continuar nosso contrato de emprego ou compromisso com você.

Também podemos converter seus dados pessoais em dados estatísticos ou agregados para proteger melhor sua privacidade ou para que você não seja identificado. Podemos usá-lo para fazer pesquisas e análises, inclusive para produzir pesquisas e relatórios estatísticos. Por exemplo, para nos ajudar a entender quantos de nossos funcionários estão em um contrato de trabalho temporário em um determinado momento.

5. Informações confidenciais

Parte do processamento descrito na Tabela 2 **incluirá o processamento de "categorias especiais de dados pessoais" e/ou dados pessoais confidenciais (conjuntamente, "Informações confidenciais")**. Isso se refere a categorias confidenciais ou especiais de dados pessoais para as quais as leis aplicáveis exigem que processemos com mais cuidado.

A Tabela 3 define as diferentes finalidades para as quais processamos suas Informações confidenciais e as bases legais relevantes com as quais contamos para esse processamento. Para algumas atividades de processamento, consideramos que mais de uma base legal pode ser relevante, dependendo das circunstâncias.

6. Com quem compartilhamos seus dados pessoais e por quê?

Às vezes precisamos divulgar seus dados pessoais para outras pessoas.

Dentro do grupo Eastman:

Somos parte do grupo Eastman, que inclui várias empresas e operações em todo o mundo. Portanto, precisaremos compartilhar seus dados pessoais com outras empresas do grupo Eastman para nossos objetivos gerais de negócios e gerenciamento da força de trabalho e, em alguns casos, para atender às necessidades de nossos clientes, gerenciamento de linha, autorizações/aprovações com tomadores de decisão relevantes, relatórios e quando os sistemas e serviços são fornecidos em uma base compartilhada. Por exemplo, as informações de contato da sua empresa estarão disponíveis para os colegas do grupo.

Os direitos de acesso entre os membros do grupo Eastman são limitados e concedidos apenas com base na necessidade, de acordo com as funções e os cargos.

Quando qualquer empresa do grupo Eastman processar seus dados pessoais em nosso nome (como nosso processador), nos certificaremos de que eles tenham padrões de segurança adequados para garantir que seus dados pessoais sejam protegidos e faremos um contrato escrito impondo padrões de segurança apropriados.

Fora do grupo Eastman:

De tempos em tempos, podemos pedir a terceiros que realizem determinadas funções de negócios para nós, como a administração da folha de pagamento e o suporte ao departamento de TI. Esses terceiros processarão seus dados pessoais em nosso nome (como nosso processador). Nós divulgaremos seus dados pessoais para esses terceiros para que eles possam realizar essas funções. Antes de divulgar seus dados pessoais a esses terceiros, procuraremos garantir que eles tenham os padrões de segurança apropriados em vigor para proteger seus dados pessoais e firmaremos um contrato por escrito impondo padrões de segurança apropriados. Exemplos desses prestadores de serviços terceirizados incluem provedores de serviços e/ou subcontratados, nossa folha de pagamento terceirizada, provedores de serviços de RH e marketing e nossos provedores de software e manutenção, backup e hospedagem de servidores de TI.

Em determinadas circunstâncias, também divulgaremos seus dados pessoais a terceiros que o receberão como controladores de seus dados pessoais por direito próprio para os fins descritos acima, em que a divulgação relevante é:

- (a) se comprarmos ou vendermos nossos negócios (ou parte deles) em conexão com uma venda de ações ou ativos, poderemos divulgar ou transferir seus dados pessoais para o possível vendedor ou comprador e seus conselheiros; e
- (b) se precisarmos divulgar seus dados pessoais para cumprir uma obrigação legal, fazer cumprir um contrato ou proteger os direitos, a propriedade ou a segurança de nossos funcionários, clientes ou outros.

Descrevemos abaixo uma lista das categorias de destinatários com os quais provavelmente compartilharemos seus dados pessoais:

- (i) provedores de benefícios relacionados com o emprego e outros terceiros relacionados aos seus benefícios (como fiduciários de pensão);
- (ii) clientes da Eastman (por exemplo, quando apresentam uma proposta de trabalho);
- (iii) assessores e consultores profissionais, incluindo consultores jurídicos e contadores;
- (iv) tribunais, pessoas/entidades nomeadas pelo tribunal, receptores e liquidatários;
- (v) parceiros de negócios e joint ventures;
- (vi) associações comerciais e órgãos profissionais;
- (vii) seguradoras; e
- (viii) departamentos governamentais, órgãos estatutários e reguladores.

7. Para onde seus dados pessoais são transferidos?

Como parte de uma organização global, a Eastman pode transferir seus dados pessoais para destinatários (interna ou externamente, conforme definido acima) estabelecidos em outras jurisdições diferentes da sua. Esteja ciente de

que as leis de proteção de dados em algumas jurisdições podem não oferecer o mesmo nível de proteção aos dados pessoais que é fornecido pelas leis da sua jurisdição.

Se qualquer divulgação de dados pessoais acima referida exigir a transferência dos seus dados pessoais, apenas faremos essa transferência se:

- (a) o país para o qual os dados pessoais devem ser transferidos garantir um nível adequado de proteção dos dados pessoais;
- (b) colocarmos em prática proteções para proteger seus dados pessoais, como um contrato apropriado com o destinatário;
- (c) a transferência for necessária por uma das razões especificadas na legislação de proteção de dados, como a celebração de um contrato entre nós e você; ou
- (d) você concordar explicitamente com a transferência.

8. Como mantemos seus dados pessoais seguros?

Tomaremos medidas específicas (conforme exigido pelas leis de proteção de dados aplicáveis) para garantir que os padrões de segurança apropriados sejam seguidos para proteger seus dados pessoais contra processamento ilegal ou não autorizado e perda, destruição ou dano acidental.

9. Por quanto tempo mantemos seus dados pessoais?

Se você for um funcionário, manteremos seus dados pessoais durante o período em que você trabalhar conosco. Após o término do contrato, pelo tempo que for necessário em relação aos nossos direitos e obrigações legais. Isso pode significar que mantemos alguns tipos de dados pessoais por mais tempo que outros.

Manteremos seus dados pessoais somente por um período limitado, dependendo de vários fatores, como:

- (a) qualquer lei ou regulamento que devamos seguir;
- (b) se estamos em uma disputa legal ou de outro tipo entre si ou com terceiros;
- (c) o tipo de informação que mantemos sobre você; e
- (d) se somos solicitados por você ou outra autoridade reguladora a manter seus dados pessoais por um motivo válido.

Dados pessoais contidos em qualquer correspondência ou registros relacionados ao trabalho podem ser retidos por mais tempo, dependendo do período de retenção do arquivo no qual seus dados pessoais estão retidos.

Para obter mais informações sobre nossas práticas de retenção de dados, consulte o Programa de gerenciamento de registros da Eastman (<https://eastmanchemical.policytech.com/dotNet/documents/?docid=345>).

10. Quais são os seus direitos em relação aos seus dados pessoais e como você pode exercê-los?

Você tem alguns direitos, que são brevemente resumidos na Tabela 4, em relação aos seus dados pessoais que nós mantemos.

Quando o processamento de seus dados pessoais for feito de acordo com o seu consentimento (consulte as Tabelas 2 e 3), você tem o direito de retirar seu consentimento a qualquer momento. Se você decidir retirar seu consentimento, deixaremos de processar seus dados pessoais para esse fim, a menos que haja outra base legal em que possamos confiar. Nesse caso, informaremos você. A retirada do seu consentimento não afetará nenhum dos nossos processos até esse momento.

Quando o processamento dos seus dados pessoais for necessário para nossos interesses legítimos (consulte a Tabela 2), você pode se opor a esse processamento a qualquer momento. Se você fizer isso, precisaremos mostrar uma razão convincente para continuarmos nosso processamento, o que substitui seus interesses, direitos e liberdades ou que o processamento é necessário para estabelecermos, exercermos ou defendermos uma reivindicação legal.

Se você quiser compreender mais a fundo ou exercer qualquer um desses direitos, entre em contato com um representante dos Recursos Humanos ou o Departamento de privacidade em privacy@eastman.com.

11. Atualizações desse aviso

Podemos atualizar esse aviso ocasionalmente para refletir alterações no tipo de dados pessoais que processamos e/ou na maneira como eles são processados. Recomendamos que você verifique esse aviso regularmente.

12. Onde você pode obter mais informações?

Se você quiser obter mais informações sobre qualquer um dos assuntos abordados nesse aviso de privacidade ou se quiser discutir qualquer assunto conosco, entre em contato com um representante dos Recursos Humanos ou com o Departamento de privacidade em privacy@eastman.com.

TABELA 1

CATEGORIAS DE DADOS PESSOAIS

Tipo de dados pessoais	Coletados de
1. Informações de contato	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome(s) • Endereço(s) • Endereço(s) de e-mail • Informações de contato, inclusive número(s) de celular 	<ul style="list-style-type: none"> • Você
2. Informações pessoais	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Data de nascimento • Sexo • Parentes próximos ou outros dependentes • Estado civil ou relacionamento • Informações de contato de emergência 	<ul style="list-style-type: none"> • Você
3. Identidade e antecedentes	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Informações sobre formação, qualificação e resultados • Histórico de carreira, experiência e habilidades • Informações do passaporte • Informações da carteira de motorista • Permissão de trabalho, residência e/ou outras informações sobre visto (quando não relacionado a sua raça ou etnia) • Curriculum Vitae (CV) ou currículo • Certificados educacionais ou outras provas de qualificação • Imagens ou fotos • Formulário de inscrição • Notas de avaliação e decisões de entrevistas de emprego • Preferências relacionadas a local de trabalho e salário • Conflitos de interesses (inclusive quando relacionados a familiares) • Verificações de antecedentes relacionadas ao histórico de emprego, informações de crédito, mídias sociais e registros criminais (consulte também Informações confidenciais) 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Consultores e agências de recrutamento • Seus empregadores anteriores • Informações disponíveis publicamente de recursos on-line
4. Informações financeiras	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Informações da conta bancária • Salário e outras informações de remuneração • Número de seguro nacional e/ou outros números de identificação governamentais • Códigos fiscais • Despesas de negócios e informações de reembolso • Para funcionários aplicáveis, planos de incentivo de longo prazo incluindo opções de ações da empresa e planos de benefícios patrocinados pela empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu empregador anterior

Tipo de dados pessoais	Coletados de
5. Informações confidenciais (quando necessárias ou aplicáveis de forma localizada)	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Origem racial ou étnica (incluindo sua nacionalidade e informações sobre visto) • Convicções religiosas ou filosóficas • Filiação sindical • Dados relacionados à saúde física e/ou mental (incluindo requisitos de saúde ocupacional, relatórios de acidentes, preocupações com a saúde cotidiana, como diabetes ou epilepsia que devemos ter conhecimento, necessidades dietéticas, alergias, resultados de testes de drogas e álcool e razões para qualquer ausência de curto ou longo prazo) • Orientação sexual • Registros e relatórios de saúde e segurança e acidentes • Informações relacionadas a condenações e infrações penais reais ou suspeitas 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu(s) contato(s) de emergência • Seu uso dos sistemas de controle de segurança da Eastman
6. Informações de administração de emprego	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Termos e condições de emprego • Informações de contato relacionados ao trabalho (incluindo localização e números de telefone do escritório e da empresa) • Imagens/fotos • Registros relacionados a férias e outras licenças • Suas preferências de trabalho e feedback em relação à Eastman e nossa equipe • Suas preferências em relação ao uso de seus dados pessoais • Horas trabalhadas e preferências de horário de trabalho • Registros estatutários e não estatutários de licença e ausência • Informações de rescisão de emprego 	<ul style="list-style-type: none"> • Você
7. Informações sobre o desempenho do trabalho	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Responsabilidades do cargo • Revisões e avaliações de desenvolvimento pessoal e feedback associado • Registros de treinamento • Informações de presença, incluindo sistemas de relógio de ponto ou planilhas • Registros de pedidos de promoção e/ou resultados • Informações de transferências definitivas e temporárias 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu gerente de linha e colegas de trabalho • Provedores de treinamento • Empresa para a qual foi feita a transferência definitiva ou temporária
8. Investigação, reclamações trabalhistas e disciplinares	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Registros de investigações da Eastman • Registros de reclamações trabalhistas e disciplinares • Registros de tribunais trabalhistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu gerente de linha e colegas de trabalho • Terceiros, conforme permitido pela lei aplicável • Eastman Departamento Jurídico

Tipo de dados pessoais	Coletados de
	Conduta Empresarial Global Eastman
9. Informações sobre viagens e despesas	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Registros de transações • Informações de visto, passaporte e seguro • Informações de reserva de voo e alojamento • Informações do itinerário da viagem 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu uso de cartões de pagamento da Eastman (quando relevante)
10. Informações de benefícios	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Saúde privada, seguro de vida e pensões para você e/ou seus dependentes ou outros beneficiários • Informações de benefícios por morte 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Provedores de benefícios de terceiros • Seus dependentes ou outros beneficiários
11. Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Registros de computador e telefone • Registros de acesso e de uso de sistemas de gerenciamento de documentos e outros aplicativos e tecnologias fornecidos pela Eastman • Informações sobre IDs de usuário e senha • Endereços de IP e identificadores de dispositivo • Registros relevantes de chamadas, mensagens e/ou internet ou outro tráfego de dados e comunicações 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu uso dos ativos, sistemas e plataformas da Eastman
12. Informações de segurança, localização e acesso	
<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (veja acima), se relevante • Informações (incluindo imagem) capturadas ou gravadas por sistemas de acesso a cartões eletrônicos, CCTV e outros sistemas de controle de segurança 	<ul style="list-style-type: none"> • Você • Seu uso dos sistemas de controle de segurança da Eastman

TABELA 2

ATIVIDADES DE PROCESSAMENTO E BASES LEGAIS

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
a) Recrutamento e planejamento da força de trabalho							
1.	Desenvolver, operar e coletar feedback sobre as atividades de recrutamento e processos de seleção de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Identidade e antecedentes • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
2.	Administrar sua inscrição para um trabalho conosco e considerar sua adequação para a função relevante	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Identidade e antecedentes • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
3.	Obter, considerar e verificar suas referências e histórico de emprego	<ul style="list-style-type: none"> • Identidade e antecedentes • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
4.	Analisar e confirmar sua permissão de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Identidade e antecedentes 			✓		
5.	Analisar e fazer verificações de antecedentes e de crédito quando exigido por lei (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identidade e antecedentes • Informações confidenciais 			✓		

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
6.	Verificação de antecedentes, que não é exigida por lei, mas que é necessária para avaliar a sua adequação ao cargo (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identidade e antecedentes • Informações confidenciais 	✓				
7.	Fazer uma oferta de emprego a você e celebrar um contrato de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações de benefícios 		✓			
8.	Identificar e avaliar a direção estratégica de negócios da Eastman, as necessidades de recursos, os funcionários atuais e as áreas de desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
9.	Promoção e planejamento de sucessão	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
10.	Analisar os objetivos de recrutamento e retenção, processos e taxas de rotatividade de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego 				✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
		<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o desempenho do trabalho 					
b) Gerenciamento e administração geral de emprego							
11.	Comunicação com você e disponibilização de informações relacionadas ao seu emprego ou interação conosco ocasionalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais 		✓		✓	✓
12.	Pagar seu salário, indenizações e outros benefícios de acordo com seu contrato de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações de benefícios 		✓			
13.	Cálculo e administração da tributação na folha de pagamento e seus direitos a qualquer benefício estatutário/contratual (incluindo pagamento por doença e planos de pensão para a força de trabalho)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações de benefícios 			✓		
14.	Facilitar a administração de qualquer plano de saúde privado, seguro de vida, iniciativas de aposentadoria e planos que oferecemos em conexão com seu emprego conosco (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações de benefícios • Informações confidenciais 			✓	✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
15.	Administração geral de pessoal, incluindo gerenciamento da força de trabalho e operações de instalações	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação 				✓	
16.	Gerenciar nossas obrigações de conformidade com a saúde e segurança (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações confidenciais 			✓		
17.	Gerenciar licenças e registros de férias anuais e administrar pagamentos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego 				✓	
18.	Gerenciar registros de ausências, licenças médicas contratuais e administrar pagamentos relacionados (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações confidenciais 		✓		✓	
19.	Gerenciar licenças maternidade, paternidade, de adoção, parental e de dependentes e (quando aplicável) pagamentos relacionados (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações confidenciais 			✓		

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
20.	Entrar em contato com a pessoa correta no caso de uma emergência com você (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Informações confidenciais 					✓
21.	Administrar nossas apólices de seguro (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações confidenciais 				✓	
22.	Determinar se algum ajuste é necessário para permitir que você desempenhe sua função (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Informações confidenciais 		✓	✓		
23.	Preparar avaliações de risco para prevenir lesões futuras no local de trabalho (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações confidenciais 			✓		
24.	Fazer avaliações de desempenho	<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
25.	Alocar e atribuir responsabilidades conforme necessário para fins de gerenciamento da carga de trabalho e medição da utilização da equipe	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação 				✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
26.	Administrar, registrar e analisar treinamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação 				✓	
27.	Apoiar o estabelecimento e a manutenção de diretórios de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego 				✓	
28.	Considerar sua adequação contínua para a função que você desempenha	<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
29.	Fornecer detalhes do seu emprego para um novo ou possível empregador, banco ou instituição financeira, quando solicitado por você	<ul style="list-style-type: none"> • Informações financeiras • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho • Informações de benefícios 	✓				
30.	Tratamento de reclamações trabalhistas e problemas disciplinares, incluindo questões de investigação, considerando a resolução apropriada e ações de mitigação e revisão dos resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Investigação, reclamações trabalhistas e disciplinares 				✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
31.	Responder a solicitações de referência de seus futuros empregadores	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho • Investigação, reclamações trabalhistas e disciplinares 				✓	
c) Segurança e governança							
32.	Monitorar a segurança das instalações e sistemas físicos, redes e aplicativos da Eastman	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de segurança, localização e acesso 			✓	✓	
33.	Identificar e autenticar funcionários e outros indivíduos (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de segurança, localização e acesso • Informações confidenciais 				✓	
34.	Estabelecer uma rede de contatos dos indivíduos para casos de emergência	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Informações de segurança, localização e acesso 				✓	
35.	Identificar, investigar e mitigar a suspeita de uso indevido de ativos, sistemas e plataformas da Eastman (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação • Informações de segurança, localização e acesso • Informações confidenciais 			✓	✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
36.	Garantir o cumprimento das políticas e dos procedimentos da Eastman (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Identidade e antecedentes • Informações de administração de emprego • Investigação, reclamações trabalhistas e disciplinares • Informações sobre viagens e despesas • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação • Informações de segurança, localização e acesso • Informações confidenciais 				✓	
d) Conformidade e responsabilidades legais e regulamentares							
37.	Gerenciar e administrar nosso relatório de igualdade de oportunidades (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações confidenciais 			✓		
38.	Responder a solicitações vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais			✓		

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
39.	Responder a solicitações não vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais				✓	
40.	Cumprir ordens de divulgação decorrentes de processos civis (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais			✓		
41.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar, relatar e cumprir os requisitos legais e regulamentares relevantes da Eastman (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais			✓		
42.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar, relatar e atender à conformidade da Eastman com as melhores práticas e responsabilidades de boa governança (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de dados pessoais				✓	
43.	Responder a assuntos de emprego e relações industriais quando permitido pela lei aplicável, incluindo investigações criminais, queixas, arbitragens, negociações, eleições e greves	<ul style="list-style-type: none"> • Identidade e antecedentes • Informações de administração de emprego • Investigação, reclamações 			✓	✓	

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
	(Observação: consulte também a Tabela 3)	trabalhistas e disciplinares <ul style="list-style-type: none"> • Informações de segurança, localização e acesso • Informações confidenciais 					
e) Operações comerciais diárias							
44.	Implementar, adaptar e aprimorar sistemas e processos para desenvolver ou melhorar nossos negócios e/ou tornar seu trabalho mais fácil ou mais agradável	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Investigação, reclamações trabalhistas e disciplinares • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação • Informações de segurança, localização e acesso 				✓	
45.	Gerenciar, planejar e entregar nossas estratégias globais de negócios, vendas e marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de administração de emprego • Informações sobre o desempenho do trabalho 				✓	
46.	Apoiar nossos programas de diversidade e equipes de apoio a redes e iniciativas (Observação: consulte também a Tabela 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Informações pessoais • Informações confidenciais 	✓				

	Finalidades de processamento	Categorias de dados pessoais	Base legal				
			Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...				
			Você consentiu com o processamento	É necessário para celebrar seu contrato de trabalho	É necessário para que possamos cumprir uma obrigação legal	É necessário para os nossos interesses legítimos ou os de terceiros	É necessário para proteger seus interesses vitais (ou os de outra pessoa)
47.	Publicação de materiais externos para fins de marketing e relações públicas, como quando mencionamos você no contexto de projetos e iniciativas da Eastman em nossos materiais de marketing, publicações de mídias sociais e comunicados de imprensa	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato • Informações de administração de emprego 				✓	
48.	Administrar seus planos de viagem e acomodação	<ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre viagens e despesas 		✓	✓	✓	
49.	Apoiar e manter nossa infraestrutura de tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de ativos, sistemas e plataformas e informações de comunicação • Informações de segurança, localização e acesso 		✓		✓	
50.	Apoiar a venda, transferência ou fusão de parte ou de todos os nossos negócios ou ativos ou relacionados à aquisição ou por outro negócio (Observação: consulte também a Tabela 3)	Possivelmente todas as categorias de informação			✓	✓	

TABELA 3

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS - ATIVIDADES DE PROCESSAMENTO E BASES LEGAIS

Finalidades de processamento		Informações confidenciais - base legal					
		Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...					
		Você deu seu consentimento explícito ao processamento	É necessário para as suas/nossas obrigações e direitos no campo de emprego e segurança social e da lei de proteção social	É necessário para proteger os interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa que for física ou legalmente incapaz de dar o consentimento	É necessário para que possamos estabelecer, exercer ou nos defender de processos legais	É necessário por motivos de grande interesse público	É necessário para medicina preventiva ou ocupacional, para avaliar a capacidade de trabalho do funcionário
a) Recrutamento e planejamento da força de trabalho							
1.	Analisar e fazer verificações de antecedentes e de crédito quando exigido por lei		✓			✓	
2.	Verificação de antecedentes, que não é exigida por lei, mas que é necessária para avaliar a sua adequação ao cargo	✓				✓	
b) Gerenciamento e administração geral de emprego							
3.	Facilitar a administração de qualquer plano de saúde privado, seguro de vida, iniciativas de aposentadoria e planos que oferecemos em conexão com seu emprego conosco		✓			✓	
4.	Gerenciar nossas obrigações de conformidade com a saúde e segurança		✓			✓	
5.	Gerenciar registros de ausências, licenças médicas contratuais e administrar pagamentos relacionados		✓			✓	
6.	Gerenciar licenças maternidade, paternidade, de adoção, parental e de dependentes e (quando aplicável) pagamentos relacionados		✓			✓	
7.	Entrar em contato com a pessoa correta no caso de uma emergência com você			✓			

Finalidades de processamento		Informações confidenciais - base legal					
		Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...					
		Você deu seu consentimento explícito ao processamento	É necessário para as suas/nossas obrigações e direitos no campo de emprego e segurança social e da lei de proteção social	É necessário para proteger os interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa que for física ou legalmente incapaz de dar o consentimento	É necessário para que possamos estabelecer, exercer ou nos defender de processos legais	É necessário por motivos de grande interesse público	É necessário para medicina preventiva ou ocupacional, para avaliar a capacidade de trabalho do funcionário
8.	Administrar nossas apólices de seguro					✓	
9.	Determinar se algum ajuste é necessário para permitir que você desempenhe sua função		✓			✓	
10.	Preparar avaliações de risco para prevenir lesões futuras no local de trabalho		✓			✓	
c) Segurança e governança							
11.	Identificar e autenticar candidatos e outros indivíduos	✓				✓	
12.	Identificar, investigar e mitigar a suspeita de uso indevido de ativos, sistemas e plataformas da Eastman				✓		
d) Conformidade e responsabilidades legais e regulamentares							
13.	Gerenciar e administrar nosso relatório de igualdade de oportunidades					✓	
14.	Responder a solicitações não vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras ou compartilhamento de informações (de forma voluntária) com os mesmos				✓		
15.	Responder a solicitações não vinculantes ou mandados de busca ou ordens de tribunais, órgãos e autoridades governamentais, reguladoras e/ou fiscalizadoras	✓					

Finalidades de processamento		Informações confidenciais - base legal					
		Estamos autorizados a processar seus dados pessoais porque...					
		Você deu seu consentimento explícito ao processamento	É necessário para as suas/nossas obrigações e direitos no campo de emprego e segurança social e da lei de proteção social	É necessário para proteger os interesses vitais do titular dos dados ou de outra pessoa que for física ou legalmente incapaz de dar o consentimento	É necessário para que possamos estabelecer, exercer ou nos defender de processos legais	É necessário por motivos de grande interesse público	É necessário para medicina preventiva ou ocupacional, para avaliar a capacidade de trabalho do funcionário
16.	Cumprir ordens de divulgação decorrentes de processos civis				✓		
17.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar e relatar a conformidade da Eastman com os requisitos legais e regulamentares relevantes				✓		
18.	Investigar, avaliar, demonstrar, monitorar, melhorar, relatar e atender à conformidade da Eastman com as melhores práticas e responsabilidades de boa governança	✓			✓		
19.	Responder a assuntos de emprego e relações industriais quando permitido pela lei aplicável, incluindo investigações criminais, queixas, arbitragens, negociações, eleições e greves				✓		
e) Operações comerciais diárias							
20.	Apoiar nossos programas de diversidade e equipes de apoio a redes e iniciativas	✓					
21.	Apoiar a venda, transferência ou fusão de parte ou de todos os nossos negócios ou ativos ou relacionados à aquisição ou por outro negócio	✓					

TABELA 4

SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS

Se alguma das informações pessoais que você nos forneceu mudar, como seus dados de contato, acesse Benefícios, Saúde e Dinheiro em MyEastman (Apenas nos EUA), entre em contato com um representante dos Recursos Humanos ou com o Departamento de Privacidade em privacy@eastman.com.

Seu direito	O que isso significa?	Limitações e condições do seu direito
Direito de acesso	Sujeito a determinadas condições, você tem o direito de ter acesso aos seus dados pessoais (geralmente, isso é conhecido como " <i>solicitação de acesso do titular dos dados</i> ").	Se possível, você deve especificar o tipo de informação que gostaria de ver para garantir que nossa divulgação atenda às suas expectativas. Precisamos confirmar sua identidade. Sua solicitação pode não afetar os direitos e a liberdade de outras pessoas, por exemplo, privacidade e direitos de confidencialidade de outra equipe.
Direito à portabilidade de dados	Sujeito a determinadas condições, você tem direito a receber os dados pessoais que você nos forneceu e que são processados por nós por meios automatizados, em um formato legível por máquina estruturado e usado frequentemente.	Se exercer esse direito, você deverá especificar o tipo de informação que gostaria de receber (e onde devemos enviá-la), sempre que possível, para garantir que nossa divulgação atenda às suas expectativas. Esse direito somente se aplica se o processamento tiver seu consentimento ou se tivermos um contrato com você, e quando o processamento for realizado por meios automatizados (ou seja, não para registros em papel). O processamento engloba apenas os dados pessoais que você nos forneceu.
Direitos em relação a dados pessoais incompletos ou imprecisos	Você pode contestar a exatidão ou a integridade de seus dados pessoais e corrigi-los ou completá-los, conforme aplicável. Você tem a responsabilidade de nos ajudar a manter suas informações pessoais precisas e atualizadas. Informe sobre qualquer alteração relacionada aos seus dados pessoais assim que elas ocorrerem, incluindo alterações nas informações de contato, número de telefone e status de imigração.	Verifique sempre as ferramentas de personalização disponíveis para corrigir os dados pessoais que processamos sobre você. Esse direito se aplica apenas aos seus dados pessoais. Seja o mais específico possível ao exercer esse direito.
Direito de contestar ou restringir nosso processamento de dados	Sujeito a certas condições, você tem o direito de contestar ou nos pedir para restringir o processamento de seus dados pessoais.	Como dito acima, esse direito se aplica onde o processamento de seus dados pessoais é necessário para nossos interesses legítimos. Você também pode se opor ao processamento de dados pessoais para fins de marketing direto.
Direito de apagar	Sujeito a certas condições, você tem o direito de ter seus dados pessoais apagados (também conhecido como o " <i>direito de ser esquecido</i> "), por exemplo, quando seus dados pessoais não são mais necessários para os propósitos para os quais foram coletados ou quando o processamento relevante for ilegal.	Podemos não ser capazes de apagar seus dados pessoais, se, por exemplo, precisarmos (i) cumprir uma obrigação legal ou (ii) exercer ou defender ações legais.
Direito de retirada do consentimento	Conforme mencionado acima, quando o processamento dos seus dados pessoais tiver seu consentimento, você tem o direito de retirá-lo a qualquer momento.	A retirada do consentimento apenas terá efeito para o processamento futuro.

Updated 9/2/2020